



แผนปฏิบัติการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๘
โรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง



สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ของโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุงสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมาเขต ๖ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ ในการบริหารจัดการ ของโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงาน และขับเคลื่อนบริหารจัดการ โดยมีเนื้อหาสาระสำคัญประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจเป้าประสงค์ กลยุทธ์ จุดเน้น ผลผลิต ตัวชี้วัด ความสำเร็จโครงการกิจกรรมและวงเงินงบประมาณโดยได้มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดินนโยบายของรัฐบาลการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองพ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๖๑ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการการขับเคลื่อนนโยบายและกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมาเขต ๖ และแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การขยายโอกาสทางการศึกษาและประสิทธิภาพการบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งแผนปฏิบัติการฉบับนี้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบทุกโครงการ งบประมาณจ่ายให้ผู้บริหารสถานศึกษาและคณะครูสามารถใช้จ่ายได้ตามความเหมาะสมเพื่อให้เกิดประโยชน์ในทางราชการในกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนโดยไม่ต้องขอมติที่ประชุมอีก

โรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฉบับนี้ จะบรรลุผลตามเป้าหมายความสำเร็จ ที่กำหนดไว้ ซึ่งต้องได้รับความร่วมมือ จากบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา และการสนับสนุนจากทุกภาคส่วน โดยมุ่งสู่เป้าหมายสุดท้าย คือการพัฒนาให้นักเรียนทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเท่าเทียมมีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา จึงขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการ และมีในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ ไว้เป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

(นายจักรกฤษ สมศิลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหญ้าขาว

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

มติ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘
เห็นชอบทุกโครงการ

ลงชื่อ

(นายพิสิษฐ์ บวชขุนทด)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

สารบัญ

	เรื่อง	หน้า
	คำนำ	ก
	สารบัญ	ข
บทที่ ๑	ข้อมูลพื้นฐาน	๑
บทที่ ๒	ทิศทางพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑๒
บทที่ ๓	การบริหารงบประมาณ และโครงการ	๑๔
	- ตารางจัดสรรงบประมาณ	๑๖
	๑) โครงการงานนโยบายและแผนงาน	๒๑
	๒) โครงการงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๒๖
	๓) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๓๘
	๔) โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	๔๒
	๕) โครงการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และสังเกตการสอน	๔๖
	๖) โครงการงานมอบประกาศนียบัตรและปัจฉิมนิเทศ	๕๐
	๗) โครงการงานจัดซื้อวัสดุงานวิชาการ อุปกรณ์สำนักงาน	๕๓
	๘) โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	๖๑
	๙) โครงการพัฒนาระบบงานประกันภายในสถานศึกษา SAR	๖๕
	๑๐) โครงการอ่านรู้เรื่องสื่อสารได้	๖๙
	๑๑) โครงการห้องสมุดโรงเรียน	๗๒
	๑๒) โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข	๗๖
	๑๓) โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๑
	๑๔) โครงการจ้างครูสอนประจำชั้นแก้ปัญหาครูไม่ครบชั้นและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๘๔
	๑๕) โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา	๘๘
	๑๖) โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญ	๙๒
	๑๗) โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	๑๑๗
	๑๘) โครงการบ้านนักวิทย์	๑๒๑
	๑๙) โครงการส่งเสริมสุขภาพ	๑๒๖
	๒๐) โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	๑๒๙
	๒๑) โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	๑๓๒
	๒๒) โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน	๑๔๔
	๒๓) โครงการพัฒนาปรับปรุงเสียงตามสายภายในโรงเรียน	๑๕๔
	๒๔) โครงการสาธารณูปโภค	๑๕๘
	๒๕) โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑๖๑
	๒๖) โครงการพัฒนาระบบงบประมาณ	๑๖๕
	๒๗) โครงการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน	๑๖๙
บทที่ ๔	การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ	๑๗๓
ภาคผนวก		๑๗๔
	วาระการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๗๕

บทที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ความเป็นมา



โรงเรียนนาพระราชรัฐบำรุง เดิมชื่อ โรงเรียนบ้านบะดาวเรืองราชบุรุษอุปถัมภ์ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๐ บ้านบะดาวเรือง ตำบลหนองบัว อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ

ตั้งขึ้นและเปิดทำการสอนครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๒๒ โดยมี นายวิวัฒน์ ตากิมนอก เป็นครูใหญ่ ต่อมา พ.ศ. ๒๕๒๔จึงได้ย้ายมาตั้งอยู่นอกหมู่บ้าน เพราะมีพื้นที่กว้างขวาง โรงเรียนมีพื้นที่ ๒ แปลงตั้งอยู่ในหมู่บ้านบะดาวเรือง แปลงที่ ๑ มีพื้นที่ ๑๖ ไร่ ๒ งาน และแปลงที่ ๒ มีพื้นที่ ๕๕ ไร่ ๓ งาน ๘ ตารางวา รวมมีพื้นที่ทั้งหมด ๗๒ ไร่ ๑ งาน ๘ ตารางวา

ปี พ.ศ. ๒๕๒๔ โรงเรียนได้รับเงินงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนถาวรแบบ ป.๑ ฉ ได้ถุนสูง จำนวน ๑ หลัง จำนวน ๔ ห้องเรียน

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๒๙ ได้ทำการก่อสร้างบ้านพักครูถื่นกันดารขนาดเล็ก แบบ สปช. ๒๐๓/๒๘ โดยได้รับงบประมาณ จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ ได้ทำการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ แบบ สปช. ๑๐๒/๒๖ โดยได้รับงบประมาณ จำนวน ๑๗๙,๐๐๐ บาท

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๓๑ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ได้มีคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง นายสมหมาย แวดศรี เป็นนักการภารโรง

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๓ นายสมาน ผั่นกลาง ปี พ.ศ.๒๕๓๔ โรงเรียนได้รับงบประมาณซ่อมแซมอาคารที่ชำรุด เป็นเงิน ๑๕๔,๐๐๐ บาท

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๓๕ นายเสนอ ประจงจิตร ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ นายวิรัตน์ วิทยานุวัฒน์ มาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่แทนนายเสนอ ประจงจิตร

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๓๘ นายอัฐเพชร พิรักษา ได้มาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่

ปีการศึกษา ๒๕๔๓ นายภิรมย์ อนุตริวิชา ตำแหน่งอาจารย์ ๒ ระดับ ๗ รักษาการในตำแหน่งอาจารย์ใหญ่แทน นายอัฐเพชร พิรักษา

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๔๔ นายสมพร มั่งมี ได้มาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๖ นายสมพร มั่งมี ได้รับการกำหนดปรับปรุงตำแหน่งจากอาจารย์ใหญ่ เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน เกณฑ์คุณภาพ จาก สพท.นม. ๖ และในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ ได้ย้ายไปดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองปรืออำเภอขามสะแกแสง สพท.นม. ๕

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๔๙ นายสง่า ทองสวัสดิ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีนิมิต ได้ย้ายมา ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง ตามคำสั่ง สพท.นม. ๖ ที่ ๙ / ๒๕๔๙ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๔๙ และได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโจด

วันที่ ๑๑ ธ.ค. ๒๕๕๑ นายจักรารุช วิจบ รองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนสูงศรีธานี ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

วันที่ ๓๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๔ นายสง่าชัย เกตุกลางดอน ครูชำนาญการ พิเศษ รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ นายเกียรติรัตน์ เกียรติธนกกุล ได้มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวนา ประชารัฐบำรุง ถึงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ นายธีรภัฏ เพิ่มไกรศรี ได้มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวนาประชารัฐ บำรุง

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ นางสาวหยุด ประภิกะ ได้มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวนาประชารัฐ บำรุง

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ นายธีรวัฒน์ จันทกร ได้มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ นายอนุชา หมั่นกิจ ได้มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ นายจักรกฤษ สมศิลา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหญ้าขาว ได้รับคำสั่งจาก สพป.นครราชสีมา เขต ๖ ที่ ๔๗๐/๒๕๖๗ ลว. ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ให้มาดำรงตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง จนถึงปัจจุบัน

ปรัชญาโรงเรียน

ปณญา พิเสฐฐา กุสสรธา วทน ติ ปัญญาประเสริฐที่สุด

คำขวัญโรงเรียน

เรียนพร้อมคิด ชีวิตทันสมัย ประชาธิปไตยนำหน้า รักษาสิ่งแวดล้อม

สีประจำโรงเรียน



ม่วง - ชมพู

ตราประจำโรงเรียน



อัตลักษณ์ของโรงเรียน

“รักความสะอาด มารยาทดี มีจิตสาธารณะ”

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

“วิชาการดี กีฬาเด่น เน้นความรู้ ควบคู่คุณธรรม”

ความสำคัญและความจำเป็นของการบริหารงานในโรงเรียน

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต ๖ มีหน้าที่ที่จะต้องดำเนินงานให้บรรลุตามภารกิจหลัก ๒ ประการ คือ การดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับปฐมวัยและการดำเนินการให้เด็กที่มีอายุย่างเข้าเกณฑ์การจัดการศึกษาภาคบังคับ ให้เข้าเรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และ เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ซึ่งเป็นภารกิจเชิงปริมาณ และการพัฒนานักเรียนระดับปฐมวัยและประถมศึกษาให้มีคุณภาพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ซึ่งเป็นภารกิจเชิงคุณภาพในการดำเนินงานให้บรรลุภารกิจหลัก ๒ ประการ นั้น โรงเรียนมีงานที่จะต้องปฏิบัติ ๔ งาน ซึ่งสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดตัวบ่งชี้ด้านปริมาณไว้ ๒ ประการ คือ อัตราการเกณฑ์เด็กเข้าเรียน อัตราการคงอยู่ กำหนดตัวบ่งชี้ด้านคุณภาพไว้ ๔ ประการ คือ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ภาวะสุขภาพ อัตราการซ้ำชั้น และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์มาตรฐาน

งานทั้ง ๔ งาน ที่โรงเรียนต้องปฏิบัติและดำเนินการคือ

- | | | |
|----------------------|--------------|------------------------|
| ๑. งานบริหารวิชาการ | ผู้รับผิดชอบ | นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย |
| ๒. งานบริหารงบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ | นางสาวกฤษณา แวดไธสง |
| ๓. งานบริหารบุคคล | ผู้รับผิดชอบ | นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว |
| ๔. งานบริหารทั่วไป | ผู้รับผิดชอบ | นางสาวพรภัทธา ยศพล |

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนนาประชารัฐบำรุง

ผู้อำนวยการสถานศึกษา
นายจักรกฤษ สมศิลา

กลุ่มบริหารวิชาการ
นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย

กลุ่มบริหารทั่วไป
นางสาวพรภักตรา ยศพล

กลุ่มแผนงานและงบประมาณ
นางสาวกฤษณา แวดโรสง

กลุ่มบริหารงานบุคคล
นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว

1. การพัฒนาหรือดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความคิดเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
2. การวางแผนงานด้านวิชาการ
3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
4. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
6. การวัดและประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
7. การวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
9. การนิเทศการศึกษา
10. การแนะแนว
11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
12. การส่งเสริมชุมชนให้เข้มแข็งทางวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
14. การส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุ วัยรุ่น หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
15. จัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

1. การพัฒนาระบบเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ
2. ประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
3. การวางแผนบริหารงานการศึกษา
4. วิจัยเพื่อพัฒนาโยบายและแผน
5. จัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร
6. พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
7. เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
8. การดำเนินงานธุรการ
9. ดูแลอาคารสถานที่-สิ่งแวดล้อม
10. การจัดทำสำมะโนนักเรียน
11. การรับนักเรียน
12. การเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการศึกษา
13. การประสานการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
14. การระดมทรัพยากรทางการศึกษา
15. การทัศนศึกษา
16. งานกิจการนักเรียน และประชาสัมพันธ์การศึกษา
17. การส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการจัดศึกษาของชุมชนองค์กรและหน่วยงานสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
18. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
19. รายงานผลการปฏิบัติงาน
20. การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน
21. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

1. การจัดทำแผนและงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. จัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
3. ขออนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
4. การขอโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
5. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
6. ตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
7. ตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้จ่ายผลผลิตจากงบประมาณ
8. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
9. ปฏิบัติงานงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุน
10. บริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
11. การวางแผนพัสดุ
12. การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์
13. การพัฒนาข้อมูลและสารสนเทศเพื่อจัดทำและจัดหาพัสดุ
14. การจัดหาพัสดุ
15. ควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
16. จัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
17. การเบิกเงินจากคลัง
18. การรับการเก็บรักษาเงิน-จ่ายเงิน
19. การนำเงินส่งคลัง
20. การจัดทำบัญชีการเงิน
21. รายงานทางการเงินและงบเงิน
22. การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชีทะเบียนและรายงาน

1. การวางแผนอัตราค่าจ้าง
2. การจัดสรรอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
4. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครู
5. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
6. การลาของบุคลากรสังกัดสถานศึกษาที่ไม่มีระเบียบกำหนดไว้โดยเฉพาะ
7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
8. การดำเนินการด้านวินัยและการลงโทษ
9. การสั่งพักราชการและสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
10. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
11. การอุทธรณ์และร้องทุกข์
12. การออกจากราชการ
13. การจัดระบบและการทำทะเบียนประวัติ
14. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
15. การส่งเสริมประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครู
16. การส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติ
17. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
18. การส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู
19. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
20. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. สภาพทั่วไป

เขตบริการ

เขตบริการของโรงเรียนนาพระราชรัฐบำรุง ประกอบด้วย เขตพื้นที่การปกครองจำนวน ๒ หมู่บ้าน ได้แก่ บ้านหนองพลวง หมู่ ๑๒ บ้านบะดาวเรือง หมู่ ๑๐ ตำบลหนองบัว อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา

ลักษณะภูมิประเทศ

พื้นที่ที่เป็น พื้นราบสูง ดินเป็นดินทรายอยู่ในถิ่นกั้นดาร ประชากรเป็นคนพื้นที่ พูดภาษาถิ่น

การคมนาคมขนส่ง

ในเขตบริการของโรงเรียนนาพระราชรัฐบำรุงมีถนนชนบทเส้น ๔๐๕๘ ตัดผ่าน ทำให้การเดินทางคมนาคมทางรถยนต์สะดวกและรวดเร็ว

เศรษฐกิจ

สภาพเศรษฐกิจโดยรวมของพื้นที่ภายในเขตบริการของโรงเรียนนาพระราชรัฐบำรุงส่วนใหญ่จะขึ้นอยู่กับภาคเกษตรกรรมเป็นหลักประกอบด้วยพืชไร่ และการทำนา พืชเศรษฐกิจ ที่ทำรายได้เข้าหมู่บ้าน ได้แก่ มันสำปะหลัง อ้อย ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์

สาธารณสุข

มีสถานบริการด้านการแพทย์และสาธารณสุข คือ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองบัว

การนับถือศาสนา

ประชากรในเขตบริการของโรงเรียนนาพระราชรัฐบำรุงนับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ ๑๐๐

แหล่งวิชาการนอกระบบ

- ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน ๑ แห่ง
- ศูนย์เยาวชน ๑ ศูนย์

๓. ข้อมูลบุคลากร

ปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีผู้บริหารคณะครู ทั้งหมด ๗ คน นักการภารโรง ๑ คน ดังนี้
ตารางที่ ๑ จำนวนคณะครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
๑	นายจักรกฤษ สมศิลา	๒๕๙๑	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ค.ม.การบริหารการศึกษา
๒	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย	๒๕๘๙	ครู	วทบ.วิทยาการคอมพิวเตอร์
๓	นางประพิมพ์พรรณ ชินวงศ์	๒๕๘๗	ครู	คบ.การศึกษาปฐมวัย
๔	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว	๙๒๒๓	ครูผู้ช่วย	วทบ.วิทยาศาสตร์บัณฑิต
๕.	นางสาวพรภัทรา ยศพล	๒๕๘๘	ครูผู้ช่วย	ค.บ.สังคมศึกษา
๖.	นางสาวกฤษณา แวดไธสง	๒๕๙๐	ครูผู้ช่วย	ค.บ.ภาษาไทย
๖.	นางสาวกมลพร นิลโท	-	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ศศ.บ.ประวัติศาสตร์
๗.	นางสาวสุรรัตน์ รัตนพันธ์	-	ครูอัตราจ้าง	ค.บ.ภาษาอังกฤษ
๘.	นายอัครงค์ คงกล้า	-	นักการภารโรง	มัธยมศึกษาปีที่ ๓

รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนวชิรรัฐบำรุง ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
๑.	นายพิสิษฐ์ บวชขุนทด	ประธานกรรมการ
๒.	นายจำนง ปั่นกลาง	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๓.	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย	กรรมการผู้แทนครู
๔.	นางสุวรรณรัตน์ ตูมนอก	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
๕.	นายสุชิน มุ่งผลกลาง	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖.	นางรัฐริษา แวดศรี	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
๗.	นายนพรัตน์ กุลกลาง	กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา
๘.	นายสมบุญ มั่นเขตรวิทย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙.	นายจักรกฤษ สมศิลา	กรรมการและเลขานุการ

รายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษา

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
๑.	นายกลม ประชากลาง	กรรมการที่ปรึกษา
๒.	นายกระจ่าง รักกิจ	กรรมการที่ปรึกษา
๓.	นายใบ จำปีกลาง	กรรมการที่ปรึกษา
๔.	นางสุวรรณรัตน์ ตูมนอก	กรรมการที่ปรึกษา
๕.	นายประทีป รักกิจ	กรรมการที่ปรึกษา
๖.	นางศิริพร อนุตริวิชา	กรรมการที่ปรึกษา

กำหนดการวันเปิดปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๑	เปิดเรียน	๑๖ พฤษภาคม	๒๕๖๘	ถึง	๓๐ กันยายน	๒๕๖๘
	ปิดเรียน	๑ ตุลาคม	๒๕๖๘	ถึง	๓๑ ตุลาคม	๒๕๖๘
ภาคเรียนที่ ๒	เปิดเรียน	๑ พฤศจิกายน	๒๕๖๘	ถึง	๓๑ มีนาคม	๒๕๖๙
	ปิดเรียน	๑ เมษายน	๒๕๖๙	ถึง	๑๕ พฤษภาคม	๒๕๖๙

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนนักเรียนก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ชั้นเรียน	จำนวนห้องเรียน	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	รวม	
อนุบาล ๑	๑	๓	๑	๔	
อนุบาล ๒	๑	๕	๕	๑๐	
อนุบาล ๓	๑	๖	๖	๑๒	
รวมก่อนประถมศึกษา	๓	๑๔	๑๒	๒๖	
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑	๕	๔	๙	
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑	๘	๕	๑๓	
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑	๗	๓	๑๐	
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑	๒	๕	๗	
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑	๓	๖	๙	
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑	๔	๔	๘	
รวมประถมศึกษา	๖	๒๙	๒๗	๕๖	
รวมทั้งสิ้น	๙	๔๓	๓๙	๘๒	

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนนักเรียนในภาพรวมแยกตามระดับการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ระดับ เขตบริการ	ก่อน ประถม (อ.๑ - อ.๓)	ประถม ศึกษา (ป.๑ - ป. ๖)	มัธยมศึกษา ตอนต้น (ม.๑ - ม.๓)	มัธยมศึกษา ตอนปลาย (ม.๔ - ม.๖)	รวม
บ้านหนองพลวง	๑๓	๒๘	-	-	๔๑
บ้านบะดาวเรือง	๑๓	๒๘	-	-	๔๑
รวม			-	-	๘๒

ตารางที่ ๔ แสดงข้อมูลเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส

ระดับ	นักเรียนพิการ			นักเรียนด้อยโอกาส			รวมทั้งสิ้น
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
ก่อนประถมศึกษา	-	-	-	๑๔	๑๒	๒๖	๒๖
ประถมศึกษา	-	-	-	๒๙	๒๗	๕๖	๕๖
รวม	-	-	-	๔๓	๓๙	๘๒	๘๒

หมายเหตุ : กรอกข้อมูลเฉพาะจำนวนนักเรียนที่พิการและด้อยโอกาส ไม่รวมจำนวนนักเรียนปกติ

ตารางที่ ๕ แสดงข้อมูล ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

ระดับ	น้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์	น้ำหนักสูงกว่าเกณฑ์ (เด็กอ้วน)	ส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์	น้ำหนักและส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์	รวม
ก่อนประถมศึกษา	๒	-	๒	๒	๔
ประถมศึกษา	-	๑๓	๖	๑๓	๓๒
รวม	๒	๑๓	๘	๑๕	๓๖

ตารางที่ ๖ แสดงข้อมูลจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ก. จำแนกตามวุฒิ

ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ป.บัณฑิต	ปริญญาตรี	อนุ ปริญญา	ต่ำกว่า อนุ ฯ	รวม
-	๑	-	๗	-	-	๘

ข. จำแนกตามวิทยฐานะ

ครูอัตรา จ้าง	เจ้าหน้าที่ ธุรการ	พนักงาน ราชการ	ครูผู้ช่วย	ค.ศ.๑	ค.ศ.๒	ค.ศ.๓	ค.ศ.๔	รวม
๑	๑	-	๓	๒	-	-	-	๗

ตารางที่ ๗ แสดงข้อมูลสภาพ/ความพอเพียงของอาคารเรียน อาคารประกอบและครุภัณฑ์พื้นฐาน

รายการ	จำนวน ที่มี	จำนวน ที่ควรมี	ขาด/ เกิน	หมายเหตุ (เกณฑ์การวิเคราะห์ความขาด)
อาคารเรียน (หลัง)	๒	๒	-	ตั้งให้กับโรงเรียนที่ขาดแคลนตั้งแต่ ๖ ห้องเรียนขึ้นไป
● ห้องเรียน (ห้อง)	๙	๙	-	
อาคารประกอบ	๑	๑	-	นร.ชาย ส้วม ๒ ที่ ปัสสาวะ ๒ ที่ อ่าง ล้างมือ ๒ ที่ / นร.ไม่ > ๑๐๐ คน นร.หญิง ส้วม ๒ ที่ อ่างล้างมือ ๔ ที่ / นร.ไม่ > ๑๐๐ คน
● ห้องส้วม (ที่)	๘	๘	-	
● บ้านพักครู (หลัง)	๑	๓	-๒	
● อาคารฝึกงาน (หลัง)	-	๑	-๑	
● อาคารอเนกประสงค์ (หลัง)	๑	๑	-	นร.ไม่ < ๑๒๐ คน
● หอประชุม (หลัง)	๑	๑	-	
● โรงอาหาร (หลัง)	-	๑	-๑	
ครุภัณฑ์พื้นฐาน				
● โทรศัพท์ (เลขหมาย) ๐๔๔-๔๓๐๒๒๙	๑	๑	-	< ๓๐๐ คน ๑ เลขหมาย เพิ่มขึ้นอีก ๑ เลขหมายในทุก ๆ ๓๐๐ คน
● คอมพิวเตอร์ (เครื่อง)	๗	๗	-	

๔. ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

๔.๑ งาน/โครงการ/กิจกรรมที่ประสบความสำเร็จ

ลำดับ	ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม	หลักฐานยืนยันความสำเร็จ
๑.	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น - ผลสัมฤทธิ์ ระดับชาติ NT มีคะแนนเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่ดีขึ้น
๒.	โครงการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	- เนื้อหาสาระของหลักสูตรมีความสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน สามารถนำมาใช้ได้เป็นอย่างดี
๓.	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	- นักเรียนได้รับรางวัลเหรียญทอง เหรียญเงิน และเหรียญทองแดง ในการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการทั้งระดับศูนย์พัฒนาเครือข่ายคุณภาพการศึกษา คง ๕ และระดับเขตพื้นที่ - นักเรียนได้รับรางวัลเหรียญทอง ในการแข่งขันศิลปหัตถกรรมครั้งที่ ๗๒
๔.	โครงการห้องสมุดโรงเรียน	- ห้องสมุดมีการพัฒนามากขึ้นมีหนังสือน่าสนใจและให้ความรู้แก่นักเรียน - นักเรียนส่วนใหญ่มีความสนใจเข้าไปอ่านหนังสือในห้องสมุดมากขึ้น
๕.	โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	- ห้องเรียนทุกห้องมีการปรับปรุง ตกแต่งห้องในดึงดูดความสนใจของนักเรียนมากขึ้น - ห้องอนุบาลมีมุมต่างๆ ที่เหมาะสมกับพัฒนาการของนักเรียน
๖.	โครงการพัฒนาคุณภาพภายในสถานศึกษา (SAR)	- โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้รับการปรับให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา
๗.	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญ	- ทุกกิจกรรมวันสำคัญได้รับความร่วมมือจากนักเรียนและชุมชนเป็นอย่างดี เช่น วันเด็กแห่งชาติ ผู้ปกครอง ครู นักเรียน ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน เป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนและโรงเรียน
๘.	โครงการส่งเสริมสุขภาพ	- ดูแลนักเรียนได้อย่างทั่วถึง เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย - นักเรียนสามารถดูแลสุขภาพในช่องปากและได้รับการตรวจสุขภาพช่องปากจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลอย่างสม่ำเสมอ
๙.	โครงการพัฒนาระบบธุรการ	- ระบบธุรการ การรับ-ส่งเอกสาร มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีกระดาษพร้อมใช้ทำเอกสาร
๑๐.	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	- นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการเลือกตั้งประธานนักเรียนโดยใช้ระบอบประชาธิปไตย
๑๑.	โครงการส่งเสริมกีฬาเพื่อสุขภาพ	- นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาเพื่อสุขภาพทุกคน ทำให้ร่างกายแข็งแรง

ลำดับ	ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม	หลักฐานยืนยันความสำเร็จ
๑๒.	โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	- นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างเต็มตามศักยภาพของตนเอง - ชุมชนและโรงเรียนมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน - กิจกรรมช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนและชุมชนได้ร่วมมือกันในการแก้ปัญหาอย่างเต็มความสามารถ
๑๓.	โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน	- อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน มีความสวยงาม สะอาดเรียบร้อย น่าเรียนน่าอยู่
๑๔.	โครงการพัฒนาระบบงบประมาณ	- ระบบงบประมาณมีการจัดสรรงบประมาณในการทำงานอย่างเป็นระบบ
๑๕.	โครงการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน	- บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มมากขึ้น
๑๖.	งบสำรอง	- นำมาสำรองเพื่อใช้สนับสนุนโครงการต่างๆ
๑๗.	โครงการสาธารณูปโภค	- การบริหารงานด้านสาธารณูปโภคบรรลุเป้าหมายอย่างสูงสุด

๔.๒ งาน/โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ประสบความสำเร็จ

ลำดับ	ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม	หลักฐานยืนยันความสำเร็จ
-	-	-

๔.๓ ปัญหาและอุปสรรค

๑) งานด้านบริหารจัดการศึกษา โรงเรียนมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ มีครูเพียงพอสามารถจัดการเรียนการสอนครบทุกชั้น แต่ยังคงขาดการพัฒนาทางด้านวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนายังไม่ต่อเนื่อง

๒) งานด้านการจัดการเรียนการสอน โรงเรียนได้รับการจัดสรรครูบรรจุใหม่ตรงตามสาขาที่ขาดแคลน แต่การจัดการเรียนการสอนบางวิทยายังขาดประสิทธิภาพ เนื่องจากครูยังขาดประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอน

๓) งานด้านผู้เรียน พบปัญหานักเรียนขาดเรียนบ่อย เนื่องจากนักเรียนส่วนใหญ่ไม่ได้อาศัยอยู่กับบิดามารดา จึงทำให้ขาดการดูแลเอาใจใส่จากผู้ปกครอง

๔) งานด้านความร่วมมือกับผู้ปกครอง ผู้ปกครองส่วนใหญ่ได้รับการศึกษาค่อนข้างต่ำ มีอาชีพรับจ้าง ซึ่งค่อนข้างไม่มั่นคง สภาพความเป็นอยู่ของครอบครัวยากจน นักเรียนส่วนใหญ่ไม่ได้อาศัยอยู่กับผู้ปกครอง ทำให้มีข้อจำกัดในการสนับสนุนช่วยเหลือ

ตารางที่ ๘ แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗ การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)

วิชา	ป.๑		
	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
การอ่านออกเสียง	๙๕.๑๔	๙๔.๒๐	๙๗.๑๖
การอ่านรู้เรื่อง	๙๑.๔๒	๖๐.๐๔	๙๑.๐๐

ตารางที่ ๙ แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗ การทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT)

วิชา	ป.๓		
	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ด้านภาษา	๕๒.๕๐	๔๗.๒๕	
ด้านคำนวณ	๕๕.๓๓	๓๖.๐๐	

ตารางที่ ๑๐ แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ การทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

วิชา	ป.๖		
	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ภาษาไทย	๔๔.๓๘	๖๒.๕	๕๒.๖๗
คณิตศาสตร์	๑๙.๕๐	๓๘.๕๔	๒๑.๖๗
วิทยาศาสตร์	๓๖.๘๘	๔๑.๓๘	๓๔.๑๗
ภาษาอังกฤษ	๒๖.๕๖	๓๗.๕	๒๐.๘๓

บทที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

วิสัยทัศน์

“มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ”

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาและพัฒนาผู้เรียน
๒. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพให้ได้มาตรฐาน โดยใช้เทคโนโลยีการศึกษาที่เหมาะสม
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการจัดการศึกษาภายในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีเอกลักษณ์ที่โดดเด่น สร้างโอกาสด้วยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน รณรงค์ ป้องกันและให้ความรู้ด้านยาเสพติด
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีทักษะในการดำรงชีวิต มั่นใจและมีวินัยในตนเองมีคุณธรรม จริยธรรมมีความถนัดเฉพาะด้านเป็นที่ยอมรับของชุมชน
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอาชีพตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ทางการศึกษา

๑. เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษา

กลยุทธ์ ๑) เสริมสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ให้นักเรียนในวัยการศึกษาภาคบังคับทุกคน

๒. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมครูและผู้เรียน

กลยุทธ์ ๑) เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมโดยการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและความสำนึกในความเป็นไทยแก่ครูบุคลากรและผู้เรียน

๓. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

กลยุทธ์ ๑) เพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนทุกระดับการศึกษาสู่ความเป็นเลิศระดับสากล
๒) ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาครูและบุคลากรด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง

๔. พัฒนาสู่สถานเอกลักษณ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

กลยุทธ์ ๑) บูรณาการจัดการศึกษาควบคู่กับการฟื้นฟูเอกลักษณ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ ๑) สร้างความเข้มแข็งของสถานศึกษาหน่วยงานทางการศึกษาในการบริหารและการจัดการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพสามารถใช้เทคโนโลยีแสวงหาความรู้ทั้งในและนอกห้องเรียนได้อย่างเหมาะสม
๒. ผู้เรียน เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย เห็นคุณค่าและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. ผู้เรียนมีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรงได้รับการพัฒนาทุกด้านทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์สังคม และสติปัญญา
๔. ผู้เรียนมีทักษะ ความรู้ ความสามารถและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๗. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศร่มรื่น สะอาดเรียบร้อย น่าดูน่าอยู่น่าเรียน เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เป็นที่ยอมรับของชุมชน
๘. ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษาชุมชนและทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้หลักการการมีส่วนร่วม (SBM)

บทที่ ๓
การบริหารงบประมาณ และโครงการ

การประมาณรายการรายรับ

ตามแผนงบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของโรงเรียนนาพระชารัฐบุรีรัมย์

๑. เงินอุดหนุนรายหัว

๑.๑ เงินอุดหนุนรายหัวคงเหลือจากปีก่อน ๕๔,๐๗๗.๐๖ บาท

๑.๒ เงินอุดหนุนรายหัวปีนี้ (จำนวนนักเรียนตามข้อมูล DMC ภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๘ และข้อมูลจาก ทร.

๑๔)

- ระดับก่อนประถมศึกษา ๒๖ x ๑,๙๗๒ บาท = ๕๑,๒๗๒ บาท

- ระดับประถมศึกษา ๕๖ x ๒,๒๐๔ บาท = ๑๒๓,๔๒๔ บาท

รวมเงินอุดหนุนรายหัว = ๔๑๕,๒๗๕.๙๒ บาท

๒. รายได้สถานศึกษา

- บาท

ส่วนที่ 3	
รายละเอียดและแหล่งที่มาของงบประมาณ	
โรงเรียนวนาประชารัฐบ้านรุ่ง	
รายรับ รวมทั้งสิ้น..... 458,647.92.....บาท	
สำหรับ ภาคเรียนที่ 1/2568 เริ่มจาก 16 พฤษภาคม 2568 - 30 กันยายน 2568	
ภาคเรียนที่ 2/2568 เริ่มจาก 1 พฤศจิกายน 2568 - 1 เมษายน 2569	
เงินงบประมาณที่โรงเรียนได้รับทั้งสิ้น (รายหัว)	จำนวนเงิน
จำนวนนักเรียน อนุบาล 26 คน ประถมศึกษา 56 คน	
1. ระดับอนุบาล = จำนวนนักเรียน 26 * 1,972 บาท = 51,272 บาท	51,272.00
2. ระดับประถมศึกษา = จำนวนนักเรียน 56 * 2,204 บาท = 123,424 บาท	123,424.00
รวมประมาณการเงินอุดหนุนทั้งสิ้น	174,696
3. เงินอุดหนุนทั่วไปคงเหลือ	212,579.92
4. จัดเพิ่มตามมติ ครม. 27 ต.ค. 2552	
โรงเรียนขนาดเล็ก 120 คน ลงมา จัดสรรเพิ่ม 500/คน/ปี	28,000
งบประมาณที่ได้รับปีงบประมาณ 2568 ทั้งสิ้น คือ รายการที่ 1 + 2 + 3 + 4	<u>415,275.92</u>
สัดส่วนการใช้เงินอุดหนุน	
1. ด้านวิชาการ ร้อยละ 60-70 ของวงเงินอุดหนุน (60%) คิดเป็นเงิน 141,821.37 บาท (โครงการงานวิชาการ ใช้เป็นค่าตอบแทน,ใช้สอย,วัสดุ)	249,165.55
2. ด้านบริหารทั่วไป ร้อยละ 20 - 30 ของวงเงินอุดหนุน (30%) คิดเป็นเงิน 40,520.39 บาท (งานธุรการ,ซ่อมแซม ครุภัณฑ์,สิ่งก่อสร้าง,สาธารณูปโภค,งบลงทุน)	124,582.78
3. สாரองจ่าย ร้อยละ 10 (โครงการ ใช้เป็นค่าตอบแทน,ใช้สอย,วัสดุ) คิดเป็นเงิน 41,527.59 บาท	41,527.59
เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
อนุบาล= จำนวนนักเรียน 26* 490 บาท = 12,740 บาท	12,740.00
ประถม = จำนวนนักเรียน 56* 547 บาท = 25,428 บาท	30,632.00
รวมเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งสิ้น	<u>43,372.00</u>
เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี จัดทำโครงการใน 4 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
(1) วิชาการ 1 ครั้ง/ปี (2) คุณธรรม/ลูกเสือ 1 ครั้ง/ปี	
(3) ไปแหล่งเรียนรู้ 1 ครั้ง/ปี (4) บริการ ICT 40 ชั่วโมง/คน/ปี	
**เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ค่า หนังสือเรียน	
นักเรียนจำนวน 82 คน	45,519.00
**เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ค่า อุปกรณ์การเรียน	
1. อนุบาล คนละ 290 บาท 26 คน	7,540.00
2. ประถมศึกษา 440 บาท จำนวน 56 คน	24,640.00
**เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ค่า เครื่องแบบนักเรียน	
นักเรียนจำนวน 82 คน	30,850.00
**เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน 40% ของจำนวนนักเรียน (ปีการศึกษา 2568 มีนักเรียน 82 คน ได้นักเรียน 33 คน คนละ 500 บาท)	
1. นักเรียนยากจน จำนวน 33 คน x 500 บาท	16,500.00
**เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน จากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว 27 บาท/คน จำนวน 200 วัน	
1. นักเรียน จำนวน 82 คน x 27 บาท x 200 วัน	442,800.00
สรุปเงินปีการศึกษา 2568 มีงบประมาณทั้งสิ้น	1,026,496.92
สรุปเงินที่สามารถใช้ได้ในโครงการต่างตามแผนปฏิบัติการทั่วไป (+ _)	<u>458,647.92</u>
หมายเหตุ ** เงินที่ต้องใช้ตามวัตถุประสงค์ของการจัดสรร	

รายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี
การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ที่	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	เงินอุดหนุน	เงินรายได้สถานศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มงานบริหารวิชาการ					
๑.	พัฒนางานนโยบายและแผนงาน	ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	-	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย, นางสาวพรภัทรา ยศพล
๒.	งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	มี.ค.-๖๘	๑,๐๐๐	-	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย, นางประพิมพ์พรรณ ชินวงศ์
๓.	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน				
	๑) กิจกรรมเพิ่มผลสัมฤทธิ์ RT	ตลอดปีการศึกษา	๒,๐๐๐	-	นางสาวสุรรัตน์ รัตนพันธ์
	๒) กิจกรรมเพิ่มผลสัมฤทธิ์ระดับชาติ NT		๒,๐๐๐	-	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย
	๓) กิจกรรมเพิ่มผลสัมฤทธิ์ ระดับชาติ O - NET		๒,๐๐๐	-	นางสาวกฤษณา แวดโธสง,นางสาวพรภัทรา ยศพล,นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว
๔.	พัฒนาสื่อการเรียนการสอน	พ.ค.-๖๗	๑๖,๐๐๐	-	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว, นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย,นางสาวกฤษณา แวดโธสง
๕.	นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และสังเกตการสอน	ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	-	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย,นางสาวพรภัทรา ยศพล
๖.	งานมอบประกาศนียบัตรและปัจฉิมนิเทศ	มี.ค.-๖๘	๘,๐๐๐	-	นางสาวกฤษณา แวดโธสง, นางประพิมพ์พรรณ ชินวงศ์
๗.	งานจัดซื้อวัสดุงานวิชาการ อุปกรณ์สำนักงาน				
	เอกสารธุรการชั้นเรียน	ตลอดปีการศึกษา	๔,๐๐๐	-	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย, นางสาวกมลพร นิลโท,นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว
	เอกสารธุรการ วิชาการ อุปกรณ์สำนักงาน		๔๘,๐๐๐	-	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย, นางสาวกมลพร นิลโท,นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว
๘.	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ				
	๑) กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพพระดับปฐมวัย	ตลอดปีการศึกษา	๕,๐๐๐	-	นางประพิมพ์พรรณ ชินวงศ์
	๒) การแข่งขันทักษะทางวิชาการ		๒๐,๐๐๐	-	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย
๙.	โครงการพัฒนาระบบงานประกันภายในสถานศึกษา SAR	เม.ย.๖๙ - พ.ค.๖๙	๕,๐๐๐	-	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย, นางประพิมพ์พรรณ ชินวงศ์

ที่	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	เงิน อุดหนุน	เงินรายได้ สถานศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มงานบริหารวิชาการ					
๑๐.	โครงการอ่านรู้เรื่องสื่อสารได้	ตลอดปี การศึกษา	๑,๐๐๐	-	นางสาวกฤษณา แวดไฮสง,นางสาวสุรียรัตน์ รัตนพันธ์
๑๑.	โครงการห้องสมุดโรงเรียน	ตลอดปี การศึกษา	๑,๐๐๐	-	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว
๑๒.	โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข	ตลอดปี การศึกษา	๔,๐๐๐	-	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย
๑๓.	โครงการพัฒนาห้องเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ตลอดปี การศึกษา	๗,๕๐๐	-	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย, นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว
๑๔.	โครงการจ้างครูสอนประจำชั้นแก้ปัญหาครูไม่ครบชั้นและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ตลอดปี การศึกษา	๗๒,๐๐๐	-	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย, นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว
๑๕.	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา	ตลอดปี การศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว, นางสาวกฤษณา แวดไฮสง
๑๖.	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญ				
	๑) กิจกรรมวันไหว้ครู	มิ.ย.-๖๗	๒,๐๐๐	-	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย ,นางสาวกมลพร นิลโท
	๒) กิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพ	มิ.ย. ๖๗ - ก.ค. ๖๗	๑,๐๐๐	-	นางสาวพรภัทรา ยศพล
	๓) กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	ตลอดปี การศึกษา	๓,๐๐๐	-	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว, นางสาวพรภัทรา ยศพล
	๔) กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	ส.ค.-๖๗	๕,๐๐๐	-	นางประพิมพ์พรรณ ชินวงศ์, นางสาวกฤษณา แวดไฮสง
	๕) กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์	ส.ค.-๖๗	๑,๐๐๐	-	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว, นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย
	๖) กิจกรรมวันภาษาไทย + สุนทรภู่	ก.ค.๖๘	๒,๐๐๐	-	นางสาวกฤษณา แวดไฮสง, นางสาวสุรียรัตน์ รัตนพันธ์
	๗) กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่และวันเด็กแห่งชาติ	ม.ค.-๖๘	๕,๐๐๐	-	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว, นางสาวสุรียรัตน์ รัตนพันธ์
๑๗.	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	ตลอดปี การศึกษา	๒,๐๐๐	-	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว, นางสาวพรภัทรา ยศพล ,นางสาวกฤษณา แวดไฮสง
๑๘.	โครงการบ้านนักวิทย์	ตลอดปี การศึกษา	๒,๖๖๕	-	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย,นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว, นางสาวสุรียรัตน์ รัตนพันธ์
รวมงบด้านบริหารวิชาการ			๒๔๖,๑๖๕.๐๐		

	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	เงิน อุดหนุน	เงินรายได้ สถานศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป					
๑๙.	โครงการส่งเสริมสุขภาพ				
	๑.๑ กิจกรรมดูแลสุขภาพนักเรียน	ตลอดปี การศึกษา	๔,๐๐๐	-	นางสาวพรภัทรา ยศพล, นางประพิมพ์พรรณ ชินวงศ์
๒๐.	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน				
		มิ.ย.-๖๗	๑,๐๐๐	-	นางสาวพรภัทรา ยศพล ,นางสาว กฤษณา แวดไธสง
๒๑.	โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน				
	๓.๑ กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	ตลอดปี การศึกษา	๖,๐๐๐	-	นางประพิมพ์พรรณ ชินวงศ์, นางสาว กมลพร นิลโท
	๓.๒ กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	๓,๐๐๐	-	นางสาวพรภัทรา ยศพล, นางสาวสุรี รัตน์ รัตนพันธ์
	๓.๓ กิจกรรมดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ตลอดปี การศึกษา	๑,๐๐๐	-	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว, นางสาวสุรี รัตน์ รัตนพันธ์
๒๒.	โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน				
	๔.๑ กิจกรรมส้วมสุขสันต์	ตลอดปี การศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว, นาง ประพิมพ์พรรณ ชินวงศ์
	๔.๒ กิจกรรมปรับปรุงไฟฟ้าภายในโรงเรียน	ตลอดปี การศึกษา	๕,๐๐๐	-	นางสาวกฤษณา แวดไธสง, นาย อัครงค์ คงกล้า
	๔.๓ ปรับปรุงภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมภายใน โรงเรียน	ตลอดปี การศึกษา	๑๕,๐๐๐	-	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว, นายอัครงค์ คงกล้า
๒๓.	โครงการระบบเครื่องเสียงสารสนเทศ ภายในโรงเรียน				
		ตลอดปี การศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย, นายอัครงค์ คงกล้า
๒๔.	โครงการสาธารณูปโภค				
		ตลอดปี การศึกษา	๔๐,๐๘๒.๗ ๘	-	นางสาวกฤษณา แวดไธสง, นายอนุ สิทธิ์ สว่างแก้ว
๒๕.	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน				
		ตลอดปี การศึกษา	๑๓,๐๐๐	-	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย, นางสาวกมล พร นิลโท
รวมงบด้านบริหารทั่วไป			๑๐๘,๐๘๒.๗๘		

ที่	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	เงินอุดหนุน	เงินรายได้ สถานศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ					
๒๖.	โครงการพัฒนาระบบงบประมาณและพัสดุ	ตลอดปี การศึกษา	๕๐๐	-	นางสาวกฤษณา แวดไฮสง, นาย อนุสิทธิ์ สว่างแก้ว
รวมงบด้านบริหารงานงบประมาณ			๕๐๐		

ที่	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	เงินอุดหนุน	เงินรายได้ สถานศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล					
๒๗.	โครงการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรใน โรงเรียน	ตลอดปี การศึกษา	๑๖,๐๐๐	-	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว
รวมงบด้านบริหารงานบุคคล			๑๖,๐๐๐		

รายละเอียดโครงการ
ปีการศึกษา ๒๕๖๘

โครงการ	พัฒนางานแผนงานและสารสนเทศ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สนองมาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย และนางสาวพรภัทธา ยศพล
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

งานนโยบายและแผนงานเป็นกลุ่มงานที่ต้องประสานงานกับกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อวางแผนปฏิบัติการของโรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาชาติ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายดังกล่าวจึงต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งทางด้านบุคลากร กระบวนการดำเนินงานและวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

โรงเรียนนาพระราชรัฐบำรุง ได้จัดทำนโยบายและแผนงาน ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่งการจัดทำนโยบายและแผนงาน ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ พบว่า แผนงานไม่สอดคล้องกับบริบท เป้าหมายโรงเรียนนาพระราชรัฐบำรุง ไม่ได้จัดทำให้รองรับนโยบายที่สำคัญครบทุกนโยบาย/ไม่ครบตามประเด็นสำคัญของแต่ละเป้าหมาย วิเคราะห์แล้วพบว่า โรงเรียนนาพระราชรัฐบำรุง มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างภายในโรงเรียนนาพระราชรัฐบำรุง โยกย้ายหัวหน้ากลุ่มงาน และมีบุคลากรใหม่จำนวนมาก ส่งผลให้บุคลากรบางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนงาน และในกระบวนการจัดทำนั้น ต้องมีการวิเคราะห์ภาระงาน บทบาทหน้าที่ และปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม ผลการวิเคราะห์ที่ผ่านมายังไม่เห็นถึงบริบท ซึ่งเป็นข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญในการกำหนดทิศทางของโรงเรียนและประเด็นสำคัญที่ต้องมุ่งเน้นเป้าหมาย และแผนงานโครงการไม่สอดคล้อง/ไม่รองรับนโยบาย เนื่องจากไม่ได้นำนโยบายมาใช้ในการจัดทำแผน และ ขาดกระบวนการกำกับ และตรวจสอบความสอดคล้องจากกลุ่มงาน ทำให้การทำงานไม่สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนางานนโยบายและแผนงานให้มีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียน ให้สอดคล้องกับนโยบาย ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
๓. เพื่อดำเนินการวางแผนเสนอของบประมาณ ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณของแต่ละโครงการให้ เป็นไปตามแนวทางการพัฒนาที่วางไว้ให้ เกิด ประโยชน์ คุ่มค่า สูงสุด
๔. เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านนโยบาย และงบประมาณเพื่อพัฒนาด้าน ต่างๆ ภายในโรงเรียน
๕. เพื่อให้มีแผนปฏิบัติการมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และใช้เป็นเครื่องมือในการนิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๑. มีแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการโรงเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และมีการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๒. ได้ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณของแต่ละโครงการให้เป็นไปตาม กำหนดการดำเนินงานและงบประมาณที่ตั้งไว้ อย่างเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. มีข้อมูลพื้นฐานเพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์เกี่ยวกับงานด้านนโยบายและงบประมาณ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑. มีแผนปฏิบัติการโรงเรียนได้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาการศึกษา ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้

๒. ได้ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณของแต่ละโครงการให้เป็นไปตาม กำหนดการดำเนินงานและงบประมาณที่ตั้งไว้ อย่างเกิดประโยชน์สูงสุด ร้อยละ ๘๐ ของโครงการในปีการศึกษา ๒๕๖๘

๓. มีข้อมูลพื้นฐานเพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์เกี่ยวกับงานด้านนโยบายและงบประมาณ ด้านต่าง ๆ โดยรวบรวมเป็นเอกสารประกอบการดำเนินงานอย่างน้อย ๑ เล่มต่อปี

๔. มีแผนปฏิบัติการที่มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและใช้เป็นเครื่องมือในการนิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	ขั้นการวางแผน (P) ๑. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ๒. วิเคราะห์ข้อมูลวางแผนร่วมกับคณะครู ๓. จัดทำโครงการ ๔. นำเสนอโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๘	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย นางสาวพรภัทธา ยศพล
๔.๒	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) ๑) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ - จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ติดตามผลการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ - จัดทำโครงการตามนโยบายและแผนงานปี ๒๕๖๘	มีนาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๘ ตลอดทั้งปีการศึกษา ๒๕๖๘	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย นางสาวพรภัทธา ยศพล นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย นางสาวพรภัทธา ยศพล

๔.๓	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) ๑) นิเทศกำกับดูแล ๒) ประเมินผลการดำเนินการโครงการตามนโยบายและแผนงาน - ก่อนดำเนินงานโครงการ - ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ - หลังสิ้นสุดโครงการ ๓) สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรคแนวทางแก้ไขปรับปรุงพัฒนางาน	ตลอดทั้งปีการศึกษา ๒๕๖๘	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย นางสาวพรภัทรา ยศพล
๔.๔	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) ๑) นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ๒) พัฒนางานให้มีความก้าวหน้ามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๓) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการประเมิน ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย นางสาวพรภัทรา ยศพล

๕. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด ๑,๐๐๐ บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ

 งบเงินอุดหนุน

จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑.	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ในการจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการตามนโยบายและแผนงานของโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
รวม					๑,๐๐๐

๗. สถานที่ดำเนินการ

๑. โรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑. คณะครูและบุคลากรโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
- มีการประชุมปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการทุกปีการศึกษา	แบบสอบถาม/ สัมภาษณ์	แบบสอบถาม/ สัมภาษณ์
- มีข้อมูลการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ ในระบบคอมพิวเตอร์ที่สามารถตรวจสอบได้ อย่างเป็นปัจจุบัน	ประเมินผล	แบบประเมินผล
- เอกสารสรุปงานของโครงการต่าง ๆ	ประเมินผล	แบบประเมินผล

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีแผนงานและแผนปฏิบัติการโรงเรียนได้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาการศึกษา ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน

๒. มีเอกสารประกอบการจัดทำแผนงานและแผนปฏิบัติการประจำปี มีเอกสารเกี่ยวกับข้อมูล สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนระเบียบและคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. มีการประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจและประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน และแผนปฏิบัติการประจำปี

๔. มีเอกสารนำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับงานนโยบายและแผนงานให้บุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้องและสนใจได้รับทราบข้อมูล

๕. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อนำข้อมูลมาใช้พัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย)
ตำแหน่งครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพรภัทธา ยศพล)
ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจักรกฤษ สมศิลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหญ้าขาว
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

โครงการ	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
แผนงาน	วิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย และ นางประพิมพรรณ ชิดวงศ์
ระยะเวลาดำเนินการ	มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี ๒๕๖๐ ประกาศเมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๐ มาตราที่ ๕๔ วรรคแรก รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียน จนจบการศึกษา ภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และวรรคสาม รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และ สนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษา แห่งชาติซึ่งอย่างน้อยต้องมีบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ และการดำเนินการและตรวจสอบ การดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติด้วย ซึ่งปัจจุบันนี้บ้านเมืองและการศึกษามีการเปลี่ยนแปลงไป ตามยุคตามสมัย จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

ดังนั้น โรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ขึ้น เพื่อให้มีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และที่ปรับปรุงแก้ไข และให้สอดคล้องกับหลักสูตรท้องถิ่นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖ ด้วย จึงทำให้สถานศึกษาต้องมีการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับท้องถิ่นนั้นๆ ด้วย และ ต้องเหมาะสมกับผู้เรียนซึ่งสถานศึกษาต้องจัดการเรียนการสอนให้มีรายวิชาและกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อให้ ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความสนใจ และความสามารถของผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษา
๒. เพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษา
๓. เพื่อให้หลักสูตรสถานศึกษาสนองต่อท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงของสังคม และเศรษฐกิจ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๑) หลักสูตรสถานศึกษาฉบับปรับปรุง ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรระดับ ปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางการศึกษา จำนวน ๗ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑) มีหลักสูตรสถานศึกษาที่มีคุณภาพ

๒) ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ร่วมกัน

จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	ขั้นการวางแผน (P) ๑. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ๒. วิเคราะห์ข้อมูลวางแผนร่วมกับคณะครู ๓. จัดทำโครงการ ๔. นำเสนอโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย, นางประพิมพ์พรณ์ ชินวงศ์
๔.๒	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) ๑) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ - ปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน - ปรับปรุงหลักสูตรปฐมวัย	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย, นางประพิมพ์พรณ์ ชินวงศ์
๔.๓	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) ๑) นิเทศกำกับดูแล ๒) ประเมินผลการดำเนินงานระบบงานวิชาการ - ก่อนดำเนินงานโครงการ - ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ - หลังสิ้นสุดโครงการ ๓) สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรคแนวทางการแก้ไขปรับปรุงพัฒนางาน	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย, นางประพิมพ์พรณ์ ชินวงศ์
๔.๔	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) ๑) นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ๒) พัฒนางานให้มีความก้าวหน้ามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๓) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย, นางประพิมพ์พรณ์ ชินวงศ์

๕. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด ๑,๐๐๐ บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ

 งบเงินอุดหนุน

จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑.	การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
รวม					๑,๐๐๐

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนนาประจักษ์บำรุง

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑. คณะครูโรงเรียนนาประจักษ์บำรุง

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ - หลักสูตรสถานศึกษาฉบับปรับปรุง ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรระดับปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน - ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางการศึกษา จำนวน ๗ คน	ประเมินผล ประเมินผล	แบบประเมินผล แบบประเมินผล
ด้านคุณภาพ - มีหลักสูตรสถานศึกษาที่มีคุณภาพ - ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ร่วมกันจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ประเมินผล ประเมินผล	แบบประเมินผล แบบประเมินผล

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สถานศึกษามีการบริหารงานวิชาการที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโดยเฉลี่ยสูงขึ้น
๓. นักเรียนสามารถแสดงศักยภาพทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางประพิมพ์พรรณ ชินวงศ์)
ตำแหน่งครู

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ

.....

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจักรกฤษ สมศิลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหญ้าขาว

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กิจกรรมเพิ่มผลสัมฤทธิ์ RT
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ ๒๑
สนองนโยบาย สพป. นครราชสีมา เขต ๖	การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการอ่านออกเขียนได้ลายมือสวย
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
แผนงาน	วิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชยและนางสาวสุรรัตน์ รัตนาพันธ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในปัจจุบันมีการประเมินความสามารถในการอ่าน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสถานศึกษา

การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการอ่านออกเขียนได้ลายมือสวย เป็นนโยบายสำคัญในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกคน ดังที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖ ได้กำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาและยกระดับความสามารถในการอ่าน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ให้สูงกว่าระดับประเทศ
๒. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการอ่านออกเขียนได้เท่าเทียมกัน
๓. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนรู้สู่เป้าหมายในการสอนและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะความรู้ความสามารถเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๑) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมยกระดับความสามารถในการอ่าน (RT)
- ๒) ครูผู้สอนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เด็กได้พัฒนาความสามารถและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการอ่านออกเขียนได้ดียิ่งขึ้น

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๑) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ สามารถอ่านออกเขียนได้ทุกคน
- ๒) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	ขั้นการวางแผน (P) ๑) ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ๒) วิเคราะห์ข้อมูลวางแผนร่วมกับคณะครูจัดทำโครงการ ๓) นำเสนอโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๘	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย นางสาวสุรียรัตน์ รัตนพันธ์
๔.๒	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) ๑) จัดกิจกรรมเพิ่มผลสัมฤทธิ์ RT	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย นางสาวสุรียรัตน์ รัตนพันธ์
๔.๓	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) ๑) นิเทศกำกับดูแล ๒) ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการเป็นระยะ - ก่อนดำเนินงานโครงการ - ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ - หลังสิ้นสุดโครงการ ๓) สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรคแนวทางแก้ไขปรับปรุงพัฒนางาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย นางสาวสุรียรัตน์ รัตนพันธ์
๔.๔	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) ๑) นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานพัฒนางานให้มีความก้าวหน้ามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ๓) ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๔) สรุปรายงานโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๙ - เมษายน ๒๕๖๙	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย นางสาวสุรียรัตน์ รัตนพันธ์

๕. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด ๒,๐๐๐ บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ

(/) งบกิจกรรม

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งานงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ		
		ตอบแทน	ใช้ส
๖.๑	กิจกรรมเพิ่มผลสัมฤทธิ์ RT		

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ ๑) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมยกระดับความสามารถในการอ่าน (RT) ๒) ครูผู้สอนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เด็กได้พัฒนาความสามารถและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการอ่านออกเขียนได้ดียิ่งขึ้น	ประเมินผล ประเมินผล	แบบประเมินผล แบบประเมินผล
ด้านคุณภาพ ๑) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ สามารถอ่านออกเขียนได้ทุกคน ๒) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	ประเมินผล ประเมินผล	แบบประเมินผล แบบประเมินผล

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
๒. นักเรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการอ่านออกเขียนได้ตามหลักสูตร
๓. นักเรียนมีความรู้และทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้
๔. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาไทยเพิ่มขึ้น

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุรรัตน์ รัตนพันธ์)
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจักรกฤษ สมศิลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหญ้าขาว
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กิจกรรมเพิ่มผลสัมฤทธิ์ NT
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ ๒๑
สนองนโยบาย สพป. นครราชสีมา เขต ๖	การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
แผนงาน	วิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในปัจจุบันมีการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสถานศึกษา

การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เป็นนโยบายสำคัญในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกคน ดังที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ได้กำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาและยกระดับความสามารถในการเรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ให้สูงกว่าระดับประเทศ
๒. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้เท่าเทียมกัน
๓. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนรู้สู่เป้าหมายในการสอนและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะความรู้ความสามารถเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๑) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมยกระดับความสามารถในการอ่าน (NT)
- ๒) ครูผู้สอนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เด็กได้พัฒนาความสามารถและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการอ่านออกเขียนได้ดียิ่งขึ้น

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๑) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ สามารถอ่านออกเขียนได้ทุกคน
- ๒) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	ขั้นการวางแผน (P) ๑) ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ๒) วิเคราะห์ข้อมูลวางแผนร่วมกับคณะครูจัดทำโครงการ ๓) นำเสนอโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๘	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย
๔.๒	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) ๑) จัดกิจกรรมเพิ่มผลสัมฤทธิ์ NT	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย
๔.๓	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) ๑) นิเทศกำกับดูแล ๒) ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการเป็นระยะ - ก่อนดำเนินงานโครงการ - ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ - หลังสิ้นสุดโครงการ ๓) สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรคแนวทางแก้ไขปรับปรุงพัฒนางาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย
๔.๔	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) ๑) นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานพัฒนางานให้มีความก้าวหน้ามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ๓) ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๔) สรุปรายงานโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๙ - เมษายน ๒๕๖๙	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย นางสาวสุรรัตน์ รัตนพันธ์

๕. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด ๒,๐๐๐ บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ

(/) งบกิจกรรม

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๖.๑	กิจกรรมเพิ่มผลสัมฤทธิ์ NT			๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
รวม					๒,๐๐๐

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ ๑) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมยกระดับความสามารถในการอ่าน (NT) ๒) ครูผู้สอนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เด็กได้พัฒนาความสามารถและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการอ่านออกเขียนได้ดียิ่งขึ้น	ประเมินผล ประเมินผล	แบบประเมินผล แบบประเมินผล
ด้านคุณภาพ ๑) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ สามารถอ่านออกเขียนได้ทุกคน ๒) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	ประเมินผล ประเมินผล	แบบประเมินผล แบบประเมินผล

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
๒. นักเรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการอ่านออกเขียนได้ตามหลักสูตร
๓. นักเรียนมีความรู้และทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้
๔. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาไทยเพิ่มขึ้น

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย)

ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจักรกฤษ สมศิลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหญ้าขาว

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กิจกรรมเพิ่มผลสัมฤทธิ์ ระดับชาติ O-NET
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
แผนงาน	วิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกฤษณา แวดไธสง, นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว, นางสาวพรภัทรา ยศพล
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในปัจจุบันมีการทดสอบระดับชาติ การทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสถานศึกษา

โดยนำผลคะแนนการทดสอบระดับชาติไปเป็นเกณฑ์พิจารณาตัดสินผลการเรียนและการเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น การจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันจึงต้องตอบสนองต่อเป้าหมายในการจัดการเรียนการสอนของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในทุกระดับชั้นให้สูงขึ้น
๒. เพื่อพัฒนาผู้เรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้ให้มีโอกาสพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการอ่านออกเขียนได้เท่าเทียมกัน
๓. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนการสอนสู่เป้าหมายในการสอนและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะความรู้ความสามารถเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๑) นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียน
- ๒) ครูผู้สอนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เด็กได้พัฒนาความสามารถและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการอ่านออกเขียนได้ดียิ่งขึ้น

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๑) นักเรียนเข้าร่วมทุกกิจกรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเอง และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสูงขึ้น
- ๒) นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโครงการ ระดับมากขึ้นไป

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	ขั้นการวางแผน (P) ๑) ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ๒) วิเคราะห์ข้อมูลวางแผนร่วมกับคณะครูจัดทำโครงการ ๓) นำเสนอโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๘	นางสาวกฤษณา แวดไร่สง
๔.๒	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) ๑) จัดกิจกรรมตามโครงการ - กิจกรรมเพิ่มผลสัมฤทธิ์ ระดับชาติ O-NET	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นางสาวกฤษณา แวดไร่สง, นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว, นางสาวพรภัทรา ยศพล
๔.๓	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) ๑) นิเทศกำกับดูแล ๒) ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการเป็นระยะ - ก่อนดำเนินงานโครงการ - ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ - หลังสิ้นสุดโครงการ ๓) สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรคแนวทางแก้ไขปรับปรุงพัฒนางาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาวกฤษณา แวดไร่สง, นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว, นางสาวพรภัทรา ยศพล
๔.๔	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) ๑) นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานพัฒนางานให้มีความก้าวหน้ามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ๓) ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๔) สรุปรายงานโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๘	นางสาวกฤษณา แวดไร่สง, นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว, นางสาวพรภัทรา ยศพล

๕. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด ๖,๐๐๐ บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ

(/) งบกิจกรรม

จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๖.๑	กิจกรรมเพิ่มผลสัมฤทธิ์ ระดับชาติ O-NET			๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
รวม					๒,๐๐๐

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ

.....

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย)
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจักรกฤษ สมศิลา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหญ้าขาว
 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

โครงการ	พัฒนาสื่อการเรียนการสอน
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์ สถานศึกษา	ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
สนองมาตรฐานสถานศึกษา	ข้อที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
แผนงาน	วิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว และ นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาของชาติ เน้นให้สถาบันการศึกษา ครู ผู้สอนต้องจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขกับการเรียน ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนนั้นจะต้องมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหา บรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ สะอาด เป็นระบบ มีสื่ออุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้เรียนประสบผลสำเร็จ

ดังนั้น ทางโรงเรียนบ้านวนาประชารัฐบำรุงจึงเห็นความสำคัญในการพัฒนานักเรียนทั้งทางด้านวิชาการ ทางด้านความคิด จิตใจ และทักษะชีวิตอื่น ๆ ควบคู่กัน โดยการจัดประสบการณ์ให้มีบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพของผู้เรียน และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของนักเรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ และให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพในการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
๒. เพื่อพัฒนาการสอนของครูผู้สอนให้มีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนให้ได้มาตรฐาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนทุกคนได้รับความรู้ตามกระบวนการเรียนรู้
๒. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ผ่านกิจกรรมตามเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๓. นักเรียนทุกคนได้ใช้สื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับเนื้อหา

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนมีความรู้ความสามารถและพัฒนาความรู้ต่อไป
๒. นักเรียนนำเอาความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
๓. ห้องเรียนทุกห้องมีสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	ขั้นการวางแผน (P) ๑) ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ๒) วิเคราะห์ข้อมูลวางแผนร่วมกับคณะครูจัดทำโครงการ ๓) นำเสนอโครงการ	เมษายน ๒๕๖๘	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย
๔.๒	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) ๑) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ - ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนระดับปฐมวัย - ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนระดับประถมศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย
๔.๓	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) ๑) นิเทศกำกับดูแล ๒) ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการเป็นระยะ - ก่อนดำเนินงานโครงการ - ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ - หลังสิ้นสุดโครงการ ๓) สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรคแนวทางแก้ไขปรับปรุงพัฒนางาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย
๔.๔	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) ๑) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ๒) ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๓) สรุปรายงานโครงการ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย

๕. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด ๑๖,๐๐๐ บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ

 งบเงินอุดหนุน

จำนวน ๑๖,๐๐๐บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑.	ค่าดำเนินการในการจัดกิจกรรม				
	- ค่าอุปกรณ์ในการส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนระดับปฐมวัย			๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
	- ค่าอุปกรณ์ในการส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนระดับประถมศึกษา			๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
รวมเงิน					๑๖,๐๐๐

๗. สถานที่ดำเนินการ ห้องเรียนทุกห้องในโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง คณะครูโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้เรียนมีประสิทธิภาพในการเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น	ประเมิน	แบบประเมิน
๒. ครูผู้สอนสามารถพัฒนาการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	ประเมิน	แบบประเมิน
๓. พัฒนาศักยภาพนักเรียนให้ได้มาตรฐาน	ประเมิน	แบบประเมิน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนได้ดีขึ้น
๒. นักเรียนมีความสุขในการเรียน
๓. นักเรียนได้รับความรู้ประสบการณ์ที่แปลกใหม่

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย)

ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ

.....

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจักรกฤษ สมศิลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหญ้าขาว

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

โครงการ	นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และสังเกตการสอน
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑,๒,๓
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๒,๓
กลุ่มงานบริหาร	งานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย และ นางสาวพรภัทรา ยศพล
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมการเรียนการสอนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้นั้น นอกจากตัวนักเรียนแล้ว ครูผู้สอนก็มีส่วนสำคัญเช่นกัน การสอนของครูย่อมสะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน จึงจำเป็นต้องมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลและสังเกตการณ์สอนของครูเป็นระยะๆ เพื่อนำผลมาพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายต่อไป อันเป็นการกระตุ้นให้ครูจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประสิทธิผล เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำกับ ติดตาม นิเทศผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน
๒. เพื่อนิเทศให้ความรู้ที่ถูกต้อง ชัดเจน แก่ครูและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. เพื่อให้ครูนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนผลงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ครูทุกคนจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ครูทุกคนปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ครูทุกคนจัดบรรยากาศในห้องเรียนเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้
๔. ครูทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในการนำความรู้ไปพัฒนาการสอนและการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานวิชาการ
๕. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกรายวิชาของนักเรียนสูงขึ้น
๖. นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีเพิ่มขึ้น
๗. นักเรียนมีระเบียบวินัยมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพิ่มมากขึ้น

เชิงคุณภาพ

๑. ครูมีความรู้ในการจัดการเรียนการสอนและ การปฏิบัติงานในหน้าที่ ร้อยละ ๑๐๐
๒. การจัดบรรยากาศในห้องเรียนและความรู้ทางวิชาการมากขึ้น ร้อยละ ๘๐
๓. นักเรียนมีความรู้ความสามารถ นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ร้อยละ ๘๕
๔. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกรายวิชาของนักเรียนสูงขึ้นร้อยละ๗๕
๕. นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี ร้อยละ ๙๐
๖. นักเรียนมีระเบียบวินัยมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพิ่มขึ้นร้อยละ๙๐

๔. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการทำความเข้าใจและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน - ติดต่อประสานงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระฯ และหน่วยงานต่างๆในโรงเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	วิชาการ วิชาการ
ขั้นดำเนินการ (DO) - ครู บุคลากรที่ไปร่วมประชุม อบรม สัมมนา นอกโรงเรียน นำความรู้ที่ได้รับมาเผยแพร่แก่ครูในกลุ่มสาระ / งานที่เกี่ยวข้อง - ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการทุกวันจันทร์ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง - สังเกตการสอนของครูทุกกลุ่มสาระฯ - พิจารณาคัดเลือกบุคลากรตามคุณลักษณะที่กำหนด เป็นครูตัวอย่าง ครูดีเด่น	ภาคเรียนที่ ๑, ๒	กลุ่มสาระฯ
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - นิเทศ ติดตาม ประเมินผลงานและหาแนวทางปรับปรุง - นำเสนอผลงานในรอบปีที่ผ่านมาในที่ประชุมทุกกลุ่มสาระ / งาน / กลุ่มบริหาร	มกราคม ๒๕๖๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	วิชาการ
ขั้นรายงาน (ACTION) สรุปรายงานและประเมินผลการดำเนินโครงการ สรุปผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๙	วิชาการ

๕. งบประมาณที่ใช้

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามรายจ่าย		
		ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ
๑. จัดซื้อวัสดุการนิเทศและติดตาม ประเมินผล หมายเหตุ* ถัวจ่ายทุกรายการ	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐

งบประมาณทั้งโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> เงินงบประมาณ (งบอุดหนุน)	เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
ระดับ ปฐมวัย		๕๐๐	บาท
ระดับ ประถม		๕๐๐	บาท
	รวม	๑,๐๐๐	บาท

๖. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	การประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานในหน้าที่	-นิเทศภายในติดตาม กำกับดูแล	- แบบรายงาน โครงการ
๒. การจัดบรรยากาศในห้องเรียนและความรู้ทางวิชาการมากขึ้น	-ประเมินความพึงพอใจ -ประเมินโครงการ	- แบบประเมิน โครงการ/กิจกรรม
๓. นักเรียนมีความรู้ความสามารถ นำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	-ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน -ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- แบบประเมินความ พึงพอใจการ ดำเนินงานของ โครงการ
๔. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกรายวิชาของนักเรียน สูงขึ้น		- แบบประเมิน - แบบทดสอบ - สังเกต สัมภาษณ์
๕. นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี		
๖. นักเรียนมีระเบียบวินัยมีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์เพิ่มขึ้น		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ผลการดำเนินงานตามโครงการเป็นข้อมูลสำคัญในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและ
พัฒนาการดำเนินงานตามโครงการอย่างต่อเนื่อง

๒) ผลการดำเนินงานตามโครงการเป็นความรู้ใหม่ที่สามารนำไปใช้อ้างอิงหรือคิดค้นพัฒนางาน
วิชาการให้กับครูได้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓) ผลการประเมินโครงการสามารถนำไปใช้พัฒนางานวิชาการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
ของครูเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข มีความ
ประพฤติดี มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงาม

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพรภัทรา ยศพล)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ

.....

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจักรกฤษ สมศิลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหญ้าขาว

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

โครงการ	มอบประกาศนียบัตรและปัจฉิมนิเทศ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๒ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมครูและผู้เรียน
สนองมาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
แผนงาน	งานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกฤษณา แวดไธสง และ นางประพิมพรรณ ชิดวงศ์
ระยะเวลาดำเนินการ	มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ โรงเรียนนวนพระราชรัฐบำรุงได้มีการจัดการเรียนการสอน ๒ ระดับ ประกอบไปด้วย ระดับ ปฐมวัย และระดับประถมศึกษา มีจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จ การศึกษาในทุกปีการศึกษา จะมีนักเรียน สำเร็จ การศึกษาระดับชั้นปฐมวัยปีที่ ๓ และระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน ดังกล่าว มีความภาคภูมิใจ ในสถานศึกษา งานวิชาการ จึงได้จัดให้มีพิธีมอบประกาศนียบัตร สำหรับผู้สำเร็จ การศึกษาขึ้น เพื่อเป็นเกียรติ ให้กับนักเรียน ที่จบการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเป็นแรงจูงใจในการเข้าศึกษาต่อให้กับรุ่นน้อง ๆ
- ๒.๒ เพื่อความภาคภูมิใจของนักเรียน
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถด้านการแสดงออกและสามารถทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนสำเร็จการศึกษาระดับชั้นปฐมวัยปีที่ ๓ และระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ ความรู้และ ประสบการณ์ เข้ารับใบประกาศนียบัตร

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนดังกล่าว มีความภาคภูมิใจ ในสถานศึกษา

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	ขั้นการวางแผน (P)	มีนาคม	นางสาวกฤษณา แวดไธสง, นางประพิมพรรณ ชิดวงศ์
	๑) ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ในรอบปีที่ผ่านมา	๒๕๖๘	
	๒) วิเคราะห์ข้อมูลวางแผนร่วมกับคณะครู จัดทำโครงการ	เมษายน	
	๓) นำเสนอโครงการ	๒๕๖๘	
๔.๒	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D)		
	๑) จัดกิจกรรมตามโครงการ - กิจกรรมวันปัจฉิมนิเทศ	มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวกฤษณา แวดไธสง, นางประพิมพรรณ ชิดวงศ์

๔.๓	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) ๑) นิเทศกำกับดูแล ๒) ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการเป็นระยะ - ก่อนดำเนินงานโครงการ - ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ - หลังสิ้นสุดโครงการ ๓) สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรคแนวทางแก้ไขปรับปรุงพัฒนางาน	พฤษภาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวกฤษณา แวดไฮสง, นางประพิมพ์พรรณ ชิดวงศ์
๔.๔	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) ๑) นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานพัฒนางานให้มีความก้าวหน้ามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ๓) ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๔) สรุปรายงานโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๙ - เมษายน ๒๕๖๙	นางสาวกฤษณา แวดไฮสง, นางประพิมพ์พรรณ ชิดวงศ์

๕. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด ๘,๐๐๐ บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ

งบเงินอุดหนุน

จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑	กิจกรรมวันปัจฉิมนิเทศ		๖,๐๐๐	๒,๐๐๐	๘,๐๐๐
รวม					๘,๐๐๐

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๙. การประเมินผล

๙.๑ การจัดทำรูปเล่มต่างๆ

๙.๒ การจัดทำแบบสอบถามประเมินผลการดำเนินงาน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียน ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการเรียนการสอน

๑๐.๒ นักเรียนสำเร็จการศึกษาระดับชั้นปฐมวัยปีที่ ๓ และระดับประถมศึกษาปีที่ ๖
 เข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตร

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวกฤษณา แวดโรสง)
 ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
 (นางประพิมพ์พรณ์ ชินวงศ์)
 ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ

.....

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย)
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายจักรกฤษ สมศิลา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหญ้าขาว
 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

โครงการ	งานจัดซื้อวัสดุวิชาการ อุปกรณ์สำนักงาน
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์ สถานศึกษา	ข้อที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สนองมาตรฐานสถานศึกษา	ข้อที่ ๒ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
แผนงาน	วิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว และนางสาวกมลพร นิลโท
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

งานธุรการถือเป็นงานสนับสนุนการบริหารและจัดการศึกษาที่สำคัญ เป็นงานที่ช่วยสนับสนุนแผนงานอื่นให้ประสบผลสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถ้าหากมีการจัดระเบียบของงานไว้อย่างเป็นระบบ ดังนั้น การพัฒนาระบบงานธุรการจึงเป็นการพัฒนาการจัดกระทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวข้องกับงานธุรการมารวมไว้อย่างเป็นระบบในทีเดียวกัน ง่ายต่อการจัดเก็บ การประมวลผลและการใช้ข้อมูลสารสนเทศงานธุรการ ทำให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานใช้สนับสนุนในการตัดสินใจได้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนางานสารบรรณให้จัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลายเอกสารหรือหนังสือราชการอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ฎกระเปียบ และเป็นปัจจุบัน
๒. เพื่อพัฒนางานทะเบียนและรายงานให้การจัดกระทำเกี่ยวกับการบันทึก หลักฐาน ข้อมูล สถิติของโรงเรียน รวมถึงการรายงานอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ฎกระเปียบ และเป็นปัจจุบัน
๓. เพื่อให้งานรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการ ซึ่งเกี่ยวกับวิธีการและการดำเนินการในด้านความปลอดภัยของสถานที่ราชการ เอกสาร และวัสดุอุปกรณ์ให้พ้นจากอุบัติเหตุและเหตุอื่นๆ ดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ รวดเร็ว ฎกระเปียบ และเป็นปัจจุบัน

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ด้านปริมาณ
 ๑. สามารถติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรและรายงานได้ทันตามกำหนด ร้อยละ ๙๐
 ๒. งานสารบรรณเป็นระบบ รวดเร็ว ฎกระเปียบ และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๙๐
 ๓. งานทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการและรายงาน เป็นระบบ รวดเร็ว ฎกระเปียบ และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๙๐
- ๓.๒ ด้านคุณภาพ
 ๑. โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ งานธุรการ ได้ถูกต้องเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	ขั้นการวางแผน (P) ๑) จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒) นำเสนอโครงการ	เมษายน ๒๕๖๘	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว และนางสาวกมลพร นิลโท
๔.๒	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) - จัดทำเอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง - จัดทำป้าย ข้อมูล และสถิติต่าง ๆ - ดำเนินงานธุรการ - งาน my-office - งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ - งานติดตามและรายงาน - รับ-ส่งเอกสารและหนังสือราชการกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและอื่น ๆ - จัดเก็บเอกสารและหนังสือราชการ - งานจัดบันทึกและรายงานการประชุม - บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล - งานทำลายเอกสารและหนังสือราชการ - จัดหาจัดซื้อวัสดุสำนักงานและซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์งานธุรการ	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว และนางสาวกมลพร นิลโท
๔.๓	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) ๑) นิเทศกำกับดูแล ๒) ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการเป็นระยะ - ก่อนดำเนินงานโครงการ - ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ - หลังสิ้นสุดโครงการ ๓) สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรคแนวทางแก้ไขปรับปรุงพัฒนางาน	- มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว และนางสาวกมลพร นิลโท

๔.๔	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) ๑) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ๒) สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและ รายงานผู้บริหารโรงเรียน	มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว และนางสาวกมลพร นิลโท
-----	---	----------------	--

๕. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด ๕๒,๐๐๐ บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ

งบเงินอุดหนุน

จำนวน ๕๒,๐๐๐ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๖.๑	ค่าดำเนินการในการจัดกิจกรรม				๕๒,๐๐๐
	- จัดซื้อเอกสารธุรการชั้นเรียน พ.๕ - พ.๖			๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
	- จัดหาจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์งาน ธุรการ			๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐
รวมเงิน					๕๒,๐๐๐

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ระบบงานสารบรรณเป็นระบบ รวดเร็ว ถูก ระเบียบ และเป็นปัจจุบัน อย่างน้อยร้อยละ ๙๐	ประเมินผล	แบบประเมินผล
๒. ผู้ใช้บริการมีระดับความพึงพอใจอย่างน้อย ร้อยละ ๙๐	ประเมินผล	แบบประเมินผล

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ช่วยสนับสนุนแผนงานอื่นให้ประสบผลสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ระบบงานธุรการ เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบและเป็นปัจจุบันเกิดความ เป็นระเบียบเรียบร้อย
สวยงามสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถค้นหาจัดทำได้รวดเร็วขึ้น
๓. เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่อยู่
๔. ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานหรือผู้เกี่ยวข้องในการควบคุม ตรวจสอบ
และติดตามเรื่องต่างๆ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย)
 ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
 (นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว)
 ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวกมลพร นิลโท)
 เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ

.....

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย)
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายจักรกฤษ สมศิลา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหญ้าขาว
 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

โครงการ	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพระดับปฐมวัย
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ ๒๑
สนองนโยบาย สพ.น.นครราชสีมา เขต ๖	KRADUM6 Model เตรียมความพร้อม ๔ ด้าน
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
แผนงาน	วิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางประพิมพ์พรณ์ ชินวงศ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

เด็กเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าและมีผลต่อการพัฒนาประเทศมาก เพราะเป็นช่วงวัยที่สำคัญที่สุดเด็กจะเติบโตได้เต็มศักยภาพซึ่งจะต้องอาศัยพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครู ที่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการอบรมเลี้ยงดูเด็กที่ถูกต้อง การเลี้ยงดูเด็กที่ถูกต้องเป็นการส่งเสริมพัฒนาการของเด็กทุกด้านอย่างสมดุลและเต็มศักยภาพของเด็ก

การการส่งเสริมศักยภาพและการเตรียมความพร้อมเด็กปฐมวัย หมายถึงการจัดประสบการณ์ที่หลากหลายรูปแบบให้เด็กระหว่าง ๓ - ๖ ปี ตามหลักสูตรปฐมวัยพุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยยึดเด็กเป็นสำคัญในการจัดประสบการณ์เพื่อให้เด็กเกิดการพัฒนารอบทั้ง ๔ ด้าน มีความพร้อมที่จะเรียนในระดับต่อไปและเติบโตเป็นพลเมืองที่ดีมีคุณค่า

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้านและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
๒. เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเรียนในระดับต่อไป
๓. ครูสามารถจัดประสบการณ์ และเตรียมความพร้อมเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. นักเรียนชั้นอนุบาล ๑ - ๓ ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาครบทั้ง ๔ ด้านและความพร้อมเต็มตามศักยภาพ

๒. ครูผู้สอนพัฒนาการจัดประสบการณ์เพื่อให้เด็กได้มีความพร้อมและพัฒนารอบทั้ง ๔ ด้าน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนชั้นอนุบาล ๑ - ๓ มีพัฒนาครบทั้ง ๔ ด้านและความพร้อมเต็มตามศักยภาพทุกคน

๒. นักเรียนชั้นอนุบาล ๑ - ๓ มีพัฒนาครบทั้ง ๔ ด้านและความพร้อมเต็มตามศักยภาพทุกคน

๒. ครูผู้สอนสามารถจัดประสบการณ์ให้เด็กได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	ขั้นการวางแผน (P) ๑) ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ๒) วิเคราะห์ข้อมูลวางแผนร่วมกับคณะครูจัดทำโครงการ ๓) นำเสนอโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๘	นางประพิมพ์พรรณ ชินวงศ์
๔.๒	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) ๑) จัดกิจกรรมเพิ่มผลสัมฤทธิ์ RT	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางประพิมพ์พรรณ ชินวงศ์
๔.๓	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) ๑) นิเทศกำกับดูแล ๒) ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการเป็นระยะ - ก่อนดำเนินงานโครงการ - ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ - หลังสิ้นสุดโครงการ ๓) สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรคแนวทางแก้ไขปรับปรุงพัฒนางาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางประพิมพ์พรรณ ชินวงศ์
๔.๔	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) ๑) นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานพัฒนางานให้มีความก้าวหน้ามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ๓) ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๔) สรุปรายงานโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๙ - เมษายน ๒๕๖๙	นางประพิมพ์พรรณ ชินวงศ์

๕. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด ๕,๐๐๐ บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ

(/) งบกิจกรรม

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๖.๑	กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพระดับปฐมวัย			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
				รวม	๕,๐๐๐

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง ครูประจำชั้นอนุบาล และนักเรียนชั้นอนุบาล ๑-๓

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ ๑) นักเรียนชั้นอนุบาล ๑ - ๓ ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาครบทั้ง ๔ ด้านและความพร้อมเต็มตามศักยภาพ ๒) ครูผู้สอนพัฒนาการจัดประสบการณ์เพื่อให้เด็กได้มีความพร้อมและพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน	ประเมินผล ประเมินผล	แบบประเมินผล แบบประเมินผล
ด้านคุณภาพ ๑) นักเรียนชั้นอนุบาล ๑ - ๓ มีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้านและความพร้อมเต็มตามศักยภาพทุกคน ๒) ครูผู้สอนสามารถจัดประสบการณ์ให้เด็กได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม	ประเมินผล ประเมินผล	แบบประเมินผล แบบประเมินผล

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้รับการพัฒนาครบทั้ง ๔ ด้านร้อยละ ๑๐๐ ตามความสามารถของแต่ละคน
๒. นักเรียนมีความพร้อมร้อยละ ๑๐๐ ที่จะเรียนในระดับต่อไป
๓. ครูผู้สอนมีความสามารถจัดประสบการณ์ให้เด็กได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางประพิมพ์พรรณ ชินวงศ์)

ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจักรกฤษ สมศิลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหญ้าขาว

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนาประจักษ์รัฐบำรุง

โครงการ	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ ๒๑
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
แผนงาน	วิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

งานวิชาการเป็นงานที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับนักเรียนให้มีความรู้ความสามารถนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้ในด้านต่างๆ จึงต้องมีการประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มบริหารงาน งานกิจกรรม งานห้องสมุด งานประกันคุณภาพเพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อันส่งผลให้นักเรียนได้เกิดการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสังคมโลกปัจจุบัน จำเป็นต้องพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนให้เป็นไปตามยุคสมัย และสนับสนุนนโยบายการพัฒนาของรัฐ ระบบการบริหารงานวิชาการนับเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สนับสนุนการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนอันได้แก่ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาระบบทะเบียนจัดทำฐานข้อมูลผู้เรียนให้เป็นปัจจุบัน นำไปใช้ในการวางแผนงาน การพัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียนจัดการประเมินผลการเรียนรู้ผู้นำมาพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน และเสริมสร้างการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวนี้จำเป็นต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการเสริมสร้างศักยภาพ

ดังนั้น โรงเรียนวนาประชารัฐบำรุงจึงต้องพัฒนาคุณภาพวิชาการให้พร้อมเพื่อสนับสนุนระบบงานต่างๆ และกิจกรรมต่างๆ ของงานวิชาการที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนการสอนที่ส่งผลต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยการดำเนินการจัดพัฒนาระบบงานวิชาการในสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนางานวิชาการ มีการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน
๓. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนและร่วมมือกับกลุ่มงานต่างๆ
๔. เพื่อให้การดำเนินงานร่วมกับผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๑) นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมการแข่งขันและแสดงศักยภาพทางวิชาการ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๑) นักเรียนได้แสดงศักยภาพทางวิชาการและนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
 ๒) นักเรียนได้รับรางวัลในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับภูมิภาค

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	ขั้นการวางแผน (P) ๑. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ๒. วิเคราะห์ข้อมูลวางแผนร่วมกับคณะครู ๓. จัดทำโครงการ ๔. นำเสนอโครงการ	เมษายน ๒๕๖๘ - พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย,
๔.๒	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) ๑) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ - ระดับประถมศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๘ - พฤศจิกายน ๒๕๖๘	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย,
๔.๓	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) ๑) นิเทศกำกับดูแล ๒) ประเมินผลการดำเนินงานระบบงานวิชาการ - ก่อนดำเนินงานโครงการ - ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ - หลังสิ้นสุดโครงการ ๓) สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรคแนวทางการแก้ไขปรับปรุงพัฒนางาน	ตลอดทั้งปีการศึกษา ๒๕๖๘	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย,
๔.๔	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) ๑) นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ๒) พัฒนางานให้มีความก้าวหน้ามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๓) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย,

๕. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด ๒๐,๐๐๐ บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ

งบเงินอุดหนุน

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑.	การแข่งขันทักษะทางวิชาการ		-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
รวม					๒๐,๐๐๐

๗. สถานที่ดำเนินการ

๑. โรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง
๒. โรงเรียนในศูนย์เครือข่ายคง ๕

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑. นักเรียนโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง
๒. คณะครูโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ - นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมการแข่งขันและแสดงศักยภาพทางวิชาการ	ประเมินผล	แบบประเมินผล
ด้านคุณภาพ - นักเรียนได้แสดงศักยภาพทางวิชาการและนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ - นักเรียนได้รับรางวัลในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับภูมิภาค	ประเมินผล ประเมินผล	แบบประเมินผล แบบประเมินผล

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สถานศึกษามีการบริหารงานวิชาการที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโดยเฉลี่ยสูงขึ้น
๓. นักเรียนสามารถแสดงศักยภาพทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย)
ตำแหน่งครู

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจักรกฤษ สมศิลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหญ้าขาว

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

โครงการ	โครงการพัฒนาประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (SAR)
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๒ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมครูและผู้เรียน
สนองมาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
แผนงาน	วิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน – พฤษภาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๖ กำหนดให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) หรือ สมศ. ทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอกและทำหน้าที่ประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการและแนวทางการจัดการศึกษาในแต่ละระดับ

ระบบการประกันคุณภาพภายในเป็นกระบวนการที่สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดจะต้องดำเนินการให้เป็นส่วนหนึ่งของการบริหาร โดยบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาเข้าสู่มาตรฐานการศึกษาแล้วจัดทำรายงานประจำปีเสนอผู้เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ได้กำหนดให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในดังนี้

- ๑) กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๒) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๓) จัดระบบบริหารและสารสนเทศ
- ๔) ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ๕) จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- ๖) จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๗) จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน
- ๘) จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น สถานศึกษาจึงต้องพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้พร้อมในการตรวจสอบ โดยการดำเนินการจัดพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งประกอบด้วย ๔ มาตรฐาน ทั้งนี้สถานศึกษาจึงควรมีการเตรียมความพร้อมในระบบการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน
๒. เพื่อเตรียมการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด
๓. เพื่ออนุรักษ์รักษาระบบประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนที่พัฒนาขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๑. ร้อยละ ๘๐ โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. การมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนในโรงเรียนทั้งผู้บริหาร ครูผู้สอน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	ขั้นการวางแผน (P) ๑) กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับครู ๒) กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มีนาคม ๒๕๖๙ - เมษายน ๒๕๖๙	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย, นางประพิมพ์พรรณ ชินวงศ์
๔.๒	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) ๑) กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๒) ทบทวนแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๓) จัดระบบบริหารและสารสนเทศ	เมษายน ๒๕๖๙ - พฤษภาคม ๒๕๖๙	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย, นางประพิมพ์พรรณ ชินวงศ์
๔.๓	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) ๑) การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ๒) จัดการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๙	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย, นางประพิมพ์พรรณ ชินวงศ์
๔.๔	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) ๑) กิจกรรมสรุปรายงานประเมินผลระบบการประกันคุณภาพ ๒) จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน	พฤษภาคม ๒๕๖๙	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย, นางประพิมพ์พรรณ ชินวงศ์

๕. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด ๑,๐๐๐ บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ

 งบเงินอุดหนุน

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑.	จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน		๒,๕๐๐		๒,๕๐๐
๒.	จัดการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา		๒,๕๐๐		๒,๕๐๐
รวมเงิน					๕,๐๐๐

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง ตำบลหนองบัว อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายงานระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	- การสำรวจ - การตรวจสอบ - การนิเทศ ติดตาม	แบบสอบถาม
๒. ร้อยละ ๘๐ การมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนในโรงเรียนทั้งผู้บริหาร ครูผู้สอน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง	- การสำรวจ - การนิเทศ ติดตาม	แบบสอบถาม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน

๒. มีเตรียมการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด

๓. ผดุงรักษาระบบประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนที่พัฒนาขึ้น

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย) (นางประพิมพ์พรณ์ ชินวงศ์)
 ตำแหน่ง ครู ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ

.....

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจักรกฤษ สมศิลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหญ้าขาว

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

โครงการ	โครงการอ่านรู้เรื่องและสื่อสารได้
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
แผนงาน	งานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกฤษณา แวดไธสง และ นางสาวสุรรัตน์ รัตนาพันธ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

ทักษะภาษาไทย ๔ ด้าน ประกอบด้วย ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เป็นทักษะที่ให้นักเรียนฝึกฝน นำไปใช้ประโยชน์กับการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

ผลการประเมินคุณภาพนักเรียนโดยเฉลี่ย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ พบว่า นักเรียนมีคะแนนต่ำกว่าเป้าหมายของระดับประเทศและต่ำกว่าเป้าหมายของโรงเรียน และมีนักเรียนจำนวนหนึ่งอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ และไม่สามารถสื่อสารได้

ดังนั้น ควรมีการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีการศึกษาเด็กนักเรียนเป็นรายบุคคล นำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ให้มากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีทักษะอ่านและสามารถสื่อสารได้

๒.๒ เพื่อให้ครูผู้สอนนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่มีอยู่มาใช้ในฝึกฝนทักษะการอ่านและสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ดำเนินการให้ครูผู้สอนปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ฝึกฝนทักษะการอ่านรู้เรื่องและสื่อสารได้ นำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่มีอยู่มาใช้ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีทักษะการอ่านรู้เรื่องและสื่อสารได้สูงขึ้นโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ และไม่มีนักเรียนที่อ่านไม่ออกและสื่อสารไม่ได้

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
---------	----------	----------	--------------

๑. ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ	๑- ๑๕ พ.ค. ๖๘	-	นางสาวกฤษณา แวดไธสง
๒. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ วางแนวปฏิบัติ ในการดำเนินการพัฒนาการอ่านรู้เรื่องและ สื่อสารได้	๑๕ - ๓๑ พ.ค. ๖๘	-	ผอ.รร
๓. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการอ่านรู้ เรื่องและสื่อสารได้ทุกระดับชั้น	๑๖ พ.ค. ๖๘ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๘	๑,๐๐๐	นางสาวกฤษณา แวดไธสง, นางสาวสุรียรัตน์ รัตนพันธ์
๔. ประเมินผลโครงการ	๑ - ๓๐ เม.ย. ๖๘	-	

๕. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด ๑,๐๐๐ บาท

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ	เงินอื่น ๆ	รวมเงิน
๑. ค่าวัสดุ	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
๒. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
๓. ค่าใช้สอย	-	-	-	-
รวมเงิน	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์			๑,๐๐๐	
				รวม	๑,๐๐๐

๗. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาพระราชรัฐบำรุง

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖
นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนนาพระราชรัฐบำรุง

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมาย นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีทักษะการอ่าน อ่านรู้เรื่องและสามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้

เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ แบบทดสอบการอ่าน สมุดนิเทศชั้นเรียน การนิเทศภายใน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีการพัฒนาทักษะอ่าน เป็นพื้นฐานในการเรียนรู้กลุ่มสาระอื่นได้

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกฤษณา แวดโธสง)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ

.....

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจักรกฤษ สมศิลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหญ้าขาว

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

โครงการ	ห้องสมุดโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์ สถานศึกษา	ข้อที่ ๑ เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษา
สนองมาตรฐานสถานศึกษา	ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
แผนงาน	วิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดโรงเรียนเป็นแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่มีความสำคัญยิ่งต่อการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน และการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มสาระต่างๆของนักเรียน เพราะเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่อำนวยความสะดวก จัดกิจกรรมที่กระตุ้นให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้า แสวงหาคำตอบ และสร้างสรรค์ความรู้ด้วยตนเองได้ ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ที่เน้นให้ส่งเสริมการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาไปสู่ความเป็นสากล และมุ่งเสริมให้ผู้เรียน เรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และใช้เวลาอย่างสร้างสรรค์ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกเวลา แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง เช่นการทำรายงาน โครงการงาน ชิ้นงาน การปฏิบัติจริง โดยสถานศึกษาควรมีการพัฒนาปรับปรุงห้องสมุดให้สะดวกต่อการใช้ จัดบรรยากาศให้น่าสนใจ ปรับปรุงกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่มีความสอดคล้อง และเหมาะสมกับความสนใจของผู้สนใจ โดยจัดให้มีบรรยากาศที่ดี มีมุมส่งเสริมการอ่านจะมีส่วนช่วยให้ผู้สนใจมีความต้องการเข้าห้องสมุดมากขึ้น

ดังนั้นโรงเรียนนาประจักษ์บุรีจึงเล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้ดำเนินการจัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อปรับปรุงรูปแบบการจัดห้องสมุดให้มีบรรยากาศที่เหมาะสม ดึงดูดให้นักเรียนและครูเข้ามาใช้บริการห้องสมุด สร้างนิสัยรักการอ่านให้มากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้การเรียนการสอนสัมฤทธิ์ผล และมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่ และมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงห้องสมุดจัดบรรยากาศและกิจกรรมต่างๆที่อำนวยความสะดวกต่อการใช้บริการของนักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้มีความพร้อมในทุกๆด้าน
๒. เพื่อจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการอ่านและการศึกษาค้นคว้า
๓. เพื่อจัดกิจกรรมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและการค้นคว้า
๔. เพื่อจัดเก็บข้อมูลและสถิติระบบบริการห้องสมุดอย่างเป็นปัจจุบันและรวดเร็ว
๕. เพื่อให้มีหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์อย่างหลากหลายและเพียงพอ ต่อการอ่านและการค้นคว้า
๖. เพื่อพัฒนา เปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดห้องสมุด ดึงดูดใจให้นักเรียนเข้ามาใช้บริการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๑. ห้องสมุดจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างหลากหลายให้แก่แก่นักเรียน
๒. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้และบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๓. นักเรียนมีความสนใจที่จะเข้ามาศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในห้องสมุดมากขึ้น

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนสนใจแสวงหาความรู้โดยใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้
๒. นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตัวเอง และรักการเรียนรู้
๓. ห้องสมุดมีบรรยากาศดี ดึงดูดใจผู้มาใช้บริการ
๔. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านการค้นคว้า แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	ขั้นการวางแผน (P) ๑) ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ๒) วิเคราะห์ข้อมูลวางแผนร่วมกับคณะครูจัดทำโครงการ ๓) นำเสนอโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๘	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว
๔.๒	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) ๑) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว
๔.๓	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) ๑) นิเทศกำกับดูแล ๒) ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการเป็นระยะ - ก่อนดำเนินงานโครงการ - ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ - หลังสิ้นสุดโครงการ ๓) สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรคแนวทางแก้ไขปรับปรุงพัฒนางาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว
๔.๔	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) ๑) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ๒) ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๓) สรุปรายงานโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว

๕. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด ๑,๐๐๐ บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ

 งบเงินอุดหนุน

จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑.	ค่าดำเนินการในการจัดกิจกรรม ค่าอุปกรณ์ในการตกแต่งห้องสมุด		๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
รวมเงิน					๑,๐๐๐

๗. สถานที่ดำเนินการ ห้องสมุดโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นระเบียบ	สังเกต	แบบสังเกต
๒. ห้องสมุดมีบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ
๓. ห้องสมุดมีการจัดระเบียบสารสนเทศเป็นระบบ	สังเกต	แบบสังเกต
๔. ผู้ใช้บริการได้มีบรรยากาศที่ดีในการเรียนรู้จากแหล่งห้องสมุด และผู้ใช้มีการเข้ามาใช้บริการเพิ่มมากขึ้น	สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ห้องสมุดมีการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ มีการจัดสารสนเทศภายในห้องสมุดอย่างเป็นระบบระเบียบสะอาดเรียบร้อย
๒. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้ด้วยตัวเองอย่างต่อเนื่อง

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว)

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ

.....

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย)
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจักรกฤษ สมศิลา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหญ้าขาว
 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

โครงการ	สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทักษะชีวิต และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
สนองมาตรฐานสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๑. คุณภาพของผู้เรียน ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน (ข้อที่ ๑-๔)
แผนงาน	วิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน “ยาเสพติด” เป็นปัญหาสำคัญระดับชาติ และเป็นปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไขจากทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐและเอกชน รัฐบาลได้กำหนดให้เป็นวาระแห่งชาติซึ่งจะต้องแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างเร่งด่วน ยาเสพติดเป็นบ่อนทำลายความมั่นคงของชาติและแทรกซึมเข้าไปในครอบครัว สถานศึกษา ชุมชน สังคม อันส่งผลกระทบต่อทุกด้าน ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม การเมืองและความมั่นคงของประเทศ ดังนั้นกระทรวงศึกษาธิการได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาเด็ก เยาวชนให้พ้นภัยจากยาเสพติดและสิ่งมอมเมา จึงได้กำหนดเป็นแนวนโยบายให้โรงเรียนปราศจากยาเสพติด โดยให้สถานศึกษาร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษา องค์กรภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน ร่วมกันหามาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

ดังนั้นโรงเรียนนาประจักษ์รัฐบำรุงจึงมีความมุ่งหวัง ให้นักเรียนเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะชีวิตที่นำมาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ด้วยการปลูกฝัง สร้างจิตสำนึก สามารถรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศ โดยมุ่งหวังให้สถานศึกษา ชุมชน สังคมปราศจากยาเสพติดและเป็นสถานศึกษาในโครงการ “สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด”

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนห่างไกลจากปัญหายาเสพติด
๒. เพื่อให้นักเรียนไม่ยุ่งเกี่ยวกับสื่อลามกอนาจารและปัจจัยเสี่ยง
๓. เพื่อให้นักเรียนห่างไกลจากการพนัน
๔. เพื่อให้นักเรียนไม่ก่อเหตุทะเลาะวิวาท
๕. เพื่อให้โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ปลอดจากปัญหายาเสพติด สื่อลามกอนาจาร การพนัน เหตุทะเลาะวิวาท

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมห้องเรียนสีขาว
- ๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมชุมนุมและกิจกรรมที่ตนสนใจ
- ๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมค่ายคุณธรรมหรืออบรมจากพระวิทยากร
- ๓.๑.๔ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาต่อต้านยาเสพติด
- ๓.๑.๕ นักเรียนร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓.๑.๖ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ตระหนักต่อโทษของสิ่งเสพติดและหลีกเลี่ยงสิ่งเสพติดและอบายมุข
- ๓.๑.๗ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ปลอดภัยจากสารเสพติด
- ๓.๑.๘ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมทางวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ โรงเรียนมีมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างเป็นระบบมีคุณภาพระดับดี
- ๓.๒.๒ จัดกิจกรรมการเรียนรู้เกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุขที่เหมาะสมตามวัยอย่างต่อเนื่องด้วยการบูรณาการหลักสูตรอย่างมีคุณภาพระดับดี
- ๓.๒.๓ โรงเรียนปราศจากสิ่งเสพติดและเป็น “สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติด”

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมคณะกรรมการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการ	มิถุนายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ
๓	เดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ
๔	จัดทำป้ายไวณีสารเสพติดประจำห้องเรียนและตู้แดงฯ	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๕	จัดทำป้ายไวณีสารและจัดซื้ออุปกรณ์แข่งขันกีฬาต่อต้านยาเสพติดภายในสถานศึกษา	กันยายน-ตุลาคม ๒๕๖๘	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย
๖	จัดแข่งขันกีฬาสากลและกีฬาพื้นบ้าน		คณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ
๗	กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	ตุลาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ
๘	อบรมแกนนำ สภานักเรียน สารวัตร	ตลอดปีการศึกษา	
๙	นักเรียนต่อต้านยาเสพติด	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	คณะครูทุกคน
๑๐	เข้าค่ายคุณธรรม/อบรมเชิงปฏิบัติการธรรม		
๑๑	นิเทศ ติดตามและประเมินผลโครงการ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	
๑๒	รายงานผลโครงการต่อโรงเรียน	มีนาคม ๒๕๖๙ มีนาคม ๒๕๖๙	

๕. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ

งบอุดหนุน จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๖.๑	จัดกิจกรรมสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข	-	-	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
รวม					๔,๐๐๐

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนนาประจักษ์รัฐบำรุง

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองบัว
๒. ชุมชนบ้านหนองพลวง
๓. ชุมชนบ้านบะดาวเรือง
๔. เจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีภูธรตำบลบ้านปรางค์

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมห้องเรียนสีเขียว	ตรวจสอบ	แบบบันทึก
๒. ร้อยละของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุมและกิจกรรมที่ตนสนใจ	ตรวจสอบ	แบบบันทึก
๓. ร้อยละของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมค่ายคุณธรรมหรืออบรมจากพระวิทยากร	ตรวจสอบ	แบบบันทึก
ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๔. ร้อยละของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาต่อต้านยาเสพติด	ตรวจสอบ	แบบบันทึก
๕. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ตรวจสอบ	แบบบันทึก
๖. ร้อยละของนักเรียนที่ตระหนักต่อโทษของสิ่งเสพติดและหลีกเลี่ยงสิ่งเสพติดและอบายมุข	สังเกต/ตรวจสอบ	แบบบันทึก
๗. ร้อยละของนักเรียนปลอดจากสารเสพติด	สำรวจ	แบบสำรวจ
๘. ร้อยละของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทางวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น	ตรวจสอบ	แบบบันทึก
๙. โรงเรียนมีมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างเป็นระบบมีคุณภาพในระดับดี	ตรวจสอบ	แบบบันทึก
๑๐. โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนรู้เกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุขที่เหมาะสมตามวัยอย่างต่อเนื่องด้วยการบูรณาการหลักสูตรอย่างมีคุณภาพระดับดี	ตรวจสอบ	แบบบันทึก

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑ นักเรียนมีองค์ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด
- ๒ นักเรียนรู้จักวิธีปฏิบัติตนให้หลีกเลี่ยงสิ่งเสพติดและสิ่งมอมเมา
- ๓ สถานศึกษาเป็น “สถานศึกษาสีขาว” ปลอดจากยาเสพติด

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย)

ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจักรกฤษ สมศิลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหญ้าขาว
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

โครงการ	พัฒนาห้องเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์ สถานศึกษา	ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
สนองมาตรฐานสถานศึกษา	ข้อที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
แผนงาน	งานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย, นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ตามแนวทางปฏิรูป เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้ฝึกคิดวางแผนและลงมือปฏิบัติจริง ด้วยตนเอง กิจกรรมการเรียนรู้ต้องมีความหมายกับผู้เรียน มีและใช้สื่อเทคโนโลยีที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนระดับประถมศึกษาด้วย โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชา วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ ICT เพื่อจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการใช้ ดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมอีกทางหนึ่งด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนปฐมวัย วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และไอซีทีมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อนักเรียนได้เรียนรู้ผ่านสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยในศตวรรษที่ ๒๑

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. ครูโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๒. นักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๘๒ คน

ด้านคุณภาพ

๑ เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการทางร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และจิตใจรอบด้านตามวัย

๒ นักเรียนประถมศึกษามีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	ขั้นการวางแผน (P)	เมษายน ๒๕๖๘	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย, นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้วและ ครูประจำชั้น
	๑) วางแผนการดำเนินงาน	-	
	๒) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๔.๒	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D)	พฤษภาคม ๒๕๖๘	ครูประจำชั้น
	๑) แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน	-	
	๒) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๘	

๔.๓	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) ๑) นิเทศกำกับดูแล ๒) ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการเป็นระยะ - ก่อนดำเนินงานโครงการ - ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ - หลังสิ้นสุดโครงการ ๓) สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรคแนวทางแก้ไขปรับปรุงพัฒนางาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย, นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้วและ ครูประจำชั้น
๔.๔	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) ๑) นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานพัฒนางานให้มีความก้าวหน้ามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ๓) ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๔) สรุปรายงานโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๙ - เมษายน ๒๕๖๙	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย, นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้วและ ครูประจำชั้น

๕. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ



งบเงินอุดหนุน

จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑.	เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ ICT			๗,๕๐๐	๗,๕๐๐
				รวม	๗,๕๐๐

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖

๙. การประเมินผล

๙.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมาย นักเรียนประถมศึกษามีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และใช้สื่อเทคโนโลยีได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ

๙.๒ เครื่องมือและวิธีการใช้ การสังเกตและการฝึกปฏิบัติใช้สื่อเทคโนโลยี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนมีพัฒนาการตามที่กำหนดในหลักสูตร

๑๐.๒ นักเรียนสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงและความเจริญทางด้านสื่อและเทคโนโลยี

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย)
 ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
 (นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว)
 ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ

.....

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย)
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายจักรกฤษ สมศิลา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหญ้าขาว
 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

โครงการ	จ้างครูสอนประจำชั้นแก้ปัญหาครูไม่ครบชั้นและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแผนงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย และนายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้เกิดประสิทธิผลนั้นตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๙ (๓) ได้กำหนดการจัดระบบ โครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักที่สำคัญคือ กำหนดมาตรฐานการศึกษาและจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับ โดยมีกรประกาศใช้กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ นโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ชาตินั้น นอกเหนือจากการจัดเนื้อหาและหลักสูตรการเรียนการสอนให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพแล้ว บุคลากรทางการศึกษายังเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญของการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ประเด็นหนึ่งที่สถานศึกษาต้องให้ความสำคัญในการจัดการศึกษาก็คือ อัตราส่วนของครูต่อนักเรียน ควรต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดยคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ แต่ในปัจจุบันโรงเรียนโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง มีครูเกษียณอายุราชการไป ทำให้เกิดปัญหาขาดแคลนอัตรากำลังครูวิชาเอกคณิตศาสตร์, ภาษาไทย, สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และอื่นๆ ครูไม่ครบชั้นเรียน เกิดปัญหาต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยตรง

ดังนั้นเพื่อให้การจัดกระบวนการเรียนการสอนบรรลุตามมาตรฐานชาติ และมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องตามคุณลักษณะและสมรรถนะของผู้เรียน

โรงเรียนจึงต้องสรรหาบุคลากรมาสนับสนุนการเรียนการสอนโดยจัดจ้างบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมาทดแทนอัตราที่กำลังที่ต่ำกว่าเกณฑ์เพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้บังเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยจัดทำโครงการจัดหาครูผู้สอนและบุคลากรเสริม เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามความรู้และเต็มความสามารถ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนในระดับประถมศึกษาของสถานศึกษา
๒. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๓. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูผู้สอนวิชาเอกคณิตศาสตร์, ภาษาไทย, อังกฤษ, สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และอื่นๆ จำนวน ๑ คน ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

เชิงคุณภาพ

๑. สามารถจัดหาครูผู้สอนวิชาเอกคณิตศาสตร์, ภาษาไทย, อังกฤษ, สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมและอื่นๆ บุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษาได้เพียงพอต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน
๒. ครูและบุคลากรทุกคนของโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	ขั้นการวางแผน (P) ๑. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ๒. วิเคราะห์ข้อมูลวางแผนร่วมกับคณะครู ๓. จัดทำโครงการ ๔. นำเสนอโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย
๔.๒	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) ๑) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ - คัดเลือกครูจ้างสอนโดยวิธีการสัมภาษณ์ - ทำสัญญาจ้างปฏิบัติงาน	เมษายน ๒๕๖๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว
๔.๓	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) ๑) นิเทศกำกับดูแล ๒) ประเมินผลการดำเนินโครงการ - ก่อนดำเนินงานโครงการ - ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ - หลังสิ้นสุดโครงการ ๓) สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรคแนวทางแก้ไขปรับปรุงพัฒนางาน	ตลอดทั้งปี การศึกษา ๒๕๖๘	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว
๔.๔	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) ๑) นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ๒) พัฒนางานให้มีความก้าวหน้ามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๓) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว

๕. งบประมาณค่าใช้จ่าย ๗๒,๐๐๐ บาท / ปีการศึกษา

งบประมาณจากเงินรายได้สถานศึกษาและเงินอุดหนุนรายหัว

- จัดจ้างครู เดือนละ ๖,๐๐๐ บาทจำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑.	จัดจ้างครูอัตราจ้าง ๑ คน เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน	๗๒,๐๐๐	-	-	๗๒,๐๐๐
รวม					๗๒,๐๐๐

๗. สถานที่ดำเนินการ

๑. โรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑. นักเรียนโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๒. คณะครูและบุคลากรโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ - มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษที่เพียงพอต่อความต้องการ - บุคลากรปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมีความ รับผิดชอบอย่างดี	- การตรวจสอบ - การประเมินผล - การนิเทศติดตาม	- แบบรวบรวมข้อมูล - แบบประเมิน - แบบนิเทศ
ด้านคุณภาพ - ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์อยู่ในระดับดี ส่งผลให้การจัดการศึกษา มีประสิทธิภาพคุ้มค่า	- การทดสอบ - สอบถาม	- แบบทดสอบ - แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประสิทธิภาพในการเรียนการสอนในโรงเรียนเพิ่มมากขึ้น

๒. โรงเรียนมีครูและบุคลากรเพียงพอต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน

๓. บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย)
 ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
 (นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว)
 ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ

.....

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย)
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายจักรกฤษ สมศิลา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหญ้าขาว
 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

โครงการ	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๑ เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษา
สนองมาตรฐานสถานศึกษา	ข้อที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
แผนงาน	วิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว และ นางสาวกฤษณา แวดไธสง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความ และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ดังนั้นโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ เปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความรู้ ความสามารถทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกกิจกรรม และยังส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถในทางวิชาการศิลปะ การแสดง และทักษะด้านวิชาชีพ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้นักเรียนแสดงความสามารถที่เป็นเลิศทางวิชาการ วิชาชีพ สุนทรียภาพด้านดนตรี – นาฏศิลป์ กีฬา ศิลปะการแสดงและสิ่งประดิษฐ์ ในระดับเขตพื้นที่การศึกษาระดับภาค ระดับประเทศ และเผยแพร่ผลงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์เพิ่มเติมจากการเรียนรู้ในห้องเรียน
๒. ส่งเสริมศักยภาพด้านด้านศิลปะ ดนตรี กีฬาของนักเรียนและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้
๓. เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านศิลปะ ดนตรี กีฬาของนักเรียนให้ได้มาตรฐานสากล

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ด้านปริมาณ
 ๑. นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี กีฬาและนันทนาการครบทุกกิจกรรม
 ๒. นักเรียนทุกคนผ่านกิจกรรมตามเกณฑ์การประเมินกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ
- ๓.๒ ด้านคุณภาพ
 ๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความสามารถในเรื่องกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี กีฬาและนันทนาการครบทุกกิจกรรม
 ๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับประสบการณ์ตรงจากการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	ขั้นการวางแผน (P) ๑) ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ ๒) นำเสนอโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว นางสาวกฤษณา แวดไฮสง
๔.๒	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) ๑) ดำเนินการตามแผน - กีฬาสีสัมพันธ์ - กีฬาศูนย์เครือข่าย - กีฬาระดับต่างๆ	ธันวาคม ๒๕๖๘	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว นางสาวกฤษณา แวดไฮสง
๔.๓	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) ๑) นิเทศกำกับดูแล ๒) ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการเป็นระยะ - ก่อนดำเนินงานโครงการ - ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ - หลังสิ้นสุดโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ธันวาคม ๒๕๖๘	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว นางสาวกฤษณา แวดไฮสง
๔.๔	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) ๑) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ๒) ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๓) สรุปรายงานโครงการ	มกราคม ๒๕๖๙	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว นางสาวกฤษณา แวดไฮสง

๕. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด ๓๐,๐๐๐ บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ

 งบประมาณอุดหนุน

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑.	ค่าดำเนินการในการจัดกิจกรรม - กีฬาสีสัมพันธ์ - กีฬาศูนย์เครือข่าย - กีฬาระดับต่างๆ - กิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี	-	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐
รวมเงิน					๓๐,๐๐๐

๗. สถานที่ดำเนินการ

๑. โรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง
๒. โรงเรียนในศูนย์เครือข่ายคุณภาพ ศูนย์คง ๕

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑. นักเรียน
๒. ผู้ปกครอง
๓. คณะครูโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐% มีความสามารถในเรื่องกิจกรรมกีฬาและนันทนาการครบทุกกิจกรรม	- การสังเกต - การประเมิน - การสอบถาม	- แบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรม
๒. นักเรียนร้อยละ ๙๐% ได้รับประสบการณ์ตรงจากการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้	- การสังเกต - การประเมิน - การสอบถาม	- แบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรม
๓. ครู นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนร้อยละ ๙๐% ได้เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ	- การสังเกต - การประเมิน - การสอบถาม	- แบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้รับประสบการณ์เพิ่มเติมจากการเรียนรู้นอกห้องเรียน
๒. นักเรียนมีโอกาสแสดงความสามารถและศักยภาพด้านกีฬาและกิจกรรมนันทนาการ
๓. นักเรียนได้รับความรู้ในการจัดกิจกรรมกีฬาและกิจกรรมนันทนาการ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกฤษณา แวดไธสง)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ

.....

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจักรกฤษ สมศิลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหญ้าขาว

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

โครงการ	จัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญ กิจกรรมวันไหว้ครู
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย และนางสาวกมลพร นิลโท
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

วันไหว้ครูเป็นกิจกรรมหนึ่งที่สถาบันการศึกษาทุกระดับทุกแห่งจัดขึ้นในช่วงต้น ๆ ของปีการศึกษา สะท้อนถึงคุณค่าทางจิตใจของคนไทย ความผูกพันใกล้ชิดระหว่างครูกับศิษย์ ความกตัญญูรู้คุณของสังคมไทยต่อผู้มีพระคุณ ความรัก ความเมตตา ของครูต่อศิษย์ ความละเอียดอ่อนทางจิตใจ และ แฝงสาระที่เป็นคติธรรมสอนใจมากมาย

พิธีไหว้ครู หรือ การไหว้ครู มีหลายอย่าง เช่น การไหว้ครูนาฏศิลป์ ไหว้ครูดนตรี ไหว้ครูโหราศาสตร์ ไหว้ครูแพทย์แผนไทย เป็นต้น ซึ่งแต่ละอย่างก็จะมีรายละเอียดแตกต่างกันออกไป แต่โดยทั่วไป เมื่อเอ่ยถึง พิธีไหว้ครู เรามักจะหมายถึง การไหว้ครูในสถาบันการศึกษาต่างๆ ซึ่งส่วนใหญ่จะทำในช่วงเปิดภาคการศึกษา การไหว้ครูเป็นประเพณีสำคัญที่มีมาแต่โบราณ ถือเป็นพิธีกรรมที่แสดงความเคารพและระลึกถึงพระคุณของบูรพาจารย์ ครูอาจารย์ผู้ประสิทธิ์วิชาความรู้ให้ ทำให้เราสามารถนำไปประกอบวิชาชีพ สร้างความเจริญรุ่งเรืองให้แก่ตนเองและครอบครัวได้ในอนาคต โดยทั่วไป พิธีไหว้ครูมักจะจัดในวันพฤหัสบดี ด้วยถือว่าพระพฤหัสบดีเป็นเทพที่ส่งเสริมวิทยาการและความเฉลียวฉลาด ซึ่งเป็นคุณสมบัติของครู จึงถือเอาวันนี้เป็นวันไหว้ครู เพื่อความเป็นสิริมงคล

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ให้เด็กนักเรียนได้รู้จักความสำคัญวันไหว้ครู และ พิธีการไหว้ครู
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมกิจกรรมวันไหว้ครู

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) นักเรียนโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุงได้เข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้ครูทุกคน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความสามารถด้านการแสดงออก
- ๒) นักเรียนร้อยละ ๙๐ เป็นผู้อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี อันดีงามของไทยให้คงอยู่ต่อไป
- ๓) นักเรียนร้อยละ ๙๐ เห็นถึงความสำคัญของกิจกรรมวันไหว้ครู

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	ขั้นการวางแผน (P) ๑) ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ๒) วิเคราะห์ข้อมูลวางแผนร่วมกับคณะครูจัดทำโครงการ ๓) นำเสนอโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๘	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย, นางสาวกมลพร นิลโท
๔.๒	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) - กิจกรรมวันไหว้ครู	มี.ย.๖๘	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย, นางสาวกมลพร นิลโท
๔.๓	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) ๑) นิเทศกำกับดูแล ๒) ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการเป็นระยะ - ก่อนดำเนินงานโครงการ - ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ - หลังสิ้นสุดโครงการ ๓) สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรคแนวทางแก้ไขปรับปรุงพัฒนางาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย, นางสาวกมลพร นิลโท
๔.๔	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) ๑) นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานพัฒนางานให้มีความก้าวหน้ามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ๓) ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๔) สรุปรายงานโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๙ - เมษายน ๒๕๖๙	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย, นางสาวกมลพร นิลโท

๕. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด ๒,๐๐๐ บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ

 งบเงินอุดหนุน

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๖.๑	กิจกรรมวันไหว้ครู		๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
รวม					๒,๐๐๐

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุงได้เข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันไหว้ครูทุกคน	ประเมินผล	แบบประเมินผล
๒. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความสามารถด้านการแสดงออก	สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
๓. นักเรียนร้อยละ ๙๐ เป็นผู้อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี อันติงามของไทยให้คงอยู่ต่อไป	สังเกต	แบบสังเกต
๔. นักเรียนร้อยละ ๙๐ เห็นถึงความสำคัญของวันไหว้ครูของไทย	ประเมินผล	แบบประเมินผล

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความสามารถด้านการแสดงออกและสามารถทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นได้
๒. นักเรียนสามารถอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี อันติงามของไทยให้คงอยู่ต่อไปได้
๓. นักเรียนเห็นถึงความสำคัญของวันไหว้ครู ของไทยและสากล

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกมลพร นิลโท)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจักรกฤษ สมศิลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหญ้าขาว

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

โครงการ	กิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพรภัสรา ยศพล
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ของทุกปี เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลราชกุมาร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดี น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ และเพื่อเป็นการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และให้นักเรียน ครู และบุคลากร ในโรงเรียนนาราประชารัฐบำรุงทุกท่าน ได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม

ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมในวันสำคัญแต่ละกิจกรรมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน จึงได้จัดทำโครงการกิจกรรมวันสำคัญขึ้น เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นภายใต้คุณธรรม จริยธรรมอันดีงามต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลราชกุมาร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนแสดงออกถึงความจงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนเห็นถึงความสำคัญของวันสำคัญต่าง ๆ ของไทยและสากล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนโรงเรียนนาราประชารัฐบำรุงได้เข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทุกคน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความสามารถด้านการแสดงออก

๒) นักเรียนร้อยละ ๙๐ เป็นผู้อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี อันดีงามของไทยให้คงอยู่ต่อไป

๓) นักเรียนร้อยละ ๙๐ เห็นถึงความสำคัญของวันสำคัญต่างๆ ของไทย

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	ขั้นการวางแผน (P)		
	๑) ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวพรภัสรา ยศพล
	๒) วิเคราะห์ข้อมูลวางแผนร่วมกับคณะครูจัดทำโครงการ	- เมษายน	
	๓) นำเสนอโครงการ	๒๕๖๘	

๔.๒	ชั้นดำเนินงานตามแผน (D) ๑) จัดกิจกรรมตามโครงการ		
	- กิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพ	มี.ย.๖๘ - ก.ค. ๖๘	นางสาวพรภัทรา ยศพล
๔.๓	ชั้นตรวจสอบประเมินผล (C) ๑) นิเทศกำกับดูแล ๒) ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการเป็นระยะ - ก่อนดำเนินงานโครงการ - ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ - หลังสิ้นสุดโครงการ ๓) สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรคแนวทางแก้ไขปรับปรุงพัฒนางาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวพรภัทรา ยศพล
	๔.๔ ชั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) ๑) นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานพัฒนางานให้มีความก้าวหน้ามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ๓) ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๔) สรุปรายงานโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙	นางสาวพรภัทรา ยศพล

๕. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด ๑,๐๐๐ บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ

(/) งบเงินอุดหนุน

จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑.	กิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพ		๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐
รวม					๑,๐๐๐

๗. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนโรงเรียนนานาชาติรัฐบารุงได้เข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทุกคน	ประเมินผล	แบบประเมินผล
๒. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความสามารถด้านกาแสดงออก	สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
๓. นักเรียนร้อยละ ๙๐ เป็นผู้อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี อันดีงามของไทยให้คงอยู่ต่อไป	สังเกต	แบบสังเกต
๔. นักเรียนร้อยละ ๙๐ เห็นถึงความสำคัญของวันสำคัญต่างๆ ของไทย	ประเมินผล	แบบประเมินผล

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความสามารถด้านการแสดงออกและสามารถทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นได้
๒. นักเรียนสามารถอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี อันดีงามของไทยให้คงอยู่ต่อไปได้
๓. นักเรียนเห็นถึงความสำคัญของวันสำคัญต่างๆ ของไทยและสากล

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพรภัทธา ยศพล)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจักรกฤษ สมศิลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหญ้าขาว

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนานาชาติรัฐบารุง

โครงการ	การจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญ กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพรภัทรา ยศพล, นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา คือ เป็นวันที่มีเหตุการณ์ที่สำคัญ อันเนื่องด้วยพระรัตนตรัย คือพระพุทธเจ้า, พระธรรมคำสั่งสอนของพระพุทธเจ้า และพระสงฆ์สาวกของพระพุทธเจ้า เหตุการณ์ที่สำคัญดังกล่าว เป็นประโยชน์แก่อุทิศแก่พุทธศาสนิกชนทุกหมู่เหล่า คือพุทธบริษัท ๔ ได้แก่ ภิกษุ ภิกษุณี อุบาสก และอุบาสิกา ให้น้อมรำลึกถึงคุณของพระรัตนตรัยในหลักที่สำคัญ เพื่อนำไปประพฤติปฏิบัติ และเพื่อให้พุทธศาสนิกชนพึงน้อมระลึกถึงคุณของพระพุทธเจ้า พระธรรม และพระสงฆ์ ด้วยการร่วมชุมนุมเพื่อประกอบพิธีกรรมทางพุทธศาสนาตามพระอารามศาสนสถานต่างๆ โดยวันสำคัญแต่ละวัน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมในวันสำคัญแต่ละกิจกรรมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน จึงได้จัดทำโครงการกิจกรรมวันสำคัญขึ้น เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นภายใต้คุณธรรมจริยธรรมอันดีงามต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถด้านการแสดงออกและสามารถทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น
- ๒.๒ เพื่อเป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี อันดีงามของไทยให้คงอยู่ต่อไป
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนเห็นถึงความสำคัญของวันสำคัญต่าง ๆ ของไทยและสากล

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เชิงปริมาณ
 - ๑) นักเรียนโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุงได้เข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทุกคน
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ
 - ๑) นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความสามารถด้านการแสดงออก
 - ๒) นักเรียนร้อยละ ๙๐ เป็นผู้อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี อันดีงามของไทยให้คงอยู่ต่อไป
 - ๓) นักเรียนร้อยละ ๙๐ เห็นถึงความสำคัญของวันสำคัญต่างๆ ของไทย

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	ขั้นการวางแผน (P) ๑) ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ๒) วิเคราะห์ข้อมูลวางแผนร่วมกับคณะครูจัดทำโครงการ ๓) นำเสนอโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๘	นางสาวพรภัทรา ยศพล
๔.๒	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) ๑) จัดกิจกรรมตามโครงการ - กิจกรรมสำคัญทางพระพุทธศาสนา	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวพรภัทรา ยศพล นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว
๔.๓	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) ๑) นิเทศกำกับดูแล ๒) ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการเป็นระยะ - ก่อนดำเนินงานโครงการ - ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ - หลังสิ้นสุดโครงการ ๓) สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรคแนวทางแก้ไขปรับปรุงพัฒนางาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวพรภัทรา ยศพล นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว
๔.๔	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) ๑) นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานพัฒนางานให้มีความก้าวหน้ามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ๓) ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๔) สรุปรายงานโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙	นางสาวพรภัทรา ยศพล นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว

๕. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด ๓,๐๐๐ บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ

(/) งบเงินอุดหนุน

จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๓.	กิจกรรมสำคัญทางพระพุทธศาสนา		๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๓,๐๐๐
รวม					๓,๐๐๐

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุงได้เข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทุกคน	ประเมินผล	แบบประเมินผล
๒. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความสามารถด้านกาแสดงออก	สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
๓. นักเรียนร้อยละ ๙๐ เป็นผู้อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี อันติงามของไทยให้คงอยู่ต่อไป	สังเกต	แบบสังเกต
๔. นักเรียนร้อยละ ๙๐ เห็นถึงความสำคัญของวันสำคัญต่างๆ ของไทย	ประเมินผล	แบบประเมินผล

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความสามารถด้านการแสดงออกและสามารถทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นได้

๒. นักเรียนสามารถอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี อันติงามของไทยให้คงอยู่ต่อไปได้

๓. นักเรียนเห็นถึงความสำคัญของวันสำคัญต่างๆ ของไทยและสากล

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพรภัทธา ยศพล)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ

.....

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจักรกฤษ สมศิลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหญ้าขาว

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

โครงการ	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
แผนงาน	วิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางประพิมพ์พรรณ ชินวงศ์ และนางสาวกฤษณา แวดไสง
ระยะเวลาดำเนินการ	สิงหาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากรวันที่ ๑๒ สิงหาคมของทุกปี เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษาของสมเด็จพระนางเจ้าบรมราชินีนาถ คู่ขวัญองค์ประมุขของปวงชนชาวไทยที่พระองค์ทรงสละเวลาเพื่อพัฒนาประเทศให้เจริญรุ่งเรือง และในฐานะทรงเป็นแม่ตัวอย่าง ทางรัฐบาลได้กำหนดวันนี้เป็นวันแม่แห่งชาติขึ้น เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ที่พระองค์ทรงมีพระเมตตาต่อพสกนิกรชาวไทยทุกหมู่เหล่า จึงได้ทรงปฏิบัติ พระราชกรณียกิจ และได้ปรากฏในพระราชกรณียกิจของพระองค์อันทรงคุณประโยชน์อันมากมายให้กับพสกนิกรชาวไทย และให้เด็กและเยาวชน ตลอดจน คณะครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย ได้แสดงออกถึงความจงรักภักดีในพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระนางเจ้าบรมราชินีนาถ ตลอดจนเพื่อเทิดทูนพระคุณ และบทบาทแม่ที่ดีของครอบครัว สังคม และประเทศชาติ และเป็นการแสดงออกถึงความรัก และความกตัญญูต่อบุคคลที่ ต่อผู้มีพระคุณของแม่

โรงเรียนนาประจักษ์รัฐบำรุง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา จึงได้จัดกิจกรรมในการส่งเสริมให้เด็กอนุบาลและปฐมวัย ได้แสดงออกถึงความรักและความกตัญญูต่อบุคคลที่ ต่อผู้เป็นแม่ ผ่านการจัดกิจกรรมที่ผ่านการคิดสร้างสรรค์ ควบคู่กับทักษะความสามารถ เพื่อสร้างชิ้นงานที่จะช่วยส่งเสริมความรัก ความผูกพันระหว่างแม่กับลูก อันเป็นการร่วมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถาบันครอบครัว อีกทางหนึ่ง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาได้ร่วมกันแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสมเด็จพระนางเจ้าบรมราชินีนาถ
๒. เพื่อเป็นการเสริมสร้างและเป็นการส่งเสริมค่านิยมอันดีงาม ในการแสดงความรัก ความผูกพันระหว่างแม่กับลูก อันเป็นการสร้างความเข้มแข็งให้กับสถาบันครอบครัว
๓. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียน ได้ทำกิจกรรมซึ่งได้แสดงออกถึงความรู้ความสามารถ และพัฒนาการผ่านการสร้างสรรค์ผลงาน
๔. เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียน ได้แสดงออกซึ่งความรักความกตัญญูต่อบุคคลที่ต่อผู้เป็นแม่ผ่านการทำกิจกรรม

๕. เพื่อให้ชุมชนได้ตระหนักถึงบทบาท และหน้าที่อันสำคัญยิ่งของผู้ที่เป็นแม่ต่อครอบครัวสังคม และประเทศชาติ

๖. เพื่อเป็นการรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของชาติให้คงอยู่ต่อไป

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุงได้เข้าร่วมกิจกรรมวันแม่แห่งชาติทุกคน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความสามารถด้านการแสดงออก

๒) นักเรียนร้อยละ ๙๐ เห็นถึงความสำคัญของวันแม่แห่งชาติ

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	ขั้นการวางแผน (P) ๑) ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ๒) วิเคราะห์ข้อมูลวางแผนร่วมกับคณะครูจัดทำโครงการ ๓) นำเสนอโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๘	นางประพิมพ์พรณ์ ชินวงศ์ นางสาวกฤษณา แวดไธสง
๔.๒	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) ๑) จัดกิจกรรมตามโครงการ	สิงหาคม ๒๕๖๘	นางประพิมพ์พรณ์ ชินวงศ์ นางสาวกฤษณา แวดไธสง
๔.๓	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) ๑) นิเทศกำกับดูแล ๒) ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการเป็นระยะ - ก่อนดำเนินงานโครงการ - ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ - หลังสิ้นสุดโครงการ ๓) สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรคแนวทางแก้ไขปรับปรุงพัฒนางาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางประพิมพ์พรณ์ ชินวงศ์ นางสาวกฤษณา แวดไธสง
๔.๔	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) ๑) นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานพัฒนางานให้มีความก้าวหน้ามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ๓) ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๔) สรุปรายงานโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๘	นางประพิมพ์พรณ์ ชินวงศ์ นางสาวกฤษณา แวดไธสง

๕. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด ๕,๐๐๐ บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ

(/) งบประมาณอุดหนุน

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๖.๑	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ			๕,๐๐๐	
รวม					๕,๐๐๐

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนนาประจักษ์รัฐบำรุง

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง คณะครูโรงเรียนนาประจักษ์รัฐบำรุง นักเรียนโรงเรียนนาประจักษ์รัฐบำรุง

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
- นักเรียนโรงเรียนนาประจักษ์รัฐบำรุงได้เข้าร่วมกิจกรรมวันแม่แห่งชาติทุกคน	ประเมินผล	แบบประเมินผล
- นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความสามารถด้านการแสดงออก	สังเกต	แบบสังเกต
- นักเรียนร้อยละ ๙๐ เห็นถึงความสำคัญของวันแม่แห่งชาติ	ประเมินผล	แบบประเมินผล

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนในโรงเรียนนาประจักษ์รัฐบำรุง ได้รู้ซึ้งถึงพระคุณแม่ และได้ร่วมกิจกรรมที่แสดงออกถึงความกตัญญูต่องามผู้มีพระคุณ

๒. นักเรียนในโรงเรียนนาประจักษ์รัฐบำรุง ได้แสดงออก กล้าคิด กล้าทำ ในทางสร้างสรรค์เป็นประโยชน์ และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม

๓. นักเรียนในโรงเรียนนาประจักษ์รัฐบำรุง ครู และผู้ปกครอง สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระนางเจ้าบรมราชินีนาถ

๔. ผู้เป็นแม่ทุกคนเกิดความมทราบซึ้งและประทับใจในการที่ลูกได้แสดงออกในด้านความรักและความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการอนุรักษ์ไว้ซึ่งวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ความเป็นไทยให้คงอยู่ต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางประพิมพ์พรรณ ชินวงศ์)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกฤษณา แวดไสง)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจักรกฤษ สมศิลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหญ้าขาว
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

โครงการ	จัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญ กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
สนองแผนปฏิบัติการสพฐ.	กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๒.๑๐ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะดิจิทัล และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

วันสำคัญ คือวันที่มีความสำคัญหรือมีความพิเศษในด้านใดด้านหนึ่ง โดยมีประเพณีหรืองานฉลองในวันสำคัญแต่ละวันแตกต่างกันไป กิจกรรมวันสำคัญจึงเป็นกิจกรรมนักเรียนที่มีความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีความสามารถด้านการแสดงออกหลายด้าน ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีคุณธรรม จริยธรรม ทำให้ความรู้กว้างไกล เพราะในวันสำคัญในแต่ละวันนั้นมีกิจกรรมให้นักเรียนที่แตกต่างกันไปตามความเหมาะสมในแต่ละกิจกรรมนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมในวันสำคัญแต่ละกิจกรรมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน จึงได้จัดทำโครงการกิจกรรมวันสำคัญขึ้น เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นภายใต้คุณธรรม จริยธรรมอันดีงามต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถด้านการแสดงออกและสามารถทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น
- ๒.๒ เพื่อเป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี อันดีงามของไทยให้คงอยู่ต่อไป
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนเห็นถึงความสำคัญของวันสำคัญต่าง ๆ ของไทยและสากล

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เชิงปริมาณ
 - ๑) นักเรียนโรงเรียนนาประจักษ์รัฐบำรุงได้เข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทุกคน
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ
 - ๑) นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความสามารถด้านการแสดงออก
 - ๒) นักเรียนร้อยละ ๙๐ เป็นผู้อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี อันดีงามของไทยให้คงอยู่ต่อไป
 - ๓) นักเรียนร้อยละ ๙๐ เห็นถึงความสำคัญของวันสำคัญต่างๆ ของไทย

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	ขั้นการวางแผน (P) ๑) ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ๒) วิเคราะห์ข้อมูลวางแผนร่วมกับคณะครูจัดทำโครงการ ๓) นำเสนอโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๘	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย, นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว
๔.๒	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) ๑) จัดกิจกรรมตามโครงการ - กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์	ส.ค. ๖๘	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย
๔.๓	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) ๑) นิเทศกำกับดูแล ๒) ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการเป็นระยะ - ก่อนดำเนินงานโครงการ - ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ - หลังสิ้นสุดโครงการ ๓) สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรคแนวทางแก้ไขปรับปรุงพัฒนางาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย, นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว
๔.๔	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) ๑) นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานพัฒนางานให้มีความก้าวหน้ามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ๓) ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๔) สรุปรายงานโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย, นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว

๕. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด ๑,๐๐๐ บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ



งบเงินอุดหนุน

จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๖.๑	กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์		๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
รวม					๑,๐๐๐

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนนาประจักษ์รัฐบำรุง

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนนาประจักษ์รัฐบำรุง

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๙.๑ นักเรียนโรงเรียนนาประจักษ์รัฐบำรุงได้เข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทุกคน	ประเมินผล	แบบประเมินผล
๙.๒ นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความสามารถด้านการแสดงออก	สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
๙.๓ นักเรียนร้อยละ ๙๐ เป็นผู้อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี อันดีงามของไทยให้คงอยู่ต่อไป	สังเกต	แบบสังเกต
๙.๔ นักเรียนร้อยละ ๙๐ เห็นถึงความสำคัญของวันสำคัญต่างๆ ของไทย	ประเมินผล	แบบประเมินผล

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความสามารถด้านการแสดงออกและสามารถทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นได้
๒. นักเรียนสามารถอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี อันดีงามของไทยให้คงอยู่ต่อไปได้
๓. นักเรียนเห็นถึงความสำคัญของวันสำคัญต่างๆ ของไทยและสากล

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย)

ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจักรกฤษ สมศิลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหญ้าขาว
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

โครงการ	การจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญ กิจกรรมวันภาษาไทย
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกฤษณา แวดไธสง, นางสาวสุรรัตน์ รัตนพันธ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ภาษาไทยเป็นมรดกที่ล้ำค่าที่บรรพบุรุษสร้างสรรค์ไว้ให้แก่วงชนชาวไทย และเป็นเอกลักษณ์ที่แสดงถึงความเป็นเอกภาพของชาติมาจนถึงปัจจุบัน อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ปัจจุบันการใช้ภาษาไทยประสบปัญหาเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยไม่ถูกต้องความสามารถในการใช้ภาษาต้อยลงทั้งที่เป็นภาษาประจำชาติ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องร่วมมือกันสร้างความตระหนักให้เห็นคุณค่าและเห็นความสำคัญของการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้อง ตลอดจนพัฒนาทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารให้ดีและมีคุณภาพมากขึ้นซึ่งสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ที่กำหนดไว้ให้วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ของทุกปีเป็นวันภาษาไทยแห่งชาติ

โรงเรียนนาประชารัฐบำรุงจึงได้จัดกิจกรรมวันภาษาไทยขึ้น โดยจัดใหม่มีกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ การจัดประกวดปายนิเทศ การประกวดคัดลายมือ การเขียนเรียงความ การอ่านทำนองเสนาะ และการแข่งขันตอบปัญหาภาษาไทย ตั้งแต่ระดับอนุบาลปีที่ ๑ ไปจนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักและเห็นคุณค่าของการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้อง และร่วมกันอนุรักษ์วัฒนธรรมทางภาษาให้คงอยู่คู่ไทยสืบไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกระตุ้นและปลูกจิตสำนึกของนักเรียน นักศึกษาให้ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นคุณค่าของภาษาไทย

๒.๒ เพื่อแสดงผลงานและแสดงความรู้ความสามารถทางภาษาไทยของนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ : นักเรียนโรงเรียนนาประชารัฐบำรุงได้เข้าร่วมกิจกรรมวันภาษาไทยทุกคน

๓.๒ เชิงคุณภาพ : นักเรียนได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการใช้ภาษาไทย ได้แสดงผลงานและแสดงออกถึงความสามารถทางภาษา ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด เห็นคุณค่าและร่วมกันอนุรักษ์วัฒนธรรมทางภาษาไว้สืบไป

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
-----	---------------------	----------	--------------

๔.๑	ขั้นการวางแผน (P) ๑) ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ๒) วิเคราะห์ข้อมูลวางแผนร่วมกับคณะครูจัดทำโครงการ ๓) นำเสนอโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๘	นางสาวกฤษณา แวดไฮสง, นางสาวสุรรัตน์ รัตนาพันธ์
๔.๒	ขั้นดำเนินการ ๑) ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับวันภาษาไทย ๒) จัดปายนิเทศวัน ภาษาไทย ๓) ดำเนินงานการประกวดแข่งขัน ทักษะทางภาษาไทย	กรกฎาคม ๒๕๖๘	นางสาวกฤษณา แวดไฮสง, นางสาวสุรรัตน์ รัตนาพันธ์
๔.๓	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) ๑) นิเทศกำกับดูแล ๒) ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการเป็นระยะ - ก่อนดำเนินงานโครงการ - ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ - หลังสิ้นสุดโครงการ ๓) สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรคแนวทางแก้ไขปรับปรุงพัฒนางาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวกฤษณา แวดไฮสง, นางสาวสุรรัตน์ รัตนาพันธ์
๔.๔	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) ๑) นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานพัฒนางานให้มีความก้าวหน้ามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ๓) ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๔) สรุปรายงานโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙	นางสาวกฤษณา แวดไฮสง, นางสาวสุรรัตน์ รัตนาพันธ์

๕. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด ๒,๐๐๐ บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ

(/) งบประมาณอุดหนุน

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑.	กิจกรรมวันภาษาไทย		๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
รวม					๒,๐๐๐

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุงได้เข้าร่วมกิจกรรมวันภาษาไทยทุกคน	ประเมินผล	แบบประเมินผล
๒. นักเรียนได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการใช้ภาษาไทย ได้แสดงผลงานและแสดงออกถึงความสามารถทาง ภาษา ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด เห็น คุณค่าและร่วมกันอนุรักษ์วัฒนธรรมทางภาษาไว้สืบไป	ประเมินผล	แบบประเมินผล

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้เรียนรู้ประวัติวันภาษาไทยจากการศึกษาปายนิเทศ
๒. นักเรียนได้แสดงออกถึงทักษะและความสามารถทางภาษาไทย
๓. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเห็นคุณค่าและร่วมกันอนุรักษ์วัฒนธรรมทางภาษาไทยคงอยู่สืบไป

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกฤษณา แวดไธสง)

(นางสาวสุรรัตน์ รัตนพันธ์)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย)

(นายจักรกฤษ สมศิลา)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานวิชาการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหญ้าขาว

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

โครงการ	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญ กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่และวันเด็กแห่งชาติ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัย เรียนทุกคน กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ ๒๑
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
แผนงาน	วิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้วและนางสาวสุรรัตน์ รัตนพันธ์
ระยะเวลาดำเนินการ	มกราคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้เป็นวันเด็กแห่งชาติ ตรงกับวันเสาร์ที่สองของเดือนมกราคมของทุกปี ซึ่งหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนได้จัดกิจกรรมสำหรับเด็ก เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งถือว่าเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญยิ่งต่อประเทศชาติ ที่จะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชาติบ้านเมืองให้เจริญก้าวหน้าและมั่นคงสืบไป เด็กจึงควรเตรียมตัวที่จะเป็นกำลังของชาติด้วย การขยันหมั่นศึกษาหาความรู้และใช้เวลาให้เป็นประโยชน์อย่างเต็มที่ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย มีความขยันหมั่นเพียรตั้งใจทำงานด้วยความรับผิดชอบ ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต ตลอดจนมีความเมตตากรุณาช่วยเหลือเอื้อเฟื้อผู้อื่น เสียสละและบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม ช่วยกันรักษาความสะอาดและอนุรักษ์ทรัพยากร ตลอดจนสาธารณสมบัติส่วนรวมของชาติ หากเด็กทุกคนได้ตระหนักถึงอนาคตของตนและของประเทศชาติ โรงเรียนวนาประชารัฐบำรุงเป็นองค์กรหนึ่งที่ต้องให้ความสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมเด็กเยาวชนเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภา พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๖๗(๕)(๖) ส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่และวันเด็กแห่งชาติสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน จึงได้จัดทำโครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติขึ้น เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นภายใต้คุณธรรมจริยธรรมอันดีงามต่อไป

ดังนั้น โรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง จึงได้จัดทำโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชนและประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของเด็ก สนใจในการเลี้ยงดูอบรมสั่งสอน ให้เด็กได้ทำกิจกรรมและแสดงออกตามความสามารถอย่างสร้างสรรค์ และปลูกฝังให้เด็กตระหนักถึงความสำคัญของตนเอง รู้จักหน้าที่ของตนเอง อยู่ในระเบียบวินัย มีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและที่สำคัญคือยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และมีความเหลื่อมใสการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข พร้อมทั้งเป็นการร่วมบูรณาการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท สิทธิหน้าที่ของตนเอง ให้เกิดสิ่งที่ดีต่อชุมชน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง ได้แสดงออก กล้าคิด กล้าทำ ในทางสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมตามความสามารถและความสนใจ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้โรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง ได้ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

๒.๔ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน กลุ่มผู้นำท้องถิ่น ผู้นำท้องถิ่น โรงเรียน /สถานศึกษาในเขตตำบลแวง และกลุ่มองค์กรต่าง ๆ ได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม และพัฒนาการของเด็กเยาวชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุงได้เข้าร่วมกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่และวันเด็กแห่งชาติทุกคน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความสามารถด้านการแสดงออก

๒) นักเรียนร้อยละ ๙๐ เห็นถึงความสำคัญของวันปีใหม่และวันเด็กแห่งชาติ

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	ขั้นการวางแผน (P) ๑) ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ๒) วิเคราะห์ข้อมูลวางแผนร่วมกับคณะครูจัดทำโครงการ ๓) นำเสนอโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๘	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้วและ นางสาวสุริรัตน์ รัตนพันธ์
๔.๒	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) ๑) จัดกิจกรรมตามโครงการ	มกราคม ๒๕๖๙	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้วและ นางสาวสุริรัตน์ รัตนพันธ์
๔.๓	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) ๑) นิเทศกำกับดูแล ๒) ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการเป็นระยะ - ก่อนดำเนินงานโครงการ - ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ - หลังสิ้นสุดโครงการ ๓) สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรคแนวทางแก้ไขปรับปรุงพัฒนางาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้วและ นางสาวสุริรัตน์ รัตนพันธ์

๔.๔	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) ๑) นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานพัฒนางานให้มีความก้าวหน้ามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ๓) ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๔) สรุปรายงานโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๙ - เมษายน ๒๕๖๙	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้วและ นางสาวสุรียรัตน์ รัตนาพันธ์
-----	--	---------------------------------------	--

๕. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด ๕,๐๐๐ บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ

(/) งบประมาณอุดหนุน

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๖.๑	กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่และวันเด็กแห่งชาติ			๕,๐๐๐	
				รวม	๕,๐๐๐

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง คณะครูโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง นักเรียนโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
- นักเรียนโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุงได้เข้าร่วมกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่และวันเด็กแห่งชาติทุกคน	ประเมินผล	แบบประเมินผล
- นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความสามารถด้านการแสดงออก	สังเกต	แบบสังเกต
- นักเรียนร้อยละ ๙๐ เห็นถึงความสำคัญของวันเด็กแห่งชาติ	ประเมินผล	แบบประเมินผล

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนในโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุน ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท สิทธิหน้าที่ของตนเอง

๒. นักเรียนในโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง ได้แสดงออก กล้าคิด กล้าทำ ในทางสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมตามความสามารถและความสนใจ

๓. นักเรียนในโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง และกลุ่มองค์กรต่าง ๆ สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และรักษาเกิดทูลไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุรียรัตน์ รัตนพันธ์)
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ

.....
.....
.....
.....
.....

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจักรกฤษ สมศิลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหญ้าขาว
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

โครงการ	ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์ สถานศึกษา	ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
สนองมาตรฐานสถานศึกษา	ข้อที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองแผนปฏิบัติการสพฐ.	กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๒.๗ จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ ข้อที่ ๒.๑๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข
แผนงาน	วิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว, นางสาวพรภัทรา ยศพล, นางสาวกฤษณา แวดไฮสง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางการดำเนินชีวิตและวิถีปฏิบัติที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ ๙ ทรงมีพระราชดำรัสชี้แนะแก่พสกนิกรชาวไทยมานานกว่า ๓๐ ปี พระองค์ทรงเน้นย้ำแนวทางการพัฒนา บนหลักแนวคิดพึ่งตนเองเพื่อให้เกิดความพอมีพอกิน พอใช้ โดยใช้หลักความพอประมาณ การคำนึงถึงการมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว และทรงเตือนสติประชาชนคนไทยไม่ให้ประมาท ตระหนักถึงการพัฒนาอย่าง เป็นขั้นเป็นตอนที่ถูกต้องตามหลักวิชา และการมีคุณธรรมเป็นกรอบในการปฏิบัติและการดำรงชีวิต

ทางโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุงจึงเห็นความสำคัญในการพัฒนานักเรียนได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงลงสู่วิถีชีวิตของโรงเรียน คือ “โรงเรียนบ้านวนาประชารัฐบำรุงจัดการศึกษาได้มาตรฐาน บริหารแบบมีส่วนร่วม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่ไทยแลนด์ ๔.๐” เพื่อเป็นการปลูกฝังผู้เรียนให้ยึดหลักแนวคิดพึ่งตนเอง โดยใช้หลักความพอประมาณ การคำนึงถึงการมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดี ในตัว ตามแนวทางพระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ ๙ ทรงมีพระราชดำรัสไว้ให้กับปวงชนชาวไทย และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เข้าถึงแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา และจัดประสบการณ์ต่างๆอย่างทั่วถึง ดังนั้นโรงเรียนจึงทำโครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อุทยานการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงลงสู่ห้องเรียน
- ๒.๒. เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนและครู โรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง จำนวน ๕๐ คน ประกอบด้วยครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๘ คน และนักเรียน จำนวน ๘๒ คน มีส่วนร่วมกับกระบวนการจัดการเรียนรู้อุทยานการเรียนรู้หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง

๒. โรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง มีแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมกับกระบวนการจัดการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง

๒. นักเรียนมีความรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ สามารถเชื่อมโยงสู่การด ารงชีวิตได้อย่างมีความสุขอย่างพอเพียง และยั่งยืน

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	ขั้นการวางแผน (P) ๑) ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ๒) วิเคราะห์ข้อมูลวางแผนร่วมกับคณะครูจัดทำโครงการ ๓) นำเสนอโครงการ	เมษายน ๒๕๖๘	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว, นางสาวพรภัทธา ยศพล , นางสาวกฤษณา แวดไรสง
๔.๒	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) - นำนโยบายสู่การปฏิบัติ - นำมโนทัศน์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเข้าสู่ห้องเรียน - จัดทำแหล่งเรียนรู้/ศูนย์เรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว, นางสาวพรภัทธา ยศพล , นางสาวกฤษณา แวดไรสง
๔.๓	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) ๑) นิเทศกำกับดูแล ๒) ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการเป็นระยะ - ก่อนดำเนินงานโครงการ - ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ - หลังสิ้นสุดโครงการ ๓) สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรคแนวทางแก้ไขปรับปรุงพัฒนางาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว, นางสาวพรภัทธา ยศพล , นางสาวกฤษณา แวดไรสง
๔.๔	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) ๑) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ๒) ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๓) สรุปรายงานโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๙	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว, นางสาวพรภัทธา ยศพล , นางสาวกฤษณา แวดไรสง

๕. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด ๒,๐๐๐ บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ

 งบเงินอุดหนุน

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑.	ค่าดำเนินการในการจัดกิจกรรม - ค่าอุปกรณ์ในการส่งเสริมพัฒนา แหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง			๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
รวมเงิน					๒,๐๐๐

๗. สถานที่ดำเนินการ ห้องเรียนทุกห้องในโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง คณะครูโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้เรียนมีประสิทธิภาพในการเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น	ประเมิน	แบบประเมิน
๒. ครูผู้สอนสามารถพัฒนาการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	ประเมิน	แบบประเมิน
๓. พัฒนาศักยภาพนักเรียนให้ได้มาตรฐาน	ประเมิน	แบบประเมิน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนได้รับมีส่วนร่วมกับการบริหารจัดการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- นักเรียนได้รับความรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ สามารถเชื่อมโยงสู่การดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขอย่างพอเพียงและยั่งยืน
- โรงเรียนวนาประชารัฐบำรุงมีแหล่งเรียนรู้/ศูนย์เรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพรภัทธา ยศพล)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกฤษณา แวดโรสง)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจักรกฤษ สมศิลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหญ้าขาว

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

โครงการ	บ้านนักวิทย์
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
แผนงาน	วิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย , นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว และนางสาวสุรียรัตน์ รัตนาพันธ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการ “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” เป็นโครงการที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระกรุณาพระราชทานพระราชดำริให้คณะกรรมการนำไปพิจารณาเริ่มดำเนินการนำร่องในประเทศไทย โดยได้ทอดพระเนตรตัวอย่างโครงการนี้ คราวเสด็จพระราชดำเนินเยือนประเทศเยอรมนีเมื่อ ปี.ศ. ๒๕๕๒ คณะกรรมการโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทยจึงได้ติดต่อกับมูลนิธิ Hausder kleinenForscher โดยการประสานงานของ Mr.Thomas Tillmann เพื่อขออนุญาตนำกิจกรรมนี้มาทดลองทำในประเทศไทย บัดนี้ทั้งสองฝ่ายได้ทำความตกลงร่วมกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยที่มาของโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย มาจากการประเมินผลนาของโครงการ PISA พบว่า ความรู้และทักษะทางวิทยาศาสตร์ของเด็กไทยยังอยู่ในระดับต่ำกว่าค่าเฉลี่ย อีกทั้งยังขาดแคลนนักวิทยาศาสตร์และวิศวกรที่จะร่วมมือขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศ งานวิจัยยืนยันว่าเราควรสร้างทัศนคติที่ดี ด้านการเรียนรู้ทักษะและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ให้กับเด็กตั้งแต่ระดับปฐมวัยและประถมศึกษา (อายุ ๓-๙ ปี) เพราะเป็นช่วงอายุที่มีความสามารถในการเรียนรู้และจดจำมากที่สุด ซึ่งโครงการได้รับการสนับสนุนเป็นอย่างดีจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและเป็นแนวทางการพัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัยและเด็กประถมศึกษา

ดังนั้นเพื่อให้เด็กไทยมีความรู้และทักษะทางวิทยาศาสตร์จึงจัดโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทยขึ้นเพื่อให้เด็กได้ฝึกทักษะลงมือปฏิบัติด้วยตนเองตั้งแต่ระดับปฐมวัยและประถมศึกษาเพื่อเป็นพื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์ก้าวสู่ความเป็นเลิศมีความรู้ที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้เด็กปฐมวัยและประถมศึกษาได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๒. เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกการสังเกต รู้จักคิด ตั้งคำถาม ค้นหาคำตอบด้วยตนเองและปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกับผู้อื่นได้

๓. เพื่อวางรากฐานระยะยาวในการสร้างนักวิทยาศาสตร์วิศวกรและทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ

๔. เพื่อสร้างความเป็นผู้นำเครือข่ายท้องถิ่นที่ช่วยผลักดันให้โรงเรียนต้นตัวและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ตลอดเวลา

๕. เพื่อพัฒนาคุณภาพครูด้านเทคนิคการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัยและประถมศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๑) ผู้เรียนระดับปฐมวัยและประถมศึกษาทุกคนร้อยละ ๙๐ ได้เรียนรู้ประสบการณ์การทดลองทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

๒) ผู้เรียนระดับปฐมวัยและประถมศึกษาทุกคนร้อยละ ๙๐ ได้ฝึกการสังเกต รู้จักคิด ตั้งคำถามค้นหา คำตอบด้วยตนเองและปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกับผู้อื่นได้

๓) ผู้เรียนระดับปฐมวัยและประถมศึกษาทุกคนร้อยละ ๙๐ ได้วางรากฐานระยะยาวในการสร้างนักวิทยาศาสตร์วิศวกรและทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ครูและผู้เรียนระดับปฐมวัยและประถมศึกษาได้เรียนรู้และมีประสบการณ์กระบวนการเรียนรู้ทักษะทางวิทยาศาสตร์ได้ฝึกการสังเกต รู้จักคิด ตั้งคำถามและค้นหาคำตอบด้วยตนเอง ตลอดจนวางรากฐานระยะยาว ในการสร้างนักวิทยาศาสตร์วิศวกรและทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพมีการพัฒนาด้านเทคนิคการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ได้สร้างผู้นำเครือข่ายท้องถิ่นที่ช่วยผลักดันให้โรงเรียนได้พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์เพื่อเป็นพื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์ก้าวสู่ความเป็นเลิศมีความรู้ที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	ขั้นการวางแผน (P) ๑) ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ๒) วิเคราะห์ข้อมูลวางแผนร่วมกับคณะครูจัดทำโครงการ ๓) นำเสนอโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๘	นางสาวน้ำผึ้ง ขาญไชย นางสาวสุรียรัตน์ รัตนพันธ์ นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว
๔.๒	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) ๑) กิจกรรมไม่เห็นไม่ได้ยิน ๒) กิจกรรมलयนิ้วมือ ๓) กิจกรรมโครงกระดูก ๔) กิจกรรมปรุงรส ๕) กิจกรรมการทดสอบความรู้สึก ๖) กิจกรรมความสูงของฉันทัน ๗) กิจกรรมมือยาง ๘) กิจกรรมการได้รับกลิ่น	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวน้ำผึ้ง ขาญไชย นางสาวสุรียรัตน์ รัตนพันธ์ นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว

๔.๓	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) ๑) นิเทศกำกับดูแล ๒) ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการเป็นระยะ - ก่อนดำเนินงานโครงการ - ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ - หลังสิ้นสุดโครงการ ๓) สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรคแนวทางแก้ไขปรับปรุงพัฒนางาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย นางสาวสุรรัตน์ รัตนาพันธ์ นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว
๔.๔	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) ๑) นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานพัฒนางานให้มีความก้าวหน้ามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ๓) ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๔) สรุปรายงานโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๙ - เมษายน ๒๕๖๙	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย นางสาวสุรรัตน์ รัตนาพันธ์ นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว

๕. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด ๒,๖๖๕ บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ

(/) งบกิจกรรม

จำนวน ๒,๖๖๕ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๖.๑	๑) กิจกรรมไม่เห็นไม่ได้ยิน ๒) กิจกรรมลายนิ้วมือ ๓) กิจกรรมโครงกระดูก ๔) กิจกรรมปรุงรส ๕) กิจกรรมการทดสอบความรู้สึก ๖) กิจกรรมความสูงของฉันทัน ๗) กิจกรรมมือยาง ๘) กิจกรรมการได้รับกลิ่น			๒,๖๖๕	๒,๖๖๕
รวม					๒,๖๖๕

๗. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาประชารัฐบำรุง

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ครูประจำชั้นปฐมวัยและประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

นักเรียนปฐมวัยและชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ ๑) ผู้เรียนระดับปฐมวัยและประถมศึกษาทุกคนร้อยละ ๙๐ ได้เรียนรู้ประสบการณ์การทดลองทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ๒) ผู้เรียนระดับปฐมวัยและประถมศึกษาทุกคนร้อยละ ๙๐ ได้ฝึกการสังเกต รู้จักคิด ตั้งคำถามค้นหาคำตอบด้วยตนเอง และปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกับผู้อื่นได้ ๓) ผู้เรียนระดับปฐมวัยและประถมศึกษาทุกคนร้อยละ ๙๐ ได้วางรากฐานระยะยาวในการสร้างนักวิทยาศาสตร์วิศวกร และทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ	๑) สังเกต ๒) สอบถาม ๓) ตรวจสอบผลงาน	๑) แบบสังเกต ๒) แบบสอบถาม ๓) แบบประเมินผลงาน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีพัฒนาการด้านสติปัญญา
๒. ครูสามารถบูรณาการการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาเด็กให้มีพัฒนาการด้านสติปัญญาสู่นักเรียนได้
๓. โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาเด็กให้มีพัฒนาการด้านสติปัญญาทักษะพื้นฐานวิทยาศาสตร์ตามวัยได้
๔. ผู้ปกครอง ครู นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมของโรงเรียน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุรียรัตน์ รัตนพานิช)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ

.....
.....
.....
.....

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจักรกฤษ สมศิลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหญ้าขาว

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนาประชารัฐบำรุง

โครงการ	ส่งเสริมสุขภาพ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์ สถานศึกษา	ข้อที่ ๑ เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษา
สนองมาตรฐานสถานศึกษา	ข้อที่ ๒ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพรภัทธา ยศพล, นางประพิมพรรณ ชิดวงศ์
ระยะเวลาดำเนินการ	มิถุนายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

สุขภาพเป็นปัจจัยที่สำคัญในการดำรงชีวิต ถ้าบุคคลมีสุขภาพดี จะเป็นพื้นฐานสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการพัฒนาด้านสุขภาพอนามัยจะต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิดตั้งแต่วัยเด็ก การเฝ้าระวังทันตสุขภาพในเด็กวัยประถมศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรประถมศึกษาพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๓๓) ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตให้พร้อมที่จะทำประโยชน์ให้สังคม ตามบทบาทและหน้าที่ของตน ในฐานะพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข โดยผู้เรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิต ทนต่อการเปลี่ยนแปลง มีสุขภาพสมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจสามารถครองชีวิตอย่างเป็นสุข

๒. วัตถุประสงค์

๑. ให้นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตที่ดีตามเกณฑ์มาตรฐาน
๒. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชนให้มีบทบาทร่วมกัน
๓. นักเรียนที่เจ็บป่วยในโรงเรียนได้รับการดูแลและปฐมพยาบาลตามควรแก่กรณี
๔. นักเรียนได้รับการดูแลทุกขั้นตอนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๕. นักเรียนมีความรู้เรื่องกฎจราจร เพื่อนำไปใช้ให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน
๒. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้รับการตรวจสุขภาพและแก้ไขข้อบกพร่องที่พบ
๓. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี
๔. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ที่เจ็บป่วยได้รับการดูแล และรับการรักษาตามกรณี

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนในโรงเรียนนวมินทราชูติบารุณ มีสุขภาพดีตามเกณฑ์มาตรฐาน

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	ขั้นการวางแผน (P) ๑) จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒) นำเสนอโครงการ	เมษายน ๒๕๖๘	นางสาวพรภัทธา ยศพล นางประพิมพรรณ ชิดวงศ์
๔.๒	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D)	มิถุนายน ๒๕๖๘	นางสาวพรภัทธา ยศพล นางประพิมพรรณ ชิดวงศ์

	- แปรงฟันหลังอาหาร - ตรวจสอบสุขภาพ - ล้างมือก่อนรับประทานอาหารและหลังอาหาร		
๔.๓	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) ๑) นิเทศกำกับดูแล ๒) ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการเป็นระยะ - ก่อนดำเนินงานโครงการ - ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ - หลังสิ้นสุดโครงการ ๓) สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรคแนวทางแก้ไขปรับปรุงพัฒนางาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวพรภัทรา ยศพล นางประพิมพ์พรณ์ ชินวงศ์
๔.๔	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) ๑) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ๒) สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผู้บริหารโรงเรียน	มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวพรภัทรา ยศพล นางประพิมพ์พรณ์ ชินวงศ์

๕. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด ๒,๐๐๐ บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ

(/) งบประมาณอุดหนุน

จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑.	ค่าดำเนินการในการจัดกิจกรรมจัดหาจัดซื้อวัสดุเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพของนักเรียน			๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
				รวมเงิน	๔,๐๐๐

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน	ประเมินผล	แบบประเมินผล
๒. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้รับการตรวจสุขภาพ และแก้ไขข้อบกพร่องที่พบ	ประเมินผล	แบบประเมินผล
๓. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีสุขภาพกายและ สุขภาพจิตดี	ประเมินผล	แบบประเมินผล
๔. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ที่เจ็บป่วยได้รับการดูแล และรับการรักษาตามกรณี	ประเมินผล	แบบประเมินผล

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ร้อยละนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนบ้านดอยช้างมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี
๒. ร้อยละของนักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน
๓. ร้อยละของนักเรียนได้รับการตรวจสุขภาพและแก้ไขข้อบกพร่องที่พบ
๔. ร้อยละของนักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี
๕. ร้อยละของนักเรียนที่เจ็บป่วยได้รับการดูแล และรับการรักษาตามกรณี

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพรภัทธา ยศพล)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางประพิมพ์พรรณ ชินวงศ์)
ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวพรภัทธา ยศพล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจักรกฤษ สมศิลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหญ้าขาว
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนาประจักษ์รัฐบำรุง

โครงการ	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์ สถานศึกษา	ข้อที่ ๒ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมครูและนักเรียน
สนองมาตรฐานสถานศึกษา	ข้อที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพรภัสรา ยศพล, นางสาวกฤษณา แวดไธสง
ระยะเวลาดำเนินการ	มิถุนายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่โรงเรียนนวมินทราชูติบำรุง ได้จัดทำโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ที่ผ่านมามีโรงเรียนสามารถพัฒนาการวางรากฐานประชาธิปไตยให้กับนักเรียนด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย ซึ่งนับว่ามีความสำคัญยิ่งต่อระบบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข เพราะจะได้ฝึกฝนการปฏิบัติ การสร้างพฤติกรรมของเด็กให้เกิดการเรียนรู้ในระบบหน้าที่ที่ตนเองพึงมีต่อประเทศชาติ โดยให้รู้สิทธิหน้าที่ และบทบาทของตนเองในวิถีประชาธิปไตยที่ถูกต้องต่อไป ทางโรงเรียนตระหนักดีว่าถ้านักเรียนเกิดการเรียนรู้เรื่องประชาธิปไตยไปจากโรงเรียน เมื่อนักเรียนเติบโตเป็นผู้ใหญ่ในวันข้างหน้าจะเป็นกำลังสำคัญในการนำพาประเทศไปสู่การปกครองที่เข้มแข็งและมีความสามัคคี มีความรัก ความผูกพันและห่วงใยในการปกครองแบบประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนจึงดำเนินโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนต่อเนื่องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. นักเรียนได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน
๒. เพื่อให้นักเรียนเข้าใจวิธีการสรรหาตัวแทนของตนเอง
๓. เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้รับประสบการณ์ในการเลือกตั้ง

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนสามารถปฏิบัติตนตามวิธีการปกครองระบอบประชาธิปไตย คือ การวาง ธรรม สามัคคีธรรม ปัญญาธรรม

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	ขั้นการวางแผน (P) ๑) ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ในรอบปีที่ผ่านมา ๒) จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓) นำเสนอโครงการ	เมษายน ๒๕๖๘	นางสาวพรภัสรา ยศพล
๔.๒	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) ๑) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ - กิจกรรมการเลือกตั้งสถานักเรียน	มิถุนายน ๒๕๖๘	นางสาวพรภัสรา ยศพล
๔.๓	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) ๑) นิเทศกำกับดูแล ๒) ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ เป็นระยะ - ก่อนดำเนินงานโครงการ - ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ - หลังสิ้นสุดโครงการ ๓) สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรคแนวทางแก้ไข ปรับปรุงพัฒนางาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - กรกฎาคม ๒๕๖๘	นางสาวพรภัสรา ยศพล
๔.๔	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) ๑) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ๒) สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและ รายงานผู้บริหารโรงเรียน	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวพรภัสรา ยศพล

๕. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด ๑,๐๐๐ บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ

(/) งบประมาณอุดหนุน

จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑.	ค่าดำเนินการในการจัดกิจกรรม ค่าอุปกรณ์ในการเลือกตั้งสถานักเรียน			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
รวมเงิน					๑,๐๐๐

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง นักเรียนโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน	สังเกต	แบบสังเกต
๒. นักเรียนเข้าใจวิธีการสรรหาตัวแทนของตนเอง	ประเมินผล	แบบประเมินผล
๓. นักเรียนได้รู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	สังเกต	แบบสังเกต

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน
๒. นักเรียนเข้าใจวิธีการสรรหาตัวแทนของตนเอง
๓. นักเรียนสามารถนำหลักประชาธิปไตยไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพรภัทรา ยศพล)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกฤษณา แวดโรสง)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวพรภัทรา ยศพล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจักรกฤษ สมศิลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหญ้าขาว
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

โครงการ	โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ ๔ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๖ : พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ : กระบวนการบริหารและการจัดการ ๑. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
แผนงาน	วิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางประพิมพ์พรรณ ชินวงศ์ และนางสาวกมลพร นิลโท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ และ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาให้นักเรียนให้มีความรู้และมีทักษะด้านต่าง ๆ รวมทั้งการเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนั้นจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่าย โดยเฉพาะชุมชนและผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียน ซึ่งเป็นบุตรหลานของตนเองในขณะเมื่อเด็กอยู่กับครอบครัว โรงเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูล อันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและ พัฒนาให้นักเรียนให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดี และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อีกทั้งบุคลากรของโรงเรียนและ ผู้ปกครองจะได้มีโอกาสเพิ่มความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนให้ได้รับการ พัฒนาอย่างเต็มที่

ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน นับเป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนานักเรียนในทุกด้าน การให้ความร่วมมือกันทั้งสองฝ่าย จะเป็นปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๙ ให้กระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ บุคลากร และการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการและสำนักงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรงและมาตรา ๔๐ ให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาพื้นฐาน เพื่อกระจายอำนาจบริหารการจัดการศึกษาการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School - Based Management) ผู้ปกครองนักเรียนเป็นปัจจัยสำคัญในการจัดการศึกษา โดยมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานให้โรงเรียนเข้าสู่การปฏิรูปการศึกษา ช่วยจัดการศึกษาให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน ชุมชนมากที่สุด จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องแจ้งสรุปผลการจัดการเรียนการสอน สรุปภาพรวมนโยบายของทางโรงเรียนให้เด่นชัด ประเมินผลการเรียนของนักเรียน รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการช่วยแก้ปัญหาในด้านการเรียน ความประพฤติของนักเรียน และประการสำคัญผู้ปกครองนักเรียนจะได้มีส่วนร่วมในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมวางแผนงานต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนได้กำหนดนโยบายไว้ เพื่อให้บรรลุถึงผลของการปฏิรูปการศึกษาทุกประการ อีกทั้งเป็นการ ร่วมมือกันระหว่างชุมชน ในการยกระดับและพัฒนาการศึกษาร่วมกับทางโรงเรียน ดังนั้นโรงเรียนนาระชาธิรัฐบารุงจึงได้จัดการประชุมผู้ปกครองสัมพันธ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขึ้น โดยกำหนดกิจกรรมอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน

- ๒.๒ เพื่อเป็นการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ครู และนักเรียน
- ๒.๓ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูลข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน
- ๒.๔ เพื่อให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนกับบุคลากรของโรงเรียน และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ผู้ปกครองร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมประชุม
๒. ผู้ปกครองร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการทำงานดำเนินงานของโรงเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

การบริหารงานของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้ปกครอง ชุมชน มีส่วนร่วม

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	ขั้นการวางแผน (P) ๑) ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ๒) วิเคราะห์ข้อมูลวางแผนร่วมกับคณะครูจัดทำโครงการ ๓) นำเสนอโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๘	นางประพิมพ์พรรณ ชินวงศ์ นางสาวกมลพร นิลโท
๔.๒	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) ๑) จัดกิจกรรมตามโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางประพิมพ์พรรณ ชินวงศ์ นางสาวกมลพร นิลโท
๔.๓	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) ๑) นิเทศกำกับดูแล ๒) ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการเป็นระยะ - ก่อนดำเนินงานโครงการ - ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ - หลังสิ้นสุดโครงการ ๓) สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรคแนวทางแก้ไขปรับปรุงพัฒนางาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางประพิมพ์พรรณ ชินวงศ์ นางสาวกมลพร นิลโท
๔.๔	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) ๑) นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานพัฒนางานให้มีความก้าวหน้ามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	มีนาคม ๒๕๖๙ -	นางประพิมพ์พรรณ ชินวงศ์ นางสาวกมลพร นิลโท

๒) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ๓) ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๔) สรุปรายงานโครงการ	เมษายน ๒๕๖๙	
--	----------------	--

๕. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด ๖,๐๐๐ บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ

(/) งบประมาณอุดหนุน

จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๖.๑	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง			๖,๐๐๐	
				รวม	๖,๐๐๐

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนนาประจักษ์รัฐบำรุง

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง คณะครูและผู้ปกครอง

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
- ผู้ปกครองร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมประชุม	ประเมินผล	แบบประเมินผล
- ผู้ปกครองร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนและการดำเนินงานของโรงเรียน	สัมภาษณ์	แบบประเมินผล
- การบริหารงานของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้ปกครอง ชุมชน มีส่วนร่วม	ประเมินผล	แบบประเมินผล

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆของโรงเรียน
- เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างครูกับผู้ปกครอง นำมาซึ่งความร่วมมือในการดูแลนักเรียน
- โรงเรียนได้รับทราบข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองในการพัฒนาโรงเรียน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
 (นางประพิมพรรณ ชินวงศ์)
 ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวกมลพร นิลโท)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ

.....

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย)
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายจักรกฤษ สมศิลา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหญ้าขาว
 รักษาการตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

โครงการ	โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
ลักษณะโครงการ	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
แผนงาน	ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	บริหารทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	นางสาวพรภัทธา ยศพล และ นางสาวสุรรัตน์ รัตนาพันธ์
	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

จากหลักและแนวคิดตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยในสถานศึกษากำหนดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อทำหน้าที่กำกับและติดตามให้ความเห็นชอบ ส่งเสริม สนับสนุน เสนอข้อคิดเห็นแก่สถานศึกษา เพื่อพัฒนาสถานศึกษาไปสู่กระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ

โรงเรียนนาประจักษ์บุรีได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของคณะกรรมการสถานศึกษา ในการมีบทบาทมีส่วนร่วมต่อการจัดการศึกษาด้วยรูปแบบต่างๆ ทั้งเสนอแนวทางการกำหนดนโยบาย การส่งเสริมและสนับสนุน การบริหารจัดการด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารบุคคล และด้านการบริหารทั่วไปของสถานศึกษา จึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อเป็นการกระตุ้นเพื่อให้มีการระดมความคิดของคณะกรรมการสถานศึกษาร่วมกันอภิปรายถึงปัญหา สรุปปัญหา ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการร่วมพัฒนาโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนมีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้คณะกรรมการสถานศึกษาได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนทัศนคติความคิดเห็นระหว่างกัน

๒.๓ เพื่อร่วมมือกับคณะกรรมการสถานศึกษานักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่างๆของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษาทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษานักเรียนอันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาประจำชั้นและคณะกรรมการสถานศึกษานักเรียนซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริมพัฒนาป้องกันและแก้ไขปัญหาให้นักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) คณะครูและคณะกรรมการสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมทุกคน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) คณะครูและคณะกรรมการสถานศึกษาสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน

๒) คณะครูและคณะกรรมการสถานศึกษาแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเกี่ยวกับการบริหาร
สถานศึกษาร่วมกัน

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	ขั้นการวางแผน (P) ๑) ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ในรอบปีที่ผ่านมา ๒) วิเคราะห์ข้อมูลวางแผนร่วมกับคณะครู จัดทำโครงการ ๓) นำเสนอโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๘	นางสาวพรภัทรา ยศพล นางสาวสุรียรัตน์ รัตนพันธ์
๔.๒	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) ๑) จัดกิจกรรมตามโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวพรภัทรา ยศพล นางสาวสุรียรัตน์ รัตนพันธ์
๔.๓	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) ๑) นิเทศกำกับดูแล ๒) ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการเป็น ระยะ - ก่อนดำเนินงานโครงการ - ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ - หลังสิ้นสุดโครงการ ๓) สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรคแนวทางแก้ไข ปรับปรุงพัฒนางาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวพรภัทรา ยศพล นางสาวสุรียรัตน์ รัตนพันธ์
๔.๔	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) ๑) นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน พัฒนางานให้มีความก้าวหน้ามีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น ๒) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ๓) ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๔) สรุปรายงานโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๙ - เมษายน ๒๕๖๙	นางสาวพรภัทรา ยศพล นางสาวสุรียรัตน์ รัตนพันธ์

๕. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด ๓,๐๐๐ บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ

(/) งบเงินอุดหนุน

จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๖.๑	กิจกรรมวันประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	-	-	๓,๐๐๐	-
รวม					๓,๐๐๐

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนนาประจักษ์บุรี

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง คณะครูและคณะกรรมการสถานศึกษา

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
- คณะครูและคณะกรรมการสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมทุกคน	ประเมินผล	แบบประเมินผล
- คณะครูและคณะกรรมการสถานศึกษาสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน	สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
- คณะครูและคณะกรรมการสถานศึกษาแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาร่วมกัน	ประเมินผล	แบบประเมินผล

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะกรรมการสถานศึกษาได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆของโรงเรียน
๒. เกิดสัมพันธ์ภาพระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษากับโรงเรียนนำมาซึ่งความร่วมมือในการดูแลนักเรียน
๓. โรงเรียนได้รับทราบข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสถานศึกษาในการพัฒนาโรงเรียน
๔. คณะกรรมการสถานศึกษาและโรงเรียนร่วมมือกันส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่างๆ ของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพรภัสรา ยศพล)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุรียรัตน์ รัตนาพันธ์)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป

.....
.....
.....
.....
.....

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพรภัสรา ยศพล)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจักรกฤษ สมศิลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหญ้าขาว

รักษาการตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

โครงการ	ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน กิจกรรมช่วยเหลือนักเรียน
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์ สถานศึกษา	ข้อที่ ๔ พัฒนาผู้เรียนเอกลักษณ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
สนองมาตรฐานสถานศึกษา	ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สนองแผนปฏิบัติการสพฐ.	กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สนองนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๒.๒ ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา (Zero Drop out) ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้วและ นางสาวสุรรัตน์ รัตนพันธ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

นักเรียนมีความแตกต่างระหว่างบุคคล มีศักยภาพในการเรียนรู้ไม่เท่ากัน มีพื้นฐานทางครอบครัวต่างกัน และอยู่ในสภาพสิ่งแวดล้อมทั้งเหมือนกันและต่างกัน การสอนให้นักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้น ครูประจำชั้นและครูผู้สอนมีความจำเป็นต้องศึกษาตัวนักเรียนก่อน ทำการวินิจฉัย ลงความเห็นและสรุปผล เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามกระบวนการ ๕ ขั้นตอน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้ค้นหา รู้จักตนเองมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อให้ครู นักเรียน และผู้ปกครองร่วมมือกันแก้ไขปัญหาในตัวนักเรียน ส่งเสริมและพัฒนา นักเรียนให้สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามที่หลักสูตรกำหนด

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณและคุณภาพ นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ รู้จักตนเอง ให้ความร่วมมือกับครูและผู้ปกครองในการดำเนินการตามกระบวนการ ๕ ขั้นตอน สามารถเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระได้อย่างมีความสุข

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	ขั้นการวางแผน (P) ๑) วางแผนการดำเนินงาน ๒) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ๓) นำเสนอโครงการ	เมษายน ๒๕๖๘ - พฤษภาคม ๒๕๖๘	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว
๔.๒	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) ๑) แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	
๔.๓	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) ๑) นิเทศกำกับดูแล ๒) ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการเป็นระยะ - ก่อนดำเนินงานโครงการ - ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ - หลังสิ้นสุดโครงการ ๓) สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรคแนวทางแก้ไขปรับปรุงพัฒนางาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว
๔.๔	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) ๑) นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานพัฒนางานให้มีความก้าวหน้ามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ๓) ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๔) สรุปรายงานโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว

๕. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ

 งบเงินอุดหนุน

จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑.	กิจกรรมดูแลช่วยเหลือผู้เรียน			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
รวม					๑,๐๐๐

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑. โรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง
๒. ชุมชนบ้านหนองพลวง
๓. ชุมชนบ้านบะดาวเรือง

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้ปกครอง ชุมชน ร้อยละ ๙๐ เข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในกิจกรรม	สังเกต	แบบสังเกต
๒. นักเรียน คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา มีส่วนร่วมในกิจกรรม	สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียนและพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ได้รับการดูแลและแก้ไขปัญหา นักเรียนกลุ่มปกติได้รับการดูแลส่งเสริมและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุวีรัตน์ รัตนาพันธ์)
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพรภัทรา ยศพล)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจักรกฤษ สมศิลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหญ้าขาว
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนาประจักษ์รัฐบำรุง

โครงการ	โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน กิจกรรมสุขสันต์
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว และประพิมพรรณ ชิมวงศ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๕๑) ตามพระราชบัญญัติการศึกษาพุทธศักราช ๒๕๔๒ มาตรา ๒๔ (๕) การจัดกระบวนการเรียนในสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนและอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัย เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกัน

ทั้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายพัฒนาส่วนร่วมของโรงเรียนในสังกัดให้ได้มาตรฐานสามเสาธรรมระดับประเทศ (HAS) และได้จัดทำโครงการจัดการศึกษาสุขสันต์ในโรงเรียน (Happy Toilet School Education Project)

ทางโรงเรียนนาประจักษ์รัฐบำรุง จัดทำโครงการสุขสันต์ขึ้นโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาดำเนินการในการปฏิบัติงาน เพื่อให้นักเรียนมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี มีสุขภาวะที่ดี ส่งผลให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑) เพื่อพัฒนาส่วนร่วมของโรงเรียนให้ได้มาตรฐานใน ๓ เรื่อง คือ สะอาด (Healthy) เพียงพอ (Accessibility) และปลอดภัย (Safety)

๒.๒) เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีพฤติกรรมการใช้ส่วนร่วมอย่างถูกสุขลักษณะ

๓. เป้าหมาย

๓.๑) เชิงปริมาณ

- ๑) อุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดที่มีประสิทธิภาพ
- ๒) นักเรียนทุกคนได้ใช้ส่วนที่ถูกต้องลักษณะ
- ๓) ห้องน้ำทุกห้องใช้งานได้

๓.๒) เชิงคุณภาพ

- ๑) มีห้องส่วนที่ถูกต้องลักษณะ
- ๒) โรงเรียนผ่านการประเมินโครงการสุขสันต์

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	ขั้นการวางแผน (P) ๑) ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ๒) วิเคราะห์ข้อมูลวางแผนร่วมกับคณะครูจัดทำโครงการ ๓) นำเสนอโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว นางสาววจี ประชากลาง
๔.๒	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) ๑) จัดกิจกรรมตามโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว นางสาววจี ประชากลาง
๔.๓	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) ๑) นิเทศกำกับดูแล ๒) ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการเป็นระยะ - ก่อนดำเนินงานโครงการ - ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ - หลังสิ้นสุดโครงการ ๓) สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรคแนวทางแก้ไขปรับปรุงพัฒนางาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว นางสาววจี ประชากลาง
๔.๔	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) ๑) นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานพัฒนางานให้มีความก้าวหน้ามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ๓) ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๔) สรุปรายงานโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว นางสาววจี ประชากลาง

๕. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด ๑๐,๐๐๐ บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ

(/) งบเงินอุดหนุน

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๖.๑	กิจกรรมวันประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา			๑๐,๐๐๐	
				รวม	๑๐,๐๐๐

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง คณะครูและนักเรียนโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
อุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดที่มีประสิทธิภาพ	ประเมินผล	แบบประเมินผล
นักเรียนทุกคนได้ใช้ส้วมที่ถูกสุขลักษณะ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินผล
ห้องน้ำทุกห้องใช้งานได้	ประเมินผล	แบบประเมินผล
มีห้องส้วมที่ถูกสุขลักษณะ	ประเมินผล	แบบประเมินผล
โรงเรียนผ่านการประเมินโครงการส้วมสุขสันต์	ประเมินผล	แบบประเมินผล

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนรู้จักตนเอง เข้าใจตนเอง เห็นคุณค่าในตนเอง มีพฤติกรรมระเบียบวินัยดีขึ้นและพัฒนาการทำงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๒. บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนดีขึ้น
๓. นักเรียนและคณะครูโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุงได้ใช้ห้องน้ำที่สะอาดและถูกสุขลักษณะ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางประพิมพ์พรรณ ชินวงศ์)

ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพรภัทรา ยศพล)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจักรกฤษ สมศิลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหญ้าขาว
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนาประจักษ์รัฐบำรุง

โครงการ	โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน กิจกรรมปรับปรุงไฟฟ้าภายในโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์ สถานศึกษา	ข้อที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สนองมาตรฐานสถานศึกษา	ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกฤษณา แวดไธสง และนายจรัสค์ คงกล้า
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา เป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมการสอนของครู โรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีการจัดสร้างอาคารและจัดสภาพแวดล้อม บริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ต้องทำการวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างๆ ต้องจัดหาและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการ และพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ให้ปลอดภัย ใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับแผนงานโครงการและกิจกรรมของโรงเรียน และผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. ปรับปรุงไฟฟ้าภายในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๑. เพื่อทำนุบำรุงรักษาไฟฟ้า ให้สามารถใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อนักเรียนและครูและชุมชนที่เข้ามาใช้บริการ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑. เพื่อซ่อมแซมไฟฟ้าที่ชำรุดทรุดโทรมให้มีสภาพที่ดีและสวยงาม สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาและมีความปลอดภัย

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	ขั้นการวางแผน (P) ๑) วางแผนการดำเนินงาน ๒) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ๓) นำเสนอโครงการ	เมษายน ๒๕๖๗ - พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาวกฤษณา แวดไธสง
๔.๒	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) ๑) แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวกฤษณา แวดไธสง นายจรัสค์ คงกล้า

๔.๓	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) ๑) นิเทศกำกับดูแล ๒) ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการเป็นระยะ - ก่อนดำเนินงานโครงการ - ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ - หลังสิ้นสุดโครงการ ๓) สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรคแนวทางแก้ไขปรับปรุงพัฒนางาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวกฤษณา แวดไร่สง
๔.๔	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) ๑) นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานพัฒนางานให้มีความก้าวหน้ามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ๓) ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๔) สรุปรายงานโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๘	นางสาวกฤษณา แวดไร่สง

๕. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ

(/) งบเงินอุดหนุน

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑.	กิจกรรมปรับปรุงไฟฟ้าภายในโรงเรียน		๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
รวม					๕,๐๐๐

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนนนาประชารัฐบำรุง

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนนนาประชารัฐบำรุง

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
- โรงเรียนได้รับการปรับปรุง	ประเมินผล	แบบประเมิน
- ความปลอดภัยต่อนักเรียนและครูและชุมชนที่เข้ามาใช้บริการ	ประเมินผล	แบบประเมิน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ทันสมัย สมบูรณ์ แข็งแรง และเอื้อต่อการเรียนรู้
๒. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนดำเนินไปด้วยความสะดวก ปลอดภัย น่าเรียน
๓. ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจ มีความศรัทธา และส่งบุตรหลานมาเรียนเพิ่มขึ้น

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกฤษณา แวดไธสง)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป

(นางสาวพรภัทธา ยศพล)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจักรกฤษ สมศิลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหญ้าขาว

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนาประจักษ์รัฐบำรุง

โครงการ	ปรับปรุงอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์ สถานศึกษา	ข้อที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สนองมาตรฐานสถานศึกษา	ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สนองแผนปฏิบัติการสพฐ.	กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุก
รูปแบบ	
สนองนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๒.๘ ส่งเสริมให้มีกระบวนการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว และนายจรัสรงค์ คงกล้า
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา เป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมการสอนของครู โรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีการจัดสร้างอาคารและจัดสภาพแวดล้อม บริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ต้องทำการวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างๆ ต้องจัดหาและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการ และพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ให้ปลอดภัย ใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับแผนงานโครงการและกิจกรรมของโรงเรียน และผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดสร้าง ปรับปรุง พัฒนา อาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมให้ทันสมัยและเอื้อต่อการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๑. เพื่อทำนุบำรุงรักษาอาคารให้มีความมั่นคง แข็งแรง เป็นระเบียบเรียบร้อยและสวยงาม สามารถใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อนักเรียนและครูและชุมชนที่เข้ามาใช้บริการ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑. อาคารสถานที่ มีความทันสมัย มั่นคง แข็งแรง และเอื้อต่อการเรียนรู้

๒. เพื่อซ่อมแซมอาคารที่ชำรุดทรุดโทรมให้มีสภาพที่ดีและสวยงาม สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาและมีความปลอดภัย

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	ขั้นการวางแผน (P) ๑) วางแผนการดำเนินงาน ๒) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ๓) นำเสนอโครงการ	เมษายน ๒๕๖๘ - พฤษภาคม ๒๕๖๘	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว นายจรัสรงค์ คงกล้า

๔.๒	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) ๑) แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว นายธีรพงศ์ คงกล้า
๔.๓	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) ๑) นิเทศกำกับดูแล ๒) ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการเป็นระยะ - ก่อนดำเนินงานโครงการ - ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ - หลังสิ้นสุดโครงการ ๓) สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรคแนวทางแก้ไขปรับปรุงพัฒนางาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว นายธีรพงศ์ คงกล้า
๔.๔	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) ๑) นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานพัฒนางานให้มีความก้าวหน้ามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ๓) ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๔) สรุปรายงานโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๙ - เมษายน ๒๕๖๙	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว นายธีรพงศ์ คงกล้า

๕. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ

งบเงินอุดหนุน

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๒.	ปรับปรุงภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน		๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐
รวม					๑๕,๐๐๐

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
- โรงเรียนได้รับการปรับปรุง	ประเมินผล	แบบประเมิน
- ความปลอดภัยต่อนักเรียนและครูและชุมชนที่เข้ามาใช้บริการ	ประเมินผล	แบบประเมิน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ทันสมัย สมบูรณ์ แข็งแรง และเอื้อต่อการเรียนรู้
๒. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนดำเนินไปด้วยความสะดวก ปลอดภัย น่าเรียน
๓. ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจ มีความศรัทธา และส่งบุตรหลานมาเรียนเพิ่มขึ้น

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว)

ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายอรรค์ คงกล้า)

ตำแหน่ง ภารโรง

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพรภัสรา ยศพล)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจักรกฤษ สมศิลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหญ้าขาว

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนาพระราชรัฐบำรุง

โครงการ	พัฒนาปรับปรุงเสียงตามสายภายในโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สนองมาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย และนายอรรัง คงกล้า
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากระบบเสียงตามสายของโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง ได้ติดตั้งมาเป็นระยะเวลานาน ทำให้คุณภาพของระบบเสียงตามสายไม่ดี เสียงเบา จึงทำให้การสื่อสารทางด้านเสียงตามสายได้ยินไม่ทั่วถึงทั้งโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง ระบบเสียงตามสายมีความสำคัญต่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง เพื่อให้ทุกคนได้รับทราบข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็วอย่างทั่วถึงกัน เสียงที่มีประสิทธิภาพต่อการได้ยินจึงมีผลต่อผู้รับข่าวสารต่างๆ ที่จะได้รับข่าวสารการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

ฝ่ายบริหารทั่วไปจึงจัดทำโครงการพัฒนาปรับปรุงระบบเสียงตามสายภายในโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุงขึ้นมา เพื่อพัฒนาปรับปรุง ระบบเสียงตามสายภายในโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง วิทยาให้มีประสิทธิภาพต่อการได้ยินครอบคลุมทั่วทั้งโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ภายในโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง กระจายไปได้ทั่วถึงทุกพื้นที่

๒. เพื่อให้คุณภาพของเสียงตามสายมีประสิทธิภาพต่อการได้ยิน

๓. เพื่อให้มีระบบเสียงตามสายที่ทันสมัยทันสมัยตอบสนองกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๑) พัฒนาปรับปรุงระบบเสียงตามสายโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุงให้ทันสมัย

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑) โรงเรียนวนาประชารัฐบำรุงมีระบบเสียงตามสายที่ชัดเจน ครอบคลุมในทุกพื้นที่ภายใน

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	ขั้นการวางแผน (P) ๑. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ๒. วิเคราะห์ข้อมูลวางแผนร่วมกับคณะครู ๓. จัดทำโครงการ ๔. นำเสนอโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๘	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย นางสาวกมลชนก ศรีพนม
๔.๒	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) ๑) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ - จัดการพัฒนาระบบเสียงตามสายภายในโรงเรียน	ตลอดทั้งปีการศึกษา ๒๕๖๘	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย นางสาวกมลชนก ศรีพนม
๔.๓	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) ๑) นิเทศกำกับดูแล ๒) ประเมินผลการดำเนินการพัฒนาระบบเสียงตามสายภายในโรงเรียน - ก่อนดำเนินงานโครงการ - ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ - หลังสิ้นสุดโครงการ ๓) สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรคแนวทางแก้ไขปรับปรุงพัฒนางาน	ตลอดทั้งปีการศึกษา ๒๕๖๘	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย นางสาวกมลชนก ศรีพนม
๔.๔	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) ๑) นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ๒) พัฒนางานให้มีความก้าวหน้ามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๓) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย นางสาวกมลชนก ศรีพนม

๕. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด ๑๐,๐๐๐ บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ

 งบเงินอุดหนุน

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑.	ซ่อมแซม บำรุง จัดซื้ออุปกรณ์ระบบเครื่องเสียงตามสาย			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐

๗. สถานที่ดำเนินการ

๑. โรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑. คณะครูและบุคลากรโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
- ระบบเสียงตามสายภายในโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง มีความทันสมัยตอบสนองต่อเทคโนโลยีในปัจจุบัน	แบบสอบถาม/ สัมภาษณ์	แบบสอบถาม/ สัมภาษณ์
- นักเรียน ครู บุคลากรภายในโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็ว ชัดเจน	แบบสอบถาม/ สัมภาษณ์	แบบสอบถาม/ สัมภาษณ์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ระบบเสียงตามสายภายในโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง มีความทันสมัยตอบสนองต่อเทคโนโลยีในปัจจุบัน

๒. นักเรียน ครู บุคลากรภายในโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุงได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็ว ชัดเจน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย)
ตำแหน่งครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นายอัคร คงกล้า)
ตำแหน่ง นักการภารโรง

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพรภัสรา ยศพล)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจักรกฤษ สมศิลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหญ้าขาว
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนาประจักษ์รัฐบำรุง

โครงการ	สาธารณูปโภค
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์ สถานศึกษา	ข้อที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สนองมาตรฐานสถานศึกษา	ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกฤษณา แวดไฮสง และนายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนมีความสำคัญรองจากบ้าน นักเรียนต้องใช้ชีวิตในโรงเรียนวันละหลายชั่วโมงจึงจำเป็นต้องช่วยกันประหยัด ในด้านสาธารณูปโภค ในโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า และยังช่วยหล่อหลอมพฤติกรรมทางด้านการใช้สาธารณูปโภค อย่างประหยัดและคุ้มค่า โรงเรียนบ้านนาพุ่มองเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการควบคุมกำกับดูแลการใช้สาธารณูปโภค ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า และยาวนานตลอดไป
๒. เพื่อสร้างนิสัยให้นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภคต่างๆ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๑. มีการจัดการ ดูแลรักษาในด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำในโรงเรียน อย่างประหยัดและคุ้มค่า

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑. มีการตรวจสอบสภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซมอยู่ตลอดเวลา
๒. นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภค

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	ขั้นการวางแผน (P) ๑) วางแผนการดำเนินงาน ๒) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ๓) นำเสนอโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาวกฤษณา แวดไฮสง และนายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว
๔.๒	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) ๑) กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน ๒) ดำเนินงานตามขั้นตอน ๓) จ่ายค่าสาธารณูปโภค	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวกฤษณา แวดไฮสง และนายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว
๔.๓	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) ๑) นิเทศกำกับดูแล ๒) ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ -	นางสาวกฤษณา แวดไฮสง และนายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว

	๓) สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรคแนวทางแก้ไข ปรับปรุงพัฒนางาน	มีนาคม ๒๕๖๙	
๔.๔	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) ๑) นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน พัฒนางานให้มีความก้าวหน้ามีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น ๒) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ๓) ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๔) สรุปรายงานโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวกฤษณา แวดไธสง และนายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว

๕. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด จำนวน ๔๐,๐๘๒.๗๘ บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ

งบเงินอุดหนุน

จำนวน ๔๐,๐๘๒.๗๘ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑	จ่ายค่าสาธารณูปโภค		๔๐,๐๘๒.๗๘		๔๐,๐๘๒.๗๘
รวม					๔๐,๐๘๒.๗๘

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง คณะครูโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
- มีการจัดการ ดูแลรักษาในด้าน การใช้ไฟฟ้าและน้ำในโรงเรียน อย่างประหยัดและคุ้มค่า	ประเมินผล	แบบประเมิน
- มีการตรวจสอบสภาพ ดูแล รักษา และซ่อมแซมอยู่ตลอดเวลา	ประเมินผล	แบบประเมิน
- นักเรียนรู้จักประหยัดในด้าน การใช้สาธารณูปโภค	ประเมินผล	แบบประเมิน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีการจัดการ ดูแลรักษาในด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำในโรงเรียน อย่างประหยัดและคุ้มค่า
๒. มีการตรวจสภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซมอยู่ตลอดเวลา
๓. นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภค

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกฤษณา แวดไฮสง)
ตำแหน่งครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวพรภัทธา ยศพล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจักรกฤษ สมศิลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหญ้าขาว
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนาประจักษ์รัฐบำรุง

โครงการ	งานจัดซื้อวัสดุวิชาการ อุปกรณ์สำนักงาน
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์ สถานศึกษา	ข้อที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สนองมาตรฐานสถานศึกษา	ข้อที่ ๒ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
แผนงาน	วิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย นางสาวจี ประชากลาง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

งานธุรการถือเป็นงานสนับสนุนการบริหารและจัดการศึกษาที่สำคัญ เป็นงานที่ช่วยสนับสนุนแผนงานอื่นให้ประสบผลสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถ้าหากมีการจัดระเบียบของงานไว้อย่างเป็นระบบ ดังนั้น การพัฒนาระบบงานธุรการจึงเป็นการพัฒนาการ จัดกระทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวข้องกับงานธุรการมารวมไว้อย่างเป็นระบบในทีเดียวกัน ง่ายต่อการจัดเก็บ การประมวลผลและการใช้ข้อมูลสารสนเทศงานธุรการ ทำให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานใช้สนับสนุนในการตัดสินใจได้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนางานสารบรรณให้จัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลายเอกสารหรือหนังสือราชการอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ฎกระเปียบ และเป็นปัจจุบัน
๒. เพื่อพัฒนางานทะเบียนและรายงานให้การ จัดกระทำเกี่ยวกับการบันทึก หลักฐาน ข้อมูล สถิติของโรงเรียน รวมถึงการรายงานอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ฎกระเปียบ และเป็นปัจจุบัน
๓. เพื่อให้งานรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการ ซึ่งเกี่ยวกับวิธีการและการดำเนินการในด้านความปลอดภัยของสถานที่ราชการ เอกสาร และวัสดุอุปกรณ์ให้พ้นจากอุบัติเหตุและเหตุอื่นๆ ดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ รวดเร็ว ฎกระเปียบ และเป็นปัจจุบัน

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ด้านปริมาณ
 ๑. สามารถติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรและรายงานได้ทันตามกำหนด ร้อยละ ๙๐
 ๒. งานสารบรรณเป็นระบบ รวดเร็ว ฎกระเปียบ และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๙๐
 ๓. งานทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการและรายงาน เป็นระบบ รวดเร็ว ฎกระเปียบ และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๙๐
- ๓.๒ ด้านคุณภาพ
 ๑. โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ งานธุรการ ได้ถูกต้องเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	ขั้นการวางแผน (P) ๑) จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒) นำเสนอโครงการ	เมษายน ๒๕๖๘	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย นางสาว วจี ประชากลาง
๔.๒	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) - จัดทำเอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง - จัดทำป้าย ข้อมูล และสถิติต่าง ๆ - ดำเนินงานธุรการ - งาน my-office - งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ - งานติดตามและรายงาน - รับ-ส่งเอกสารและหนังสือราชการกับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและอื่น ๆ - จัดเก็บเอกสารและหนังสือราชการ - งานจดบันทึกและรายงานการประชุม - บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล - งานทำลายเอกสารและหนังสือราชการ - จัดหาจัดซื้อวัสดุสำนักงานและซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์งานธุรการ	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๘	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย นางสาว วจี ประชากลาง
๔.๓	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) ๑) นิเทศกำกับดูแล ๒) ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ เป็นระยะ - ก่อนดำเนินงานโครงการ - ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ - หลังสิ้นสุดโครงการ ๓) สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรคแนวทางแก้ไข ปรับปรุงพัฒนางาน	- มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย นางสาว วจี ประชากลาง

๔.๔	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) ๑) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ๒) สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและ รายงานผู้บริหารโรงเรียน	มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย นางสาว วจิ ประชากลาง
-----	---	----------------	--

๕. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด ๑๙,๗๙๒.๙๒ บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ

งบเงินอุดหนุน

จำนวน ๑๙,๗๙๒.๙๒ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑.	ค่าดำเนินการในการจัดกิจกรรม				๑๓,๐๐๐
	- จัดหาจัดซื้อวัสดุสำนักงานและ ซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์งานธุรการ			๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
รวมเงิน					๑๓,๐๐๐

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ระบบงานสารบรรณเป็นระบบ รวดเร็ว ถูก ระเบียบ และเป็นปัจจุบัน อย่างน้อยร้อยละ ๙๐	ประเมินผล	แบบประเมินผล
๒. ผู้ใช้บริการมีระดับความพึงพอใจอย่างน้อย ร้อยละ ๙๐	ประเมินผล	แบบประเมินผล

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ช่วยสนับสนุนแผนงานอื่นให้ประสบผลสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ระบบงานธุรการ เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบและเป็นปัจจุบันเกิดความพึงพอใจเป็นระเบียบเรียบร้อย
สวยงามสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถค้นหาจัดทำได้รวดเร็วขึ้น
๓. เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่อยู่
๔. ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานหรือผู้เกี่ยวข้องในการควบคุม ตรวจสอบ
และติดตามเรื่องต่างๆ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย)
ตำแหน่งครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกมลพร นิลโท)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวพรภัทรา ยศพล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจักรกฤษ สมศิลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหญ้าขาว
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนาประจักษ์รัฐบำรุง

โครงการ	พัฒนาระบบงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์ สถานศึกษา	ข้อที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สนองมาตรฐานสถานศึกษา	ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
แผนงาน	บริหารงานงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกฤษณา แวดโรสง และนายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นหน่วยงานระดับปฏิบัติการซึ่งต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงินการบัญชีพัสดุและงานธุรการ การบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้แต่จากการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาพบว่าครุมีหน้าที่หลักคืองานจัดกิจกรรมการเรียนการสอน งานการเงินและพัสดุเป็นงานพิเศษที่ต้องรับผิดชอบเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการจัดทำหลังเวลาราชการทำให้การปฏิบัติงานล่าช้าไม่เป็นปัจจุบันและเจ้าหน้าที่ขาดความมั่นใจ อีกทั้งการปฏิบัติงานต้องติดต่อบริการงานกันระหว่างเจ้าหน้าที่ธุรการและงานบริหารอื่นๆ ในหน่วยงาน เพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ โรงเรียนบ้านดอยช้าง จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานกลุ่มบริหารงบประมาณ เพื่อพัฒนาระบบการทำงานซึ่งประกอบด้วยงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน / ฝ่ายให้สามารถดำเนินไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง ซึ่งเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก ได้รับจัดสรรงบประมาณประเภทต่างๆ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารงบประมาณขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ป้องกันการทุจริตและความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นกับงานการเงิน และพัสดุของโรงเรียน จึงควรมีการปรับปรุงและพัฒนาระบบงาน และบุคลากรของโรงเรียน ซึ่งจะช่วยให้การตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านงานงบประมาณ ตลอดจนการปฏิบัติงานอื่นให้ดำเนินตามกลยุทธ์ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง โรงเรียนวนาประชารัฐบำรุงจึงได้จัดทำโครงการ ดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารงานภายในโรงเรียนให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับงานการเงิน งานบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์และงานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
๓. เพื่อควบคุม ป้องกันการทุจริต กำกับติดตามทั้งระบบ ด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
๔. เพื่อจัดวางระบบการบริหารจัดการงบประมาณ งานพัสดุ และฝึกอบรมบุคลากรของโรงเรียนให้มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงาน
๕. เพื่อให้โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศใช้เป็นแนวทางในการวางแผนและพัฒนาโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๑. มีแผนบริหารควบคุม ติดตามและการปฏิบัติงาน
๒. มีระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบ
๓. เป็นแบบอย่างที่ดีของการพัฒนาระบบงานงบประมาณ
๔. ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑. การจัดทำเอกสารงานการเงิน พัสดุประเภทต่างๆ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้
๒. โรงเรียนมีการบริหารงานงบประมาณที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. บุคลากรของโรงเรียนสามารถปฏิบัติงานด้านงานการเงิน งานพัสดุได้อย่างถูกต้อง

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	ขั้นการวางแผน (P) ๑) วางแผนการดำเนินงาน ๒) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ๓) นำเสนอโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาวกฤษณา แวดไธสง และนายอนุสิทธิ์ สว่าง แก้ว
๔.๒	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) ๑) ระบบงานงบประมาณถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ๒) การเบิกจ่ายเงิน การใช้พัสดุเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ๓) ห้องทำงานฝ่ายงบประมาณ ฝ่ายพัสดุเป็นระเบียบ สะดวกต่อการให้บริการ ๔) การตรวจสอบการเงินและพัสดุมีระบบ ง่ายแก่การตรวจสอบ ๕) เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ด้านงานงบประมาณ และงานพัสดุแก่คณะครู และครูผู้ปฏิบัติหน้าที่ การเงินและพัสดุ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวกฤษณา แวดไธสง และนายอนุสิทธิ์ สว่าง แก้ว
๔.๓	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) ๑) นิเทศกำกับดูแล ๒) ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการเป็นระยะ - ก่อนดำเนินงานโครงการ - ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ - หลังสิ้นสุดโครงการ ๓) สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรคแนวทางแก้ไขปรับปรุงพัฒนางาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวกฤษณา แวดไธสง และนายอนุสิทธิ์ สว่าง แก้ว
๔.๔	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) ๑) นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน พัฒนางานให้มีความก้าวหน้ามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ๓) สรุปรายงานโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวกฤษณา แวดไธสง และนายอนุสิทธิ์ สว่าง แก้ว

๕. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด จำนวน ๕๐๐ บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ

 งบเงินอุดหนุน

จำนวน ๕๐๐ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑	จัดทำเอกสาร แบบพิมพ์		๕๐๐		๕๐๐
๒	จัดหาอุปกรณ์สำนักงาน อบรมบุคลากร				
รวม					๕๐๐

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง คณะครูโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. มีระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐาน ต่างๆ ที่ง่ายต่อการค้นหาและ ตรวจสอบ	ประเมินผล	แบบประเมิน
๒. ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. การจัดทำเอกสารงานการเงิน พัสดุ ประเภทต่างๆ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้	ประเมินผล	แบบประเมิน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ป้องกันการทุจริตและข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น
๒. มีการตรวจสอบความถูกต้องของระบบงานงบประมาณ
๓. มีการควบคุมการปฏิบัติงานงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกฤษณา แวดโรสง)

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพรภัสรา ยศพล)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจักรกฤษ สมศิลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหญ้าขาว

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนาประจักษ์รัฐบำรุง

โครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์ สถานศึกษา	ข้อที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สนองมาตรฐานสถานศึกษา	ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สนองแผนปฏิบัติการสพฐ.	กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
สนองนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๑.๑ พัฒนาและต่อยอดวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอน มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ
แผนงาน	บริหารบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานในปัจจุบัน ต้องอาศัยบุคลากรในหน่วยงานที่มีวิสัยทัศน์ ที่กว้างไกล สาเหตุเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี เป็นความจำเป็นที่บุคลากรต้องรับรู้ข่าวสารและความรู้ใหม่ ๆ ให้ทันเหตุการณ์ของโลกยุคใหม่ที่ไม่มีพรมแดน เป็นยุคแห่งการค้นคว้าศึกษาหาความรู้ จึงจะสามารถนำความรู้มาใช้ในการพัฒนางานและปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

โรงเรียนเป็นสถาบันทางการศึกษา ซึ่งต้องดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ มากมายเพื่อให้เกิดคุณภาพ ส่งผลให้นักเรียนเป็นคน เก่ง ดี มีสุข นั้น ตัวจักรสำคัญก็คือ ครู และบุคลากร ในโรงเรียน ดังนั้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์จึงเป็นเรื่องสำคัญยิ่ง นักเรียนจะเก่งจะดีได้ก็ต้องมีครูที่เก่งและดีด้วย จากความสำคัญจำเป็นอย่างยิ่งนี้ โรงเรียนจึงตระหนัก ที่จะพัฒนาครูในทุก ๆ เรื่องที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นความรู้ความเข้าใจ ทักษะความสามารถในเรื่องหลักสูตรการวัดประเมินผล การเขียนแผนการสอน การผลิตสื่อ การวิเคราะห์ผู้เรียนการวิจัยในชั้นเรียน การรายงานผลการปฏิบัติงานและอื่น ๆ อีกมากมายเพื่อสร้างขวัญกำลังใจและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ครูสามารถทำงานได้อย่างมีความสุข การศึกษาของชาติมีคุณภาพ ส่งผลที่นักเรียนเป็นสำคัญ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดกระบวนการเรียนการสอนได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน

๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำสื่อ เทคโนโลยีไปจัดกระบวนการเรียนการสอน เพื่อเข้าสู่อาชีพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๑. ครูและบุคลากรจำนวน ๘ คน ที่ผ่านการอบรม/พัฒนาที่ความรู้ความเข้าใจในการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. สถานศึกษาได้รับความเชื่อถือศรัทธาทางวิชาการเพิ่มขึ้น

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑. ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล

๒. ครูและบุคลากรสามารถจัดกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	ขั้นการวางแผน (P) ๑) วางแผนการดำเนินงาน ๒) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ๓) นำเสนอโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว
๔.๒	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) ๑) จัดอบรมและพัฒนาการเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการจัดกระบวนการเรียนการสอนของครูและบุคลากร	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว
๔.๓	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) ๑) นิเทศกำกับดูแล ๒) ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการเป็นระยะ - ก่อนดำเนินงานโครงการ - ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ - หลังสิ้นสุดโครงการ ๓) สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรคแนวทางแก้ไขปรับปรุงพัฒนางาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว
๔.๔	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) ๑) นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานพัฒนางานให้มีความก้าวหน้ามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ๓) ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๔) สรุปรายงานโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๙	นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว

๕. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ

งบเงินอุดหนุน

จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑	จัดอบรมและพัฒนาการเพื่อ เพิ่มศักยภาพและ ประสิทธิภาพในการจัด กระบวนการเรียนการสอน ของครูและบุคลากร		๑๖๐๐๐		๑๖,๐๐๐
				รวม	๑๖,๐๐๐

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง คณะครูโรงเรียนวนาประชารัฐบำรุง

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
- ครูและบุคลากรจำนวน ๙ คน ที่ผ่านการอบรม/พัฒนาที่ความรู้ความเข้าใจในการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ประเมินผล	แบบประเมิน
- ครูและบุคลากรสามารถหาจัดกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ประเมินผล	แบบประเมิน
- ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล	ประเมินผล	แบบประเมิน
- ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น	ประเมินผล	แบบประเมิน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ป้องกันการทุจริตและข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น
๒. มีการตรวจสอบความถูกต้องของระบบงานงบประมาณ
๓. มีระบบการบริหารจัดการงานงบประมาณของโรงเรียน
๔. มีการควบคุมการปฏิบัติงานงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานบริหารบุคคล

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายอนุสิทธิ์ สว่างแก้ว)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานบริหารบุคคล

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจักรกฤษ สมศิลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหญ้าขาว
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนาประจักษ์รัฐบำรุง

บทที่ ๔ การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

โรงเรียนนาประจักษ์รัฐบำรุง ได้ร่วมกันวิเคราะห์บริบทสภาพโรงเรียนโดยใช้เทคนิค SWOT -analysis คณะครูและผู้บริหาร มีมติร่วมกันว่าจะนำระบบการบริหาร โดยยึดหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารโรงเรียน ทั้งนี้คณะกรรมการสถานศึกษา ได้เสนอความเห็นที่ควรมีการนำเทคโนโลยี มาเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการ การศึกษา โดยเริ่มจากนำมาช่วยในการวางแผน และกำหนด ยุทธศาสตร์สถานศึกษาให้บุคลากรทุกคนในโรงเรียน มีความรู้ความเข้าใจในการแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติการทำแผนยุทธศาสตร์ให้มีความเข้าใจตรงกันและไปในทิศทางเดียวกันนับเป็นเป็นการบริหารการเปลี่ยนแปลงที่ผู้นำยุคใหม่ต้องมีความเข้าใจเป็นอย่างดีและกล้าที่จะเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงนั้นโดยขอความร่วมมือจากทุกภาคส่วนให้เข้ามามีส่วนร่วมเพื่อสร้างเครือข่ายในการบริหารจัดการศึกษาการควบคุมการวัดประเมินและการจัดความรู้เพื่อนำสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศโดยได้กำหนด นโยบายของโรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมาเขต ๖

ภาคผนวก

สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนนาประจักษ์บุรี
๓ / ๒๕๖๘
วันศุกร์ที่ ๒๘ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘
ณ โรงเรียนนาประจักษ์บุรี

ผู้มาประชุม ๙ คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพิสิษฐ์ บวชขุนทด	ประธานกรรมการ		
๒	นายสุชิน มุ่งผลกลาง	กรรมการ		
๓	นางสุวรรณรัตน์ ตูมนอก	กรรมการ		
๔	นายนพรัตน์ กุลกลาง	กรรมการ		
๕	นางสาวรัชฎิษา แวดศรี	กรรมการ		
๖	นายจ้านงค์ ปั่นกลาง	กรรมการ		
๗	นายสมบุญ มั่นเขตรวิทย์	กรรมการ		
๘	นางสาวน้ำผึ้ง ชาญไชย	กรรมการ		
๙	นายจักรกฤษ สมศิลา	กรรมการและเลขานุการ		

ผู้ไม่มาประชุม - คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- การปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียนในช่วงปิดภาคเรียน
- การจัดจ้างครุอัตราจ้างทดแทนตำแหน่งเดิมจากการบรรจุแต่งตั้ง
- การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียนนาประจักษ์บุรี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่องจากฝ่ายบริหารวิชาการ

- การออกสำรวจนักเรียนที่จะเข้าเรียนในระดับชั้นอนุบาล ๑ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
- ชี้แจงจำนวนนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๘
- แจ้งการปรับเปลี่ยนเวลาการเลิกเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๘

๓.๒ เรื่องจากฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ไม่มี

๓.๔ เรื่องจากฝ่ายบริหารงบประมาณ

- ไม่มี

๓.๕ เรื่องจากฝ่ายบริหารงานนโยบายและแผน

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาเห็นชอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดทำแผนงาน/โครงการโรงเรียนนาประจักษ์รัฐบำรุง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความเห็นชอบและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ในที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษามีมติ **เห็นชอบ**

ระเบียบวาระที่ ๕ อื่นๆ

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(นางสาวกมลพร นิลโท)
ผู้รายงานการประชุม

(นายพิสิษฐ์ บวชขุนทด)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



โรงเรียนนาพระราชบุรี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖
กระทรวงศึกษาธิการ